

## Adatkezelői nyilvántartás

Adatkezelő neve:	Újhartyán Város Önkormányzata
Adatkezelő elérhetőségei:	Székhely: 2367 Újhartyán, Hősök tere 5-7. Telephelyek: 2367 Újhartyán, Fő út 26.- Gyermekorvosi Rendelő, Védőnői Szolgálat
E- mail címe:	<a href="mailto:jegyzo@ujhartyan.hu">jegyzo@ujhartyan.hu</a>
Telefonszáma:	+3629372133
Adatvédelmi tisztviselő neve:	HANGANOV Kft.
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	<a href="mailto:dpo@hanganov.hu">dpo@hanganov.hu</a>
A nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma:	2022. október 12.

Jelen dokumentum célja, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-én kiadott, 2018. május 25-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelete (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet) 30. cikkének (1) bekezdésében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően az Adatkezelő, az általa a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről történő nyilvántartás vezetési kötelezettségének teljesítését biztosítsa.

Az adatkezelői nyilvántartás tartalmazza az Adatkezelő mindenkori, aktuálisan folytatott adatkezeléseiről egyesével a fenti jogszabályi követelményeknek megfelelő információkat. A nyilvántartás aktualizálásáról és mindenkori hatályos változatának papír alapon történő megőrzéséről Adatkezelő köteles gondoskodni.

A változások átvezetésének időpontját jelen oldal tetején szereplő táblázatban a nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma jelzi.

Adatkezelés megnevezése:	<b>1. Weboldalon megjelenített kép- és videófelvetelek</b>
Az adatkezelés célja:	A weboldal látogatóinak tájékoztatása.
Érintettek köre:	A felvételeken szereplő, azonosítható, felismerhető természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Természetes személyek képmása.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában előírtak szerinti önkéntes hozzájáruláson alapul.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően egy napon belül.
Adatbiztonsági intézkedések:	A weboldal adminisztrációs felülete, valamint a weboldalt kiszolgáló informatikai erőforrások hozzáférési és jogosultsági rendszerrel védettek.  Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Adatkezelés megnevezése:	<b>2. Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok</b>
Az adatkezelés célja:	Az érdeklődő tájékoztatásának biztosítása.
Érintettek köre:	Adatkezelővel kapcsolatba lépő természetes, illetve jogi személyek.
Kezelt adatok köre:	A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az ügyfél által önkéntesen megadott adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• név (kapcsolattartó vagy cég neve),</li> <li>• e- mail cím,</li> <li>• telefonszám,</li> <li>• cím (postacím).</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában előírtak szerinti önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Amennyiben a kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 éven belül.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Az adatok kezelése az Adatkezelő által használt levelező rendszerben, illetve telefonon vagy levélben történő megkeresés esetén papír alapon kerül rögzítésre, illetve történik.</p> <p>Az igénybe vett levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a levelező rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az érdeklődők személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Adatkezelés megnevezése:	<b>3. Elektronikus megfigyelő- és rögzítő rendszer adatai (székhely)</b>
Az adatkezelés célja:	A telephely területére történő belépések és behajtások, valamint a telephelyen belüli mozgások és történések utólagos, személy- és vagyonvédelmi célú visszaellenőrizhetőségének biztosítása; balesetveszélyes területeken az emberi élet és a testi épség védelme.
Érintettek köre:	Adatkezelő telephelyére belépő, illetve gépjárművel behajtó természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A rögzített felvételeken felismerhetők, a belépő személyek, illetve gépjárművek azonosításához szükséges alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• a felvételen látható személyek képmása,</li> <li>• a telephelyre behajtó gépjárművek rendszáma.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakon, valamint az adatkezelő GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdekén alapul.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A rögzített felvételek törlése a digitális videorögzítő eszköz (DVR) beállításainak megfelelően 3 nap elteltével valósul meg.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>A kamerás megfigyelő és rögzítő rendszer adminisztrációját biztosító eszközök és szoftver Adatkezelő belső hálózatán, saját tulajdonú számítógépén üzemel. Az élő kameraképhez, valamint a rögzített felvételekhez Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p> <p>Az elektronikus megfigyelő- és rögzítő rendszer hozzáférési és jogosultsági rendszerrel védett, ahhoz kizárólag az arra engedéllyel rendelkezők férhetnek hozzá. A rendszerhez történő hozzáférések és a rendszerben végrehajtott tevékenységek naplózásra kerülnek.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Adatkezelés megnevezése:	<b>4. Térfigyelő- és rögzítő rendszer adatai</b>
Az adatkezelés célja:	Közterületen közbiztonság biztosítása, bűnmegelőzés, bűnüldözés támogatása.
Érintettek köre:	A megfigyelt közterületre belépő, illetve gépjárművel behajtó személyek.
Kezelt adatok köre:	A rögzített felvételeken felismerhetők a megfigyelt közterületre belépő személyek, illetve gépjárművek azonosításához szükséges alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• a felvételen látható személyek képmása,</li> <li>• a megfigyelt közterületre behajtó gépjárművek rendszáma.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás a szabálysértési eljárásra jogosult szerv, illetve büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, az előkészítő eljárást folytató szerv megkeresésére vagy adatkérésére, illetve a felvételen szereplő személy, mint érintett kérelmére történhet az érintett, illetve az ügyben eljáró hatóság felé.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az adatkezelés a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény alapján jogszabályon alapul.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A rögzített felvételek törlése a digitális videorögzítő eszköz (DVR) beállításainak megfelelően egyéb jogszabályi rendelkezés hiányában a jogszabályban előírt maximum 30 nap elteltével valósul meg.
Adatbiztonsági intézkedések:	A térfigyelő és rögzítő rendszer hozzáférés és jogosultsági rendszerrel védett. Az élő kameraképhez, emellett a rögzített felvételekhez kizárólag az erre jogosult hatósági személyek férhetnek hozzá. A rendszer hozzáférési és jogosultsági rendszerrel védett, ahhoz kizárólag az arra engedéllyel rendelkezők férhetnek hozzá. A rendszerhez történő hozzáférések és a rendszerben végrehajtott tevékenységek naplózásra kerülnek.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Adatkezelés megnevezése:	<b>5. Szerződéses partnerek adatainak kezelése</b>
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő szerződéses partnereinek nyilvántartása, partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, továbbá jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Adatkezelő szerződéses partnerei
Kezelt adatok köre:	A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához (pl.: átláthatósági nyilatkozatok), továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kiállításához szükséges adatok közül az alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• név (cég tulajdonosa, képviselője, kapcsolattartója neve),</li> <li>• cím (székhely, postai cím, számlázási cím),</li> <li>• adószám,</li> <li>• bankszámlaszám,</li> <li>• e- mail cím,</li> <li>• telefonszám,</li> <li>• átláthatósági nyilatkozatban szerepelő természetes személyazonosító adatok.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magyar Államkincstár</li> <li>• Nemzeti Adó- és Vámhivatal</li> </ul>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,</li> <li>• a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény,</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A szerződések jogszabályban meghatározott megőrzési ideje 10 év. A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat. A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek eltéréssel Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>A szerződött partnerekkel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában, levélben történik.</p> <p>Az igénybe vett levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a szerződésekhez kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A szerződéses partnerek személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>

	Bejelentési, illetve adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésével kapcsolatban az adatok továbbítását Adatkezelő elektronikus formában végzi (az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a címzett központi, illetve állami szerv erre szolgáló elektronikus felületén keresztül történik).
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Adatkezelés megnevezése:	<b>6. Közigazgatási feladatellátáshoz kapcsolódó adatkezelés</b>
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Adatkezelő illetékességi területéhez tartozó természetes és jogi személyek (ügyfelek).
Kezelt adatok köre:	<p>Az ügyfelek természetes személyazonosító adatai közül az adott ügyintézéshez, eljáráshoz, illetve nyilvántartáshoz kapcsolódó alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• név (cég tulajdonosa, képviselője, kapcsolattartója neve),</li> <li>• e- mail cím,</li> <li>• születési név,</li> <li>• anyja neve,</li> <li>• neme,</li> <li>• születési hely, idő,</li> <li>• családi állapot,</li> <li>• állampolgárság,</li> <li>• cím (állandó, ideiglenes, székhely, telephely),</li> <li>• adószám,</li> <li>• TAJ szám,</li> <li>• telefonszám.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<p>Az adott ügyintézéshez, eljáráshoz kapcsolódóan illetékes felettes szervek, eljáró hatóságok, továbbá az elektronikus ügyintézés keretében az információátadásban címzett szervek.</p> <p>A közigazgatási feladatok ellátásához, valamint a vezetett nyilvántartásokhoz kapcsolódó központi, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei.</p>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,</li> <li>• az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény,</li> <li>• a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,</li> <li>• a tűz elleni védekezésről szóló 1996. évi XXXI. törvény,</li> <li>• a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,</li> <li>• az állatok védelméről szóló 1998. évi XXVIII. törvény,</li> <li>• az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény,</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény,</li> <li>• a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• 2012. évi XXX. törvény a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról és 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról,</li> <li>• 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról,</li> <li>• 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,</li> <li>• 41/2015. (VII.15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek</li> </ul>



	<p>elektronikus információbiztonságról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól,</li> <li>• az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet.</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az ügyvel kapcsolatos helyben tárolt és kezelt adatokat minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott ideig kezeljük. Ez általában 10 év, de jogszabály ettől eltérő, hosszabb megőrzési időt is előírhat, az állami, központi nyilvántartásokban kezelt adatok megőrzési ideje ettől lényegesen hosszabb is lehet.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ügyfelek adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az ügyfelekkel történő elektronikus kapcsolattartáshoz igénybe vett levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Az ügyfelek személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p> <p>Bejelentési, illetve adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésével kapcsolatban az adatok továbbítását Adatkezelő elektronikus formában végzi (az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a címzett központi, illetve állami szerv erre szolgáló elektronikus felületén keresztül történik).</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Adatkezelés megnevezése:	<b>7. Rendezvényen rögzített kép- és videófelvetelek</b>
Az adatkezelés célja:	A nyilvánosság tájékoztatása, az intézmény, illetve az általa szervezett rendezvények, programok népszerűsítése.
Érintettek köre:	A felvételeken szereplő, beazonosítható, felismerhető természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Az érintett személyek képmása, illetve hanganyaga.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Az adott rendezvény, program kapcsán az adatok nyilvánosságra hozatala, publikálása céljából a felvételek esetenként továbbításra kerülhetnek, például a sajtó képviselőinek. Az adattovábbítás tényéről és címzettjéről az adott rendezvényről szóló adatkezelési tájékoztatóban minden esetben részletes információkat biztosít az Adatkezelő.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában előírtak szerinti önkéntes hozzájáruláson alapul.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően egy napon belül.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a rögzített kép- és videófelvetelek tárolását, megőrzését szolgáló informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Adatkezelés megnevezése:	<b>8. Egészségügyi alapellátás biztosításához kapcsolódó adatkezelés – ellátottak/gondozottak nyilvántartása</b> (Védőnői szolgálat)
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése (ellátottak, gondozottak nyilvántartása).
Érintettek köre:	Adatkezelő által ellátott, gondozott természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	<p>Az ellátott/gondozott alábbi adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a gondozott és az eltartója személyi adatait (név, születési hely, idő),</li> <li>• a gondozott lakóhelyét és az ellátás idején tartózkodási helyét,</li> <li>• állampolgárságát,</li> <li>• a védőnői ellátás okát, időpontját, ellátás módját és a védőnő további intézkedését,</li> <li>• anamnézis,</li> <li>• szűrővizsgálatok/státuszvizsgálatok,</li> <li>• védőoltások adatai,</li> <li>• fokozott gondozásba vétel adatai,</li> <li>• védőnői látogatások, tanácsadások, intézkedések dokumentációja,</li> <li>• a gondozott házi orvosának/házi gyermekorvosának neve, elérhetősége.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<p>A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Országos Tisztifőorvosi Hivatal (ÁNTSZ).</li> </ul>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény</li> <li>• az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény</li> <li>• az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény</li> <li>• az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény</li> <li>• a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	<p>Az egészségügyi dokumentációt-a képző diagnosztikai eljárással készült felvételek, az arról készített leletek kivételével-az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni. A kötelező nyilvántartási időt követően gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében-amennyiben indokolt - az adatok továbbra is nyilvántarthatók.</p> <p>Képző diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni.</p>
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ellátottak/gondozottak adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi informatikai rendszerekhez, illetve a központi üzemeltetésű szakszisztemekhez hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az ellátottakkal/gondozottakkal, illetve törvényes képviselőikkel történő elektronikus kapcsolattartáshoz igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p>

	<p>Az ellátottak, gondozottak, illetve törvényes képviselőik személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p> <p>Bejelentési, illetve adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésével kapcsolatban az adatok továbbítását Adatkezelő elektronikus formában végzi (az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a címzett központi, illetve állami szerv erre szolgáló elektronikus felületén keresztül történik).</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Adatkezelés megnevezése:	<b>9. Egészségügyi alapellátás biztosításához kapcsolódó adatkezelés – egészségügyi dokumentáció (Gyermekorvosi rendelő)</b>
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Adatkezelő által ellátott természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Az ellátott alábbi adatai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• természetes személyazonosító adatai (név, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, stb.),</li> <li>• Társadalombiztosítási Azonosító Jele,</li> <li>• kórtörténete.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz (pl.: EESZT) kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, különösen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Állami Egészségügyi Ellátó Központ,</li> <li>• Magyar Államkincstár,</li> <li>• Levéltár.</li> </ul>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény</li> <li>• az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény</li> <li>• az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény</li> <li>• az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény</li> <li>• a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az egészségügyi dokumentációt - a képkalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételek, az arról készített leletek kivételével - az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni. A kötelező nyilvántartási időt követően gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében - amennyiben indokolt - az adatok továbbra is nyilvántarthatók. Képkalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ellátottak adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi informatikai rendszerekhez, illetve a központi üzemeltetésű szakrendszerekhez hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az ellátottakkal, illetve törvényes képviselőikkel történő elektronikus kapcsolattartáshoz igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Az ellátottak, illetve törvényes képviselőik személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>

	Bejelentési, illetve adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésével kapcsolatban az adatok továbbítását Adatkezelő elektronikus formában végzi (az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a címzett központi, illetve állami szerv erre szolgáló elektronikus felületén keresztül történik).
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Adatkezelés megnevezése:	<b>10. Álláspályázatra jelentkezők adatai</b>
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő működése folyamatos biztosításához szükséges humánerőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.
Érintettek köre:	Adatkezelő meghirdetett álláspályázataira jelentkező természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	<p>Az álláshirdetésre jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fénykép,</li> <li>• vezetéknév/utónév,</li> <li>• születési név,</li> <li>• anyja neve,</li> <li>• neme,</li> <li>• születési hely, idő,</li> <li>• családi állapot,</li> <li>• állampolgárság,</li> <li>• állandó lakcím, ideiglenes lakcím (tartózkodási hely),</li> <li>• telefonszám(ok),</li> <li>• e- mail cím,</li> <li>• önéletrajz,</li> <li>• képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,</li> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,</li> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,</li> <li>• az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény,</li> <li>• egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet,</li> <li>• az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet,</li> <li>• egyes kormányrendeleteknek az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásához kapcsolódó módosításáról szóló 529/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet,</li> <li>• az egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók jogviszonyával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 530/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet,</li> <li>• a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet,</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet</li> <li>• Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában előírtak szerinti önkéntes hozzájáruláson alapul, a jogszabályban meghatározott adatkezelési időtartamon túlmenően, valamint a kapcsolattartási adatok tekintetében, amennyiben azt a foglalkoztatásra irányadó ágazati törvény kötelezően nem írja elő.</li> </ul>

<p>A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:</p>	<p>A benyújtott állás pályázatok elbírálását, illetve amennyiben az érintett (pályázó) a megadott személyes adatai meghatározott, hosszabb idejű kezeléséhez előzetesen hozzájárult, annak lejáratát követően vagy – amennyiben ezt korábbi időpontban visszavonja – az érintett erre vonatkozó kérésének időpontjában.</p> <p>A benyújtott állás pályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára Adatkezelő visszajuttatja a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor Adatkezelő legfeljebb 90 nap elteltével törli, megsemmisíti az adatokat.</p>
<p>Adatbiztonsági intézkedések:</p>	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az adatok feldolgozására, kezelésére szolgáló rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az állás pályázatra jelentkezők személyes adatait tartalmazó, kinyomtatásra került papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
<p>Adatvédelmi incidensek adatai:</p>	
<p>Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:</p>	



Adatkezelés megnevezése:	<b>11. Munkavállalók személyes adatai – személyügyi nyilvántartás</b>
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő, mint munkáltató jogszabályban előírt munkaviszonnal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése; humánerőforrás menedzsment feladatainak támogatása.
Érintettek köre:	Adatkezelő munkavállalói.
Kezelt adatok köre:	<p>A munkavállalók természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnal összefüggő egyéb adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavállaló neve;</li> <li>• születési helye, ideje;</li> <li>• anyja neve;</li> <li>• személyi igazolvány száma;</li> <li>• állandó és ideiglenes lakcíme;</li> <li>• állampolgársága;</li> <li>• iskolai végzettsége;</li> <li>• szakmai, tanfolyami végzettségei;</li> <li>• munkakör, beosztás, telephely, felvétel időpontja;</li> <li>• gépkocsivezetői engedélye száma (gépjármű használatára jogosult munkavállalók esetén);</li> <li>• eltartott adatai (név, születési idő, TAJ szám);</li> <li>• a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 184. § (1) bekezdése szerinti személyi anyag részei.</li> </ul> <p>Az egészségügyi munkavállalók természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnal összefüggő egyéb adatok, a 2020. évi C. törvény 2. számú melléklete alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• neve (leánykori neve);</li> <li>• születési helye, ideje;</li> <li>• anyja neve;</li> <li>• TAJ száma, adóazonosító jele;</li> <li>• lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma;</li> <li>• családi állapota;</li> <li>• gyermekeinek születési ideje;</li> <li>• egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete;</li> <li>• legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi);</li> <li>• szakképzettsége(i);</li> <li>• iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai;</li> <li>• tudományos fokozata;</li> <li>• idegennyelv-ismerete;</li> <li>• a korábbi jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, a munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja;</li> <li>• az egészségügyi szolgálati jogviszony kezdete;</li> <li>• állampolgársága;</li> <li>• a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte;</li> <li>• a szolgálati elismerés és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok;</li> <li>• az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele;</li> <li>• e szervnél a jogviszony kezdete;</li> <li>• az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma;</li> <li>• címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai;</li> <li>• a minősítés időpontja és tartalma;</li> <li>• személyi juttatások;</li> <li>• az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy munkából való távollétének jogcíme és időtartama;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az egészségügyi szolgálati jogviszony megszűnésének időpontja, módja, a végkielégítés adatai;</li> <li>• az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adatkezelő szerződéses foglalkozás-egészségügyi szolgáltató partnere (üzemorvos: Dabasi SZTK);</li> <li>• Adatkezelő munkavédelmi szolgáltató partnere (munka és tűzvédelem:);</li> <li>• A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, különösen:</li> <li>• az Egészségügyi dolgozók működési nyilvántartását működtető Állami Egészségügyi Ellátó Központ,</li> <li>• a Közszolgálati alapnyilvántartást működtető Belügyminisztérium,</li> <li>• Központi Statisztikai Hivatal.</li> </ul>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény</li> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,</li> <li>• a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet,</li> <li>• az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény,</li> <li>• az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény,</li> <li>• egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet,</li> <li>• az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet,</li> <li>• egyes kormányrendeleteknek az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásához kapcsolódó módosításáról szóló 529/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet,</li> <li>• az egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók jogviszonyával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 530/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet,</li> <li>• az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,</li> <li>• a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény,</li> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,</li> <li>• a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,</li> <li>• az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	<p>Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított, irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.</p> <p>A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 184. § (1) és (4) bekezdése alapján adatkezelő, a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyával kapcsolatos iratok közül a kormánytisztviselő öt évnél nem régebbi fényképét, a közszolgálati alapnyilvántartás adatlapját, az önéletrajzot, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványt, az esküokmányt, a kinevezést és annak módosítását, a főtisztviselői kinevezést, a vezetői kinevezést, a címadoományozást, a besorolásról, illetve a visszatartásról, valamint az áthelyezésről</p>

	<p>rendelkező iratokat, a teljesítményértékelést, a minősítést, a kormányzati szolgálati jogviszonyt megszüntető iratot, a hatályban lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozatot, a közszolgálati igazolás másolatát együttesen kell tárolnia (személyi anyag) és a jogviszony megszűnésétől számított ötven évig megőrizni köteles.</p>
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a személyügyi nyilvántartás adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A foglalkozás-egészségügyi ellátáshoz, illetve a munkavédelmi tevékenységekhez szükséges alapadatok (név, munkakör, beosztás) továbbítását a személyügyi nyilvántartás alapján a szolgáltató felé Adatkezelő telefonon végzi.</p> <p>A személyügyi nyilvántartás munkavállalók személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozóit Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p> <p>Bejelentési, illetve adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésével kapcsolatban az adatok továbbítását Adatkezelő elektronikus formában végzi (az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a címzett központi, illetve állami szerv erre szolgáló elektronikus felületén keresztül történik).</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Adatkezelés megnevezése:	<b>12. Munkavállalók személyes adatai – bérszámfejtés</b>
Az adatkezelés célja:	A munkavállalók bér- és járulékelszámolásának biztosítása.
Érintettek köre:	Adatkezelő munkavállalói.
Kezelt adatok köre:	A munkavállalók bér- és járulékelszámolásához és kifizetéséhez szükséges személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonyal összefüggő egyéb adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavállaló neve;</li> <li>• adószáma;</li> <li>• TAJ száma;</li> <li>• bankszámlaszáma;</li> <li>• nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok;</li> <li>• eltartottjai adatai (név, születési idő, adószám, TAJ szám);</li> <li>• házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám);</li> <li>• munkaköre, beosztása.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemzeti Adó- és Vámhivatal</li> <li>• Magyar Államkincstár</li> <li>• a bér- és járulékelszámolással összefüggő központi, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei</li> </ul>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény</li> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény</li> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény</li> <li>• az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény</li> <li>• egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet</li> <li>• az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet</li> <li>• egyes kormányrendeleteknek az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásához kapcsolódó módosításáról szóló 529/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet</li> <li>• az egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók jogviszonyával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 530/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény</li> <li>• a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény</li> <li>• a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény</li> <li>• a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény</li> <li>• az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény</li> <li>• a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény</li> <li>• a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény</li> <li>• az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a munkavállalók bér- és járulékelszámolásához kapcsolódó adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférésre használható informatikai

