

ELŐTERJESZTÉS

Újhartyán Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 24-i ülésére Egyebek napirend:

<u>Tárgy:</u>	„EFOP-4.1.7.-16 ” Községi Művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztési pályázat
<u>Előterjesztő:</u>	Göndörné Frajka Gabriella jegyző
<u>Előkészítő:</u>	Kovács Edit előadó
<u>Szavazás módja:</u>	egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A Széchenyi 2020 keretében megjelent a Magyarország Kormányának felhívása közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer és fenntartóik részére az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák erősítését támogató szükséges infrastrukturális feltételek megvalósítása céljából.

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

1. tevékenységtípus: Tanulási, képzési, továbbá szakköri-, csoport- és klubhelyiség kialakítása: Az egész életen át tartó tanulást támogató nem formális és informális tanulásra alkalmas tanulási, képzési, oktató helyiségek, alkotóművészeti szakköri helyiségek (pl.: kézműves műhely, digitális művészeti műhely stb.), előadóművészeti csoportok próbahelyiségeinek (pl. táncpróbaterem, színjátszóköri próbaterem stb.), audiovizuális ismeretek tanulására alkalmas helyiségek, művelődő közösségek önképző köreinek, klubjainak klubhelyiségeinek kialakítása, átalakítása, meglévő helyiség korszerűsítése, ehhez kapcsolódóan belsőépítészeti kialakítások, a tanulási folyamatokhoz szükséges kiszolgáló helyiségek (pl. mosdó, öltöző stb.) infrastrukturális fejlesztése, épületbővítés.

2. tevékenységtípus: Regionális szerepű népi kézműves alkotóház kialakítása: Az egész életen át tartó tanulást támogató nem formális és informális tanulásra alkalmas, a népi kézművesség oktatására, bemutatására, a 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások pontban felsorolt helyiségekkel (opcionálisan szabadtéri oktatási célú térrel, terekkel) és eszközökkel rendelkező, a népi kézműves területeken tevékenykedő személyek kulturális alapellátásban jelenlétét elősegítő, képzési, tanácsadