

ÚJHARTYÁN VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testületének
15/2018. (XI.23.) számú rendelete
A KÖZMŰVELŐDÉSRŐL

Újhartyán Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: az önkormányzat) „A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló a 2017. évi LXVII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról, a 20/ 2018 (VII.9.) EMMI rendelete a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, továbbá Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendelet szerint szabályozza a helyi közművelődési tevékenységgel kapcsolatos feladatait.

Alapelvek

1.§.

(1) Az önkormányzat kinyilvánítja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlását közérdeknek, a közművelődési tevékenységek támogatását közcélnak tartja. A közművelődést olyan értékhordozó közösségi tevékenységnek tekinti, amely a lakosság életminőségét javíthatja, ezért fontosnak tartja az önkormányzati feladatvállalást és azok megvalósításában résztvevő intézmények, színterek és szervezetek támogatását.

(2) Az önkormányzat a közművelődési tevékenység feltételeinek szabályozása során arra törekszik, hogy biztosítsa Újhartyán város polgárainak jogát, hogy

- a.) megismerhesse a közművelődés, az ismeretterjesztés útját,
- b.) igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátási közművelődési intézménye szolgáltatásait:
- c.) műveltségét, készségeit életének minden szakaszában gyarapítsa, közművelődési jogai érvényesítése céljából közösséget hozzon létre, a külön jogszabályban meghatározottak szerint szervezetet alapítson, működtessen:
- d.) e rendelet szerint művelődési céljai megvalósításához közművelődési közösségi intézményt, szervező, szervezeti és tartalmi segítséget kapjon.

(3) Minden természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, közösség joga, hogy:

- a.) igénybe vegye az Önkormányzat és Újhartyán Egyesített Művelődési Háza és telephelyei által nyújtott közművelődési szolgáltatásokat,
- b.) közösségi művelődési jogát érvényesítse, készségeit, műveltségét gyarapítsa, művelődési céljainak megvalósításához az Önkormányzat közművelődési intézményétől színteret, valamint szakmai segítséget kapjon.

(4) A helyi közművelődési feladatok ellátásában az Önkormányzat igényli a városban működő civil szervezetek, egyéb szervezetek és a magánszemélyek előremutató és segítő közreműködését.

2.§.

Az önkormányzat közművelődési intézménye nem lehet elkötelezett egyetlen vallás, világnézet vagy politikai irányzat mellett sem. A közművelődési tevékenység során tilos bármilyen hátrányos megkülönböztetés: a Törvényben és e rendeletben rögzített jogok megilletnek minden személyt nem, kor, vallás, politikai, nemzeti, vagyoni és születési különbségtétel nélkül.

A rendelet hatálya

3. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed Újhartyán Város közigazgatási területére:

a.) az Önkormányzat fenntartásában, a kulturális feladatok ellátása érdekében működtetett közművelődési intézményre, telephelyeire és alkalmazottaira,

Újhartyán Egyesített Művelődési Háza
2367 Újhartyán, Újsor u. 3.

b.) a helyi közművelődési tevékenység megvalósulásában résztvevő, Újhartyán városban lakó állampolgárokra,

c.) a rendelet által szabályozott, közművelődési megállapodás vagy más úton támogatott intézmény

- Német Nemzetiségi Önkormányzat Újhartyán
- Újhartyáni Német Nemzetiségi Általános Iskola
- Gyermekvár Német Nemzetiségi Óvoda és egységes óvoda-bölcsőde Újhartyán

d.) Helyi civil közösségek, szervezetek, melyekkel a közművelődési tevékenység megvalósul:

- Lila Akác Nyugdíjas Klub Egyesülete, ének- és táncsoportja
- Városi fűvőszeneke
- Sváb Parti zenekar
- Presso Band zenekar
- HERCEL Sváb Hagyományőrző Egyesület
- Faluházi baglyok nótakör
- Irodalmi és Helytörténeti Társas Kör
- Katolikus Ifjúsági Közösség
- Sváb Kemencések Baráti Köre Egyesület
- Kulturális Hagyományőrző Egyesület
- Hartyáni Sváb Fiatalok Baráti Köre Egyesület
- Helyi Értéktár Bizottsággal

(2) Az Önkormányzat közművelődési feladatai

Újhartyán Egyesített Művelődési Háza alaptevékenysége:

a.) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

- a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja

- a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt
- fórumot szervez – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat

b.) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

c.) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

(3) Az intézmény feladatai a jogszabályban meghatározott közművelődési és könyvtári feladatok ellátása az alábbiak szerint:

a.) helyi és nemzetiségi hagyományok ápolása, értékmegőrzés, a helytörténeti mozgalom fejlesztése, hagyományőrző közösségek működtetése

b.) szervezi, segíti a város közművelődési tevékenységét

c.) ellátja a művelődési ház és telephelyeinek működtetését

d.) kiállításokat, műsoros rendezvényeket szervez hivatásos és amatőr művészek közreműködésével gyerekek, felnőttek számára

e.) kapcsolatot tart a civil szervezetekkel, segíti, összehangolja azok közművelődési tevékenységét

f.) közösségszervezés, a helyi öntevékeny és önszerveződő, alkotó közösségek, amatőr művészeti csoportok, kulturális egyesületek, körök működésének támogatása, az egyedi és társadalmi kezdeményezések felkarolása és segítése

g.) egyéb művelődést segítő lehetőségeket biztosít a különböző korosztály számára

h.) szabadidő egészségmegőrző és szórakozási feltételek gazdagításában segítséget, helyet biztosít az érdeklődő közösségeknek

i.) öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, tehetségfejlesztés segítése

j.) kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása

(4) Újhartyán Város Önkormányzata további feladatának tekinti:

a.) a helyi hagyományok ápolását, értékőrzését, a helytörténeti mozgalom fejlesztését, hagyományőrző közösségek működtetését, település és környezetvédő, természetbarát közösségek támogatását, ezért kiemelt figyelmet fordít a helyi német nemzetiség kultúrájának ápolására, támogatására, számukra Helytörténeti gyűjtemény működtetését biztosítja

b.) az ünnepek kultúrájának gazdagítását, helyi kitüntetések, díjak alapítását

c.) évente hagyományőrző batyus bált, svábbált, farsangi táncos multságokat rendez, megünnepli a helyi egyházzal közösen a katolikus ünnepeket, így Feltámadási és Úrnap körmenetet, Advent és Karácsony idején zenei koncerteket szervez

d.) találkozók, fesztiválok, bemutatók rendezését, a helyi kulturális nyilvánosság fejlesztését, így megrendezi, támogatja évente:

Falunapját, gasztronómiai és kulturális rendezvényét a Hartyánfeszt-et, az őszi Szüreti felvonulást, multságot szervez, Sváb Napok címen nemzetiségi hagyományőrző kulturális programokat támogat

e.) biztosítja az „Együttműködési megállapodás”-ban megjelölt civil közösségek részére a rendszeres találkozás, együttlétek, próba alkalmak lehetőségét

f.) további közösségek létrejöttét támogatja

g.) helyiségek bérebe adásával segíti a közösségépítést, találkozók létrejöttét, együttműködést a településen működő vállalkozásokkal

Az Önkormányzat közművelődési feladatellátásának struktúrája és Intézménye **4. §.**

(1) Az Önkormányzat a 4. § (1) bekezdésben felsorolt feladatai ellátása érdekében közművelődési intézményt tart fenn.

(2) Az Önkormányzat fenntartásában működő közművelődési intézmény:

Megnevezése: Újhartyán Egyesített Művelődési Háza (a továbbiakban: Intézmény)

Székhelye: 2367 Újhartyán, Újsor utca 3.

Telephelyei:

| | telephely megnevezése | telephely címe |
|---|---|---|
| 1 | Bagolyfészek Kézműves Ház és Ifjúsági Szállás | 2367 Újhartyán, Újsor u. 3. Hrsz: 337/2 |
| 2 | Sváb Helytörténeti Gyűjtemény és pince | 2367 Újhartyán, Újsor u. 3. Hrsz.: 337/2 |
| 3 | Könyvtári Információs és Közösségi Hely (Faluközpont Pinceclub) (szerződés szerint) | 2367 Újhartyán, Hősök tere 4. HRSZ:659/4 |
| 4 | Faluközpont Díszterem (szolgáltatási szerződés szerint) | 2367 Újhartyán, Hősök tere 4. HRSZ:659/3 |

(3) Az Intézmény éves munkatervet készít és nyújt be a tárgyév januári, munkaterv szerinti első képviselő-testületi ülésére.

(4) Az Intézmény a közművelődési lehetőségekről folyamatosan tájékoztatja a település polgárait:

- a) elektronikus úton, elsősorban a városi honlapon (www.ujhartyan.hu),
- b) írott sajtó útján, elsősorban az ÚJHÍR című önkormányzati lapban,
- c) szórólapokon, plakátokon
- d.) közösségi internetes oldalán
- e.) MAG televízió

6. §

Az Önkormányzat közművelődési megállapodást köthet közművelődési feladatok ellátására.

A közművelődési tevékenység finanszírozása

7. §

(1) Az Önkormányzat a rendeletben megfogalmazott feladatait költségvetéséből finanszírozza. A közművelődési feladatok ellátása érdekében intézményi szinten biztosítja a működéshez szükséges forrásokat, a személyi és tárgyi feltételeket. Intézményi költségvetésen belül a szervezeti struktúrájának megfelelően, elkülönítetten.

(2) Az Önkormányzat Intézményén keresztül és saját jogán is lehetőség szerint részt vesz az országosan meghirdetett közművelődési célú pályázatokon.

Záró rendelkezések

8. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Újhartyán Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 3/ 2017.(III.22.) számú rendelete.

(3) Újhartyán Város Önkormányzatának Képviselő testülete Közművelődési rendeletét öt évente felülvizsgálja.

Újhartyán, 2018. november 23.

Schulcz József
polgármester

Göndörné Frajka Gabriella
jegyző

Záradék:

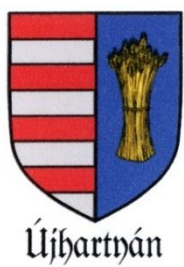
Ezen rendelet a helyben szokásos módok került kihirdetésre.

Újhartyán, 2018. november 23.

Göndörné Frajka Gabriella
jegyző

Mellékletek:

1. számú melléklet: Újhartyán Egyesített művelődési Háza és telephelyeinek SZMSZ-e
2. számú melléklet: A közművelődési telephelyek nyitva tartása
3. számú melléklet: Bagolyfészek Kézművesház és Ifjúsági szállás házirendje



1.sz.melléklet:

Szervezeti és Működési Szabályzat

Újhartyán Egyesített Művelődési Háza

2018.

Tartalomjegyzék

| | | |
|------|--|-----------|
| I. | Általános rendelkezések..... | 3. oldal |
| | az SZMSZ célja, hatálya, jogszabályok | |
| II. | Az intézmény adatai..... | 4. oldal |
| | megnevezése, telephelyek, alapítása, fenntartó, felügyeleti szerv, az intézmény bélyegzői az intézmény működési területe az intézmény szakágazati jelszáma | |
| III. | Az intézmény tevékenysége, feladata..... | 5. oldal |
| | alapszolgáltatások, az intézmény feladata az intézmény kiegészítő tevékenysége az intézmény szakmai feladatai Cofog számai | |
| IV. | Az intézmény szervezeti felépítése..... | 7. oldal |
| | szervezeti felépítés, vezetői feladatok szakalkalmazottak jogállása és feladatai helyettesítés rendje, a munkatársak jogai és kötelezettségei szervezeti ábra | |
| V. | Az intézmény működésének főbb szabályai..... | 11. oldal |
| | az intézmény gazdálkodása, telephelyek nyitva tartása külső kapcsolatok, képviseleti jog | |
| VI. | Záró rendelkezések..... | 13. oldal |

I. Általános rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja,

hogyan meghatározza az intézmény adatait és szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét, a vezető és munkatársak feladatait, jogkörét, az intézmény működési szabályait.

Célja az intézmény jogszerű, zavartalan működésének biztosítása.

Az SZMSZ hatálya:

kiterjed az intézmény vezetőjére, valamennyi alkalmazottjára, egyéb dolgozóira. Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezéseket azok is kötelesek betartani, akik az intézménnyel kapcsolatba kerülnek, valamint igénybe veszik szolgáltatásait.

A szervezeti és működési szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása minden érintettnek közös érdeke, ezért az abban foglaltak megszegése esetén, az alkalmazottakkal szemben a munkáltatói jogok gyakorlója hozhat intézkedést.

Hatályba lép az elfogadás napján és visszavonásig érvényes.

2. Az intézmény működését megalapozó jogszabályok és dokumentumok

Magyarország Alaptörvénye (2011.április 25.)

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. tv. 8/a §-a

a 2017. évi LXVII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról, valamint a

20/ 2018 (VII.9.) EMMI rendelete a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről

a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 64/1999.(IV.28) Korm. rendelet

2.1.Az intézmény működési rendjét szabályozó törvények, rendeletek

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.

II. Az intézmény adatai

1. Az intézmény megnevezése:

Újhartyán Egyesített Művelődési Háza

Székhelye: 2367 Újhartyán, Újsor u. 3.

Elérhetősége: 36 29 373 373

e-mail: kezmuveshaz.ujh@gmail.com

2. Telephelyek:

2.1 Bagolyfészek Kézművesház és Ifjúsági szállás

2367 Újhartyán, Újsor u. 3.

T: 36 29 373 373 HRSZ: 337/2

2.2 Sváb Helytörténeti Gyűjtemény és pince

2367 Újhartyán, Újsor u. 3.

T: 36 29 373 373 HRSZ: 337/2

2.3 Könyvtári Információs és Közösségi Hely

Faluközpont Pinceklub

2367 Újhartyán, Hősök tere 4. HRSZ: 659/4

T: 36 29 372 382

2.4 Faluközpont Díszterem

2367 Újhartyán, Hősök tere 4. HRSZ: 659/3

3. Az intézmény alapítása:

2017. április 10.

4. Alapító okirat

1.sz. melléklet

5. Fenntartó neve és székhelye:

Újhartyán Város Önkormányzata

2367 Újhartyán, Fő utca 21.

6. Felügyeleti szerv:

Újhartyán Város Önkormányzata Képviselő Testülete

2367 Újhartyán, Fő utca 21.

7. Az intézmény bélyegzői:

Hosszú Bélyegző felirata

Újhartyán Egyesített Művelődési Háza

2367 Újhartyán, Újsor u. 3.

Bsz: 65500068-31148155-51100005

Adószám: 15837563-1-13

8. Az intézmény működési területe:

Újhartyán város közigazgatási területe

9. Az intézmény szakágazati jelszáma:

910110 Közművelődési intézmények tevékenysége

III. Az intézmény tevékenysége, feladata

1. Alapszolgáltatások:

A. művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

- a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja
- a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt
- fórumot szervez –ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

B. a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

C. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

2. Az intézmény feladata:

Jogszabályban meghatározott közművelődési és könyvtári feladatok ellátása.

- a. helyi és nemzetiségi hagyományok ápolása, értékmegőrzés, a helytörténeti mozgalom fejlesztése, hagyományörző közösségek működtetése
- b. szervezi, segíti a város közművelődési tevékenységét
- c. ellátja a művelődési ház és telephelyeinek működtetését
- d. kiállításokat, műsoros rendezvényeket szervez hivatásos és amatőr művészek közreműködésével gyerekek, felnőttek számára
- e. kapcsolatot tart a civil szervezetekkel, segíti, összehangolja azok közművelődési tevékenységét
- f. közösségszervezés, a helyi öntevékeny és önszerveződő, alkotó közösségek, amatőr művészeti csoportok, kulturális egyesületek, körök működésének támogatása, az egyedi és társadalmi kezdeményezések felkarolása és segítése
- g. egyéb művelődést segítő lehetőségeket biztosít a különböző korosztály számára
- h. szabadidő egészségmegőrző és szórakozási feltételek gazdagításában segítséget, helyet biztosít az érdeklődő közösségeknek
- i. öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, tehetségfejlesztés segítése
- j. kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása

3. Az intézmény kiegészítő tevékenysége:

A kulturális örökséghez tartozó javak fogalomkörébe tartozó értékek védelme, megőrzése és fenntartása, valamint a nyilvánosság számára történő széleskörű hozzáférés lehetővé tétele.

A nemzeti, nemzetiségi kulturális hagyományok megőrzése, méltó folytatása, a közösségi és egyéni művelődés személyi, szellemi, gazdasági feltételeinek javítása, a lakosok életminőségét javító, értékhordozó tevékenységek.

A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárásában, megismerő folyamatokban segítséget nyújt a lakók számára.

A helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása, továbbfejlesztése, megőrzése.

A település, a régió természeti, környezeti és kulturális közösségi értékeinek és azok állapotának, adottságainak közismertté tétele a helyi tudás, a lokálpatriotizmus erősítése.

A helyi információk cseréje, a helyi értékeket védő, gazdagító összefogások ösztönzése, hatékonyságának segítése.

Kapcsolatot tart a civil szervezetekkel és összehangolja azok közművelődési tevékenységét.

A szabadidő egészségmegőrző és szórakozási feltételek gazdagítása, segítése.

A kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés segítése.

Sváb Helytörténeti Gyűjtemény látogatottságának biztosítása.

Könyvtári szolgáltatás

4. Az intézmény alapító okiratában rögzítettek szerinti főbb szakmai feladatok:

| | |
|--------------------------------|---|
| 082092 082093 | Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása |
| 082091 | Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése |
| 082092 | Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása |
| 082044 | Könyvtári szolgáltatások |

IV. Az intézmény szervezeti felépítése

1. Szervezeti felépítés:

Irányítás, intézményképviselő: 1 fő intézményvezető

Művelődésszervező 2 fő

(hagyományápolás, sváb helytörténeti gyűjtemény, pinceklub vezetése, könyvtár irányítása, intézményvezető helyettesítése 1 fő,

rendezvények szervezése, vezető helyettesítése: 1 fő)

Kulturális asszisztens, kézműves ház napi teendőinek ellátása: 1 fő

Kulturális asszisztens, rendezvények szervezése : 1 fő

Könyvtáros asszisztens: 1 fő

Takarító: 1 fő

Összesen: 7 fő

2. Az intézmény vezetése és vezetői feladatok:

2.1 A vezető jogállása és feladatai

Az intézmény vezetője nyilvános pályázat útján kerül kinevezésre, öt éves időtartamra, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. alapján.

A vezetőt Újhartyán Város önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a polgármester.

Megszervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a művelődési és kulturális tevékenységet szervező egységek munkáját.

Szakmai irányítási feladatok:

- a művelődési intézmények összefogása, koordinálása
- a kulturális közművelődési intézménye telephelyei működésének megszervezése
- éves tervek, elemzések, beszámolók, forgatókönyvek, program-költségvetési tervek, statisztikai jelentés készítése a feladatával kapcsolatosan
- művelődési egységének képviselete az intézmény más részelei és külső szervezetek előtt
- tájékoztatás a rendelkezésre álló eszközökről, nyilvánosság biztosítása az eseményeknek, műsoroknak és tevékenységeknek
- költségvetések készítése és kezelése, kiadások ellenőrzése és az erőforrások hatékony felhasználásának biztosítása
- a piac és a társadalmi környezet változásainak, a lakosság igényeinek elemzése
- közreműködés a helyi fejlesztési tervek, stratégiák kidolgozásában, kulturális rendszerek közötti kapcsolatok szervezésében
- a marketingstratégia fejlesztése, megvalósítása
- a működést érintő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése
- a belső tájékoztatás, információáramlás biztosítása
- a település kulturális örökségének megőrzése, ápolása
- civil szervezetekkel való kapcsolattartás
- a helyi közművelődés segítése, fellendítése
- igény teremtés új programok meghonosítására
- helyi turisztikai vonzerő fellendítése
- ellátja mindazokat a munkakörébe nem tartozó feladatokat, amelyekkel a polgármester, illetve a közvetlen felettese megbízza

2.2 Szakalkalmazottak jogállása és feladatai:

művelődésszervező – közalkalmazotti jogviszony 2 fő

kulturális asszisztens –Mt. jogviszony (határozott idejű) 2 fő

takarító - Mt. jogviszony, határozatlan idejű 1 fő

könyvtári asszisztens közalkalmazotti jogviszony (határozott idejű): 1 fő

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles:

- a munkaköri leírásában foglaltakat a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályoknak, az egyéb szakmai elvárásoknak és szokásoknak, valamint munkaköri leírásban foglaltaknak és a munkáltató utasításainak megfelelően, a közérdek figyelembevételével ellátni
- a munkával kapcsolatos szakmai, általános és speciális helyi ismereteket, utasításokat, szabályokat megismerni és végrehajtani
- a munkarend szerinti időben az elrendelt helyen megjelenni
- a munkáját célszerűen megszervezni és ellátni
- a kezelésére bízott eszközöket, anyagokat a rendeltetésüknek megfelelően használni
- a vezetői utasításokat végrehajtani
- a munkával kapcsolatos határidőt betartani
- a munkatársait a munkában segíteni, testi épségükre vigyázni

Az intézmény dolgozóinak részletes feladatait a munkaköri leírásuk tartalmazza.

2.3 A helyettesítés rendje

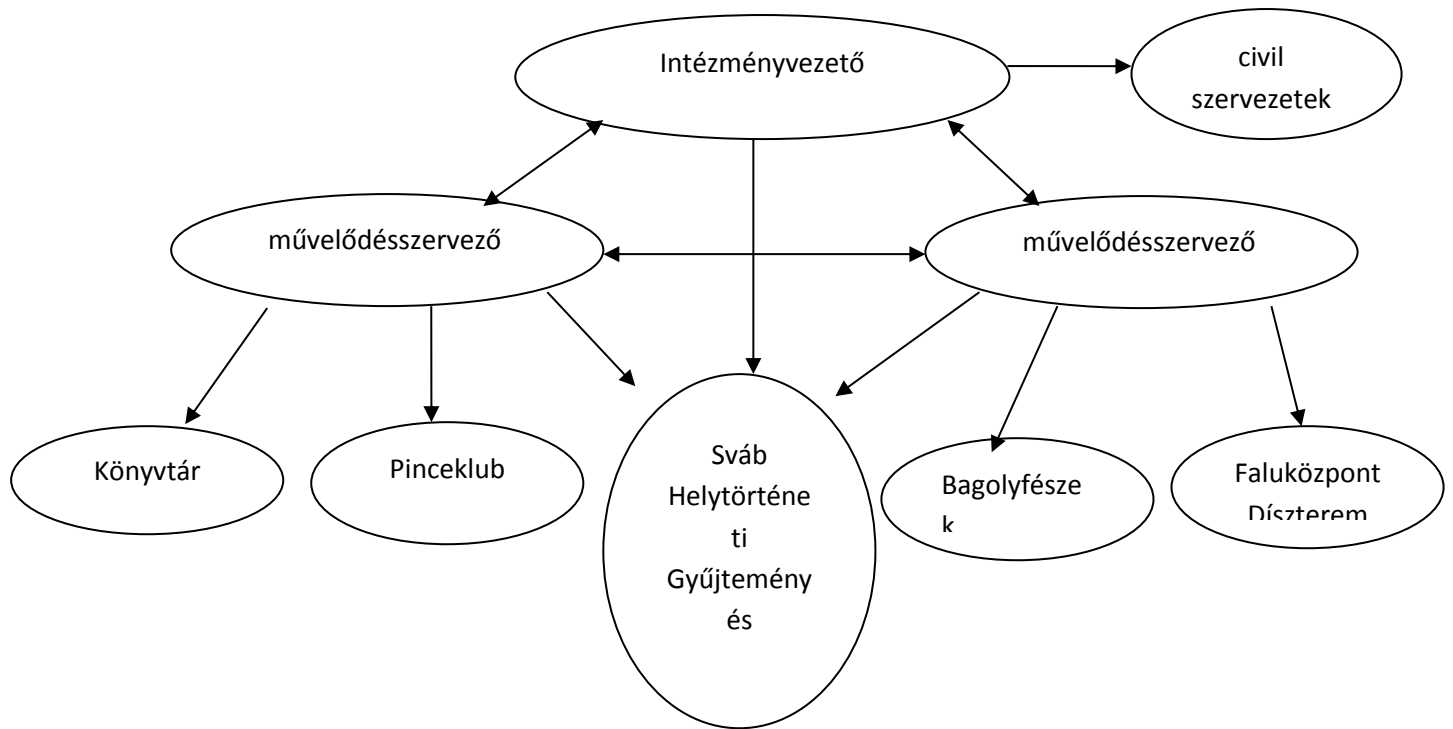
| | |
|------------------------|---------------------------------------|
| Intézményvezetőt | – Művelődésszervezők |
| Művelődésszervezőt | – Művelődésszervező |
| kulturális asszisztent | - Művelődésszervezők |
| Könyvtári asszisztens | - Művelődésszervező, Pinceklub vezető |
| Takarító | – az önkormányzat biztosítja |

2.4 Az intézmény munkatársainak jogai és kötelezettségei

- feladatait, melyeket a munkaköri leírás tartalmaz maradéktalanul, a tőle elvárható gondossággal végezze el
- ismerte, tartsa be a munkájára vonatkozó hatályos jogszabályokat, az intézményi rendelkezéseket, utasításokat
- az intézményi információkat megfelelően kezelje
- a munkarendet, munkafegyelmet, valamint a tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásokat tartsa be
- rendeltetészerűen használja az eszközöket, berendezéseket
- a munka hatékonyságának, minőségének javításáért javaslatokat tegyen
- vegyen részt az intézmény célkitűzéseinek és az eredmények értékelésében
- tevékenységével elősegítse az intézmény hatékony működését és működtetését
- járuljon hozzá a településen a közművelődési célok megvalósulásához

- belső munkatársi és külső munkakapcsolataival az intézmény és a település tekintélyének növelését szolgálja

2.5 Szervezeti ábra



V. Az intézmény működésének főbb szabályai

1. Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény pénzügyi- gazdasági munkáját a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportja látja el. Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultsággal az intézmény teljes körrel rendelkezik.

2. Újhartyán Egyesített Művelődési Háza koordinálja a rendezvényeket, közművelődési programokat az intézményen belül és városi szinten.

3. Az intézmény munkarendje, telephelyeinek nyitva tartása:

3.1. Bagolyfészek Kézművesház és Ifjúsági szállás

Hétfő: 8 – 16
Kedd: 8 – 16
Szerda: 8 – 19
Csütörtök: 8 – 16
Péntek: 8 – 16
Szombat: programokhoz igazodva

3.2. Sváb Helytörténeti gyűjtemény és pince

alkalomszerűen a programokhoz és látogatókhoz igazodva

3.3. Faluközpont Díszterem

alkalomszerűen, a programokhoz igazodva
minden hét csütörtökön 18 – 20 óráig zenekari vagy táncpróba

3.4. Könyvtári Információs és Közösségi Hely

a. Faluközpont Pinceclub

Hétfő: 8 – 16
Kedd: 8 – 16
Szerda: 8 – 19
Csütörtök: 8 – 16
Péntek: 8 – 16
Szombat: programokhoz igazodva

b. Könyvtár nyitva-tartás

Hétfő: 13 - 19
Kedd: 13 - 19
Szerda: 8 - 15
Csütörtök: 9-16
Péntek: 8 - 12
Szombat: programokhoz igazodva

2013. január 1-től a megállapodás szerint a települési önkormányzat szerződést kötött a Pest Megyei Könyvtárral, mely szerint Könyvtári, Információs és Közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet. A Megállapodás a "Megyei könyvtár települési és közművelődési célú kiegészítő támogatása" előirányzat terhére és saját erőforrásaiból biztosítja.

Az együttműködés főbb pontjai: dokumentumszolgáltatás, információszolgáltatás, számítógépes szolgáltatás, közösségi szolgáltatások, továbbképzések.

A Megállapodás Újhartyán község Önkormányzata és a Pest Megyei Könyvtár Szentendre között 2013. január 1-től lépett hatályba és határozatlan időre szól.

4. Külső kapcsolatok rendszere

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart:

- Újhartyán Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalával
- Újhartyán Város Önkormányzatának bizottságaival
- Újhartyán Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával
- a Német Nemzetiségi Általános Iskolával
- a helyi civil szervezetekkel
- a megyei és országos szakmai szervezetekkel (NMI, Pest Megyei Népművelők Egyesülete, Pest Megyei Könyvtár)

c. Képviselési jog

Az intézményt az intézményvezető képviseli. Képviselési jogát átruházhatja az általa megbízott munkatársának. Az intézmény képviselésében eljáró megbízott köteles a tárgyalásairól tájékoztatni az intézmény vezetőjét.

VI. Záró rendelkezések

Jelen SZMSZ valamint annak mellékletei hatálya kiterjed az intézmény vezetőjére, valamennyi dolgozójára, az intézménnyel tartós vagy eseti jogviszonyban álló munkavállalóra. Az SZMSZ, valamint a belső szabályzatok betartása minden munkavállalóra tekintve kötelező.

Az SZMSZ 2018. november 24 napján lép hatályba.

Újhartyán, 2018. november 23.

.....
Hornyák Gyuláné
intézményvezető

P.H.

Mellékletek:

1.sz. melléklet – Alapító okirat

2.sz.melléklet – Bélyegző használatáról szóló szabályzat

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Újhartyán Város Önkormányzatának Képviselő testülete a 313/ 2018. (XI.22.) sz. Képviselő testületi határozatával elfogadta.

Újhartyán, 2018. 11. 23.

.....
Schulcz József

polgármester

.....
Göndörné Frajka Gabriella

jegyző

Újhartyán Egyesített Művelődési Háza és telephelyeinek nyitva tartása

1. Bagolyfészek Kézművesház és Ifjúsági szállás

| | |
|------------|-----------------------|
| Hétfő: | 8 – 16 |
| Kedd: | 8 – 16 |
| Szerda: | 8 – 19 |
| Csütörtök: | 8 – 16 |
| Péntek: | 8 – 16 |
| Szombat: | programokhoz igazodva |
| Vasárnap: | programokhoz igazodva |

2. Sváb Helytörténeti gyűjtemény és pince

alkalomszerűen a programokhoz és látogatókhoz igazodva

3. Faluközpont Díszterem

alkalomszerűen, a programokhoz igazodva
minden hét csütörtökön 18 – 20 óráig zenekari vagy táncpróba

4. Faluközpont Pinceklub

| | |
|------------|-----------------------|
| Hétfő: | 8 – 16 |
| Kedd: | 8 – 16 |
| Szerda: | 8 – 19 |
| Csütörtök: | 8 – 16 |
| Péntek: | 8 – 16 |
| Szombat: | programokhoz igazodva |

5. Könyvtár nyitva-tartás

| | |
|------------|-----------------------|
| Hétfő: | 13 - 19 |
| Kedd: | 13 - 19 |
| Szerda: | 8 - 15 |
| Csütörtök: | 9 -16 |
| Péntek: | 8 - 12 |
| Szombat: | programokhoz igazodva |

Bagolyfészek Házi rend

– Térítési díjak –

A Képviselő testület 2014. évben döntött az Ifjúsági szálló és kézműves műhely, másik nevén „Bagolyfészek” és a hozzá tartozó pince helyiség (2367 Újhartyán, Újsor u. 3.) használatáról és térítési díjairól az alábbiak szerint:

Szoba : 2 000,- Ft / fő / éj

Ingyenes az önkormányzat által támogatott táborok, programok alkalmával, testvér települések képviselői számára, testületi határozat alapján.

Konyha használat:

Ingyenes: helyi bejegyzett és nem bejegyzett civil szervezeteknek, önkormányzati rendezvényekre, gyerekeknek szervezett programokra, az iskola és óvoda által szervezett programokra, a ház profiljába illő tevékenységekre a ház által szervezett programokon kézműves foglalkozások minden korosztály számára, helyi lakosoknak

nyári táborok alkalmával a résztvevőknek testületi határozat szerint.

Fizetős: a ház profiljába illő tevékenységekre **a fentiekben nem szereplő újhartyáni magánszemélyek számára, és helyi vállalkozások számára** külön szerződés alapján előre az alábbiak szerint:

Kaució: 10.000.-Ft/alkalom

Konyha használata főzésre, sütésre, ilyen jellegű tanfolyamokra: 4 000,- Ft / óra

Konyha használata kézműves foglalkozásra: 2 000 ,- Ft / óra

Terembérletre: 2 000.- Ft / óra

Pince használat:

Egyedi testületi döntés alapján.

Házirend - Bagolyfészek

1. Az épület használatára minden esetben egyedi szerződést kell kötni, amely tartalmazza a munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat, melyeket be kell tartani, valamint a kaució és bérleti díj összegét.
2. A konyha helyiség befogadó képessége max 20 fő, a szállás befogadó képessége 2 db szobában 10 -10 fő.
3. Az intézményt rendezvényre éjfélig lehet igénybe venni. Zárás a Járőrszolgálat feladata.
4. Az Intézmény udvarába beparkolni TILOS!
5. A helyiséget záráskor rendezett, kulturált állapotban kell otthagyni, ellenkező esetben a **takarítás költségét** ki kell fizetni, ami **10.000.-Ft/alkalom**.
6. A házirend az intézmény valamennyi dolgozójára és a helyiségeket igénybe vevőkre egyaránt vonatkozik.
7. A ház helyiségeinek használatára minden Újhartyán közigazgatási területén élő lakosnak joga van, amennyiben a közösségi ház által nyújtott szolgáltatásokat kívánja igénybe venni.
8. 14 év alattiak csak felnőtt kísérelővel és annak felügyelete alatt használhatják a közösségi házat illetve vehetik igénybe a közösségi ház által nyújtott szolgáltatásokat.
9. A közösségi ház rendelkezésre áll intézmények, civil szervezetek, az önkormányzat és magánszemélyek által szervezett rendezvényekre, amennyiben nem zavarja a közösségi ház által nyújtott programokat.
10. A rendezvények ütközése esetén a ház vezetője jogosult dönteni a következő alapelvek szerint: elsőbbséget élveznek a rendszeres programok és az önkormányzat rendezvényei, ill. azok a programok, amelynek megtartására az igény előbb érkezett.
11. A ház profiljába nem illeszkedő rendezvények lebonyolítására nincs lehetőség.
12. Magánszemélyek anyagi haszonszerzési céllal nem használhatják az épület helyiségeit, berendezéseit.
13. Klubok, foglalkozások, gyerekprogramok, egyéb rendezvények tekintetében a helyiség(ek)et igénybe vevő felelősséggel tartozik az épület berendezési tárgyainak épségéért. Károkozás esetén a helyiséget igénybe vevő anyagi kártérítésre kötelezhető.
14. A helyiségeket az azt igénybe vevőknek csak a célnak megfelelően szabad használni, a használat során keletkezett szemetet, egyéb hulladékot, a helyiség használója köteles összeszedni.
15. Az épület berendezési tárgyait, és a technikai felszereléseket használni csak a dolgozók engedélyével lehet.
16. Az internet használata tartalmilag szabad, mindaddig, amíg a használó nem sért erkölcsi, etikai, törvényi kereteket.
17. A közösségi házba behozott tárgyakért és az épület előtt hagyott járművekért felelősséget nem vállalunk.

18. Dohányozni csak a kijelölt helyen szabad.
19. A rendszeres vagy többnapos programok, képzések, valamint a teljes ház igénybe vételének napi bérleti díja egyedi megbeszélés tárgyát képezi.
20. A közösségi ház infrastruktúrája, termei előzetes, írásban történő foglalás alapján vehetők igénybe.
21. A foglalásnak tartalmaznia kell:
 - ki szervezi a rendezvényt (milyen cég, vagy szervezet)
 - milyen rendezvény lesz
 - ki vállalja egy személyben, anyagi és erkölcsi tekintetben és teljes mértékben a felelősséget a rendezvényért
 - mikor és milyen időtartamú lesz a rendezvény
 - a várható létszám
 - a ház mely részét milyen eszközeit veszik igénybe
 - a felelős személy elérhetősége
 - a felelős személy aláírása, mely igazolja, hogy a házirendben foglaltakat tudomásul veszi, a a házirend betartja és betartatja.
22. A rendezvény, vagy alkalom csak abban a témában, tevékenységben történhet, amire kéri.
23. A házban csak azok tartózkodhatnak, akik a rendezvényre hivatalosak, akiket a felelős személy beenged és értük felelősséget vállal.
24. A rendezvényért felelős személy a kulcsot a rendezvény megkezdése előtt 1 órával, vagy egyedi megbeszélés szerint veheti át a ház vezetőjétől, vagy a megbízott dolgozójától.
25. A házban tartózkodók kötelesek kulturált magatartásukkal, megfelelő viselkedésükkel a közösségi érintkezés szabályait betartani.
26. Minden jelen levőnek ügyelni kell a ház gazdaságos üzemeltetésére (pl. víz, villany..stb)
27. Az általános tűzrendészeti és balesetvédelmi előírások betartása mindenki számára kötelező.
28. Tilos az épületbe élő állatot behozni.
29. A ház vezetője, a fenntartó szervezet, testület bármely tagja jelen lehet minden rendezvényen, akár ellenőrzési minőségben is.
30. A ház használata alkalmával a konyhát élelem előkészítésére, főzésre, mosogatásra igénybe lehet venni, de az esetleges megbetegedésekért, balesetért a helytelenül eljáró személy felel.
31. Ittas, kábult személy a közösségi házban nem tartózkodhat.
32. Az épület elhagyásakor kérjük ellenőrizzék a villany és a fűtés lekapcsolását, valamint az ablakok, ajtók bezárását.
33. A házirend be nem tartása a házból való kizárást vonja maga után.
34. A Bagolyfészekben és a tájház udvarán disznóvágás, állat és húsfeldolgozás szigorúan **TILOS!**

Bejelentkezés Hornyák Gyulánénál a helyszínen vagy a 06-20/350-45-03 telefonszámon. Lehetőség van a helyiséget kibérelni minden Újhartyáni lakosnak, névnap, születésnap, kisebb családi rendezvényekre, baráti összejövetelek (kivéve lakodalom) alkalmából, betartva a helyiség/fő korlátozást!

Házirend - Könyvtár

1. A házirend az intézmény valamennyi dolgozójára és a helyiségeket igénybe vevőkre egyaránt vonatkozik.
2. A könyvtár használatára minden Újhartyán közigazgatási területén élő lakosnak joga van, amennyiben a könyvtár által nyújtott szolgáltatásokat kívánja igénybe venni, a nyitvatartási idő alatt.
3. Nyitva tartás: Hétfő: 13 – 19
Kedd: 13 – 19
Szerda: 8 – 15
Csütörtök: 9 – 16
Péntek: 8 – 12
Szombat: programokhoz igazodva
4. A könyvtár nyitva tartása a könyvtár bejáratánál látható.
5. A könyvtárból bármely dokumentumot, könyvet csak a könyvtári asszisztens tudtával lehet kivinni.
6. Az olvasó köteles betartani a kölcsönzési határidőket, és biztosítani a könyvtári dokumentumok épségét. A megrongált és elveszett könyveket köteles pótolni vagy azok értékét a könyvtáros által meghatározott ár alapján megfizetni.
7. 14 év alattiak csak felnőtt kíséreléssel és annak felügyelete alatt használhatják a helyet illetve vehetik igénybe a könyvtár által nyújtott szolgáltatásokat.
8. A helyiségeket az azt igénybe vevőknek csak a célnak megfelelően szabad használni, a használat során keletkezett szemetet, egyéb hulladékot, a helyiség használója köteles összeszedni.
9. Az épület berendezési tárgyait, és a technikai felszereléseket használni csak a dolgozók engedélyével lehet.
10. Az internet használata a könyvtári asszisztens engedélyével történhet, külső saját adathordozó a látogatóknak nem engedélyezett!
11. Dohányozni csak a kijelölt helyen szabad.
12. A könyvtárban tartózkodók kötelesek kulturált magatartással, megfelelő viselkedésükkel a közösségi érintkezés szabályait betartani.
13. Az általános tűzrendészeti és balesetvédelmi előírások betartása mindenki számára kötelező.
14. Tilos az épületbe élő állatot behozni.
15. Ittas, kábult személy a Könyvtárban nem tartózkodhat.
16. A házirend be nem tartása a házból való kizárást vonja maga után.