	<p>eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A munkavállalók személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozóit Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p> <p>Bejelentési, illetve adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésével kapcsolatban az adatok továbbítását Adatkezelő elektronikus formában végzi (az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a címzett központi, illetve állami szerv erre szolgáló elektronikus felületén keresztül történik).</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Adatkezelés megnevezése:	<b>13. Menetlevelek adatai</b>
Az adatkezelés célja:	Jogsabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Adatkezelő céges gépjármű használatára jogosult munkavállalói.
Kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavállaló neve,</li> <li>• gépjármű azonosító adatai (forgalmi rendszám).</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A kezelt adatokat nem továbbítjuk, viszont esetleges vizsgálata során a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosult azok megismerésére.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,</li> <li>• 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról.</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A hatályos jogszabályi előírások alapján a menetlevelek megőrzési ideje 8 év. Ennek elteltével Adatkezelő leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>A munkavállalók személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratok megőrzése, tárolása Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Adatkezelés megnevezése:	<b>14. Saját gépjárműhasználathoz kapcsolódó költségterítés elszámolásához kapcsolódó adatkezelés</b>
Az adatkezelés célja:	Jogsabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Adatkezelő saját gépjármű használatára engedéllyel rendelkező munkavállalói.
Kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavállaló neve,</li> <li>• születési helye, ideje,</li> <li>• lakóhelye, adóazonosító jele,</li> <li>• gépjármű azonosító adatai (forgalmi rendszám, törzskönyve, kötelező felelősségbiztosítás)</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A kezelt adatokat nem továbbítjuk, viszont esetleges vizsgálata során a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosult azok megismerésére.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,</li> <li>• a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A számviteli bizonylatnak a kötelező megőrzési ideje 8 év.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>A munkavállalók személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratok megőrzése, tárolása Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Adatkezelés megnevezése:	<b>15. Közérdekű adatok kérésével és továbbításával kapcsolatos adatkezelés</b>
Az adatkezelés célja:	A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségtérítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása, bizonylatolása.
Érintettek köre:	Az adatigénylést benyújtó személyek
Kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adatigénylő neve,</li> <li>• elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, e- mail cím, telefonszám),</li> <li>• igényelt adatok köre,</li> <li>• költségtérítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám),</li> <li>• bankszámlaszáma (költségtérítés banki átutalással történő teljesítése esetén)</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Amennyiben költségtérítés is megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára kötelesek vagyunk átadni.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja,</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (2) bekezdés és 29. § (1b) bekezdés,</li> <li>• az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő a közérdekű adatigényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy évig kezeli, a költségtérítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>A közérdekű adatot igénylő személlyel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában, levélben történik.</p> <p>Az igénybe vett levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a levelező rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A közérdekű adatot igénylő személy személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p> <p>Bejelentési, illetve adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésével kapcsolatban az adatok továbbítását Adatkezelő elektronikus formában végzi (az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a címzett központi, illetve állami szerv erre szolgáló elektronikus felületén keresztül történik).</p>



Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Adatkezelés megnevezése:	<b>16. Panaszok, közérdekű bejelentések kezelésével összefüggő adatkezelés</b>
Az adatkezelés célja:	Érintettek jogainak biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Adatkezelőhöz panasszal, illetve közérdekű bejelentéssel forduló természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bejelentő neve,</li> <li>• lakcíme,</li> <li>• elektronikus formájú bejelentés esetén e- mail címe</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A panasz, illetve közérdekű bejelentés vizsgálatában, kezelésében illetékes eljáró szervek.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A panaszt, illetve bejelentést követően legfeljebb 5 éven belül.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>A panaszt benyújtóval, illetve a közérdekű bejelentővel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában, levélben történik.</p> <p>Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az elektronikus levelező rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A panaszos, illetve a közérdekű bejelentő személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p> <p>Bejelentési, illetve adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésével kapcsolatban az adatok továbbítását Adatkezelő elektronikus formában végzi (az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a címzett központi, illetve állami szerv erre szolgáló elektronikus felületén keresztül történik).</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	