Házirend - Pinceklub

1. A házirend az intézmény valamennyi dolgozójára és a helyiségeket igénybe vevőkre egyaránt vonatkozik.
2. A Pinceklub helyiségeinek használatára minden Újhartyán közigazgatási területén élő lakosnak joga van, amennyiben a közösségi hely által nyújtott szolgáltatásokat kívánja igénybe venni.
3. 14 év alattiak csak felnőtt kísérelével és annak felügyelete alatt használhatják a közösségi helyet illetve vehetik igénybe a közösségi ház által nyújtott szolgáltatásokat.
4. A közösségi hely rendelkezésre áll intézmények, civil szervezetek, az önkormányzat és magánszemélyek által szervezett rendezvényekre, bemutatókra.
5. Klubok, foglalkozások, gyerekprogramok, egyéb rendezvények tekintetében a helyiséget igénybe vevő felelősséggel tartozik az épület berendezési tárgyainak épségéért. Károkozás esetén a helyiséget igénybe vevő anyagi kártérítésre kötelezhető.
6. A helyiségeket az azt igénybe vevőknek csak a célnak megfelelően szabad használni, a használat során keletkezett szemetet, egyéb hulladékot, a helyiség használója köteles összeszedni.
7. Az épület berendezési tárgyait, és a technikai felszereléseket használni csak a dolgozók engedélyével lehet.
8. Az internet használata tartalmilag szabad, mindaddig, amíg a használó nem sért erkölcsi, etikai, törvényi kereteket.
9. Dohányozni csak a kijelölt helyen szabad.
10. A házban csak azok tartózkodhatnak, akik a rendezvényre hivatalosak, akiket a felelős személy beenged és értük felelősséget vállal.
11. A házban tartózkodók kötelesek kulturált magatartásukkal, megfelelő viselkedésükkel a közösségi érintkezés szabályait betartani.
12. Minden jelen levőnek ügyelni kell a Pinceklub gazdaságos üzemeltetésére (pl. víz, villany..stb)
13. Az általános tűzrendészeti és balesetvédelmi előírások betartása mindenki számára kötelező.
14. Tilos az épületbe élő állatot behozni.
15. Ittas, kábult személy a Pinceklubban nem tartózkodhat.
16. Az épület elhagyásakor kérjük ellenőrizték a villany és a fűtés lekapcsolását, valamint az ablakok, ajtók bezárását.
17. A házirend be nem tartása a házból való kizárást vonja maga után.
18. Aki nem szeretne a rendezvényeken készült fotókon, filmfelvételeken lenni, kérjük előre jelezze.

A Sváb Helytörténeti Gyűjtemény és pince házirendje

A házirend az intézmény valamennyi dolgozójára és a helyiségeket igénybe vevőkre egyaránt vonatkozik!

1. A Sváb Helytörténeti Gyűjtemény területe előzetes bejelentés alapján látogatható.
2. Látogatási szándékot az Újhartyáni Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökénél, az Újhartyáni Egyesített Művelődési Háza vezetőjénél, vagy Újhartyán Város Önkormányzatánál lehet jelezni.
3. A Sváb Helytörténeti Gyűjtemény ingyenesen látogatható.
4. Előzetes kérés alapján szakmai vezetést tartunk.
5. A látogatók kötelesek a rendet és tisztaságot megőrizni, a kiállított tárgyakhoz nyúlni TILOS!
6. A házirend megszegőit a tájház munkatársai figyelmeztetik, súlyos esetben az intézmény elhagyását, illetve hatósági beavatkozást is kérhetnek.
7. Az épületben és annak környékén tilos a dohányzás!
8. Az intézményben elhelyezett helytörténeti tárgyakat csak engedéllyel lehet kivinni.
Kiviteli engedélyt csak az Újhartyáni Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke adhat.
9. A Helytörténeti Gyűjtemény pincéje előzetes kérés alapján, képviselő testületi engedéllyel, térítési díj fizetésével használható.
10. A rendezvény, vagy alkalom csak abban a témában, tevékenységben történhet, amire kérik.
11. A helyi intézmények, civil szervezetek részére ingyenes a pince használata, de használatához előzetes kérés szükséges!
12. A pince befogadó képessége max. 50 fő!
13. A Bagolyfészekben tartandó rendezvények, továbbképzések, szakmai találkozók alkalmával az intézmény vezetője engedélyezheti a használatát.
14. A pincében fokozottan ügyelni kell a balesetvédelmi szabályok betartására!
15. A pincében szigorúan TILOS a dohányzás!
16. Ittas, kábult személy a pincében nem tartózkodhat.
17. Az épület elhagyásakor kérjük ellenőrizték a villany és a fűtés lekapcsolását!
18. A pince használata munkanapokon 22 óráig, hétvégén 24 óráig lehetséges.
Zárás a szervező feladata az Őrzővédő szolgálat segítségével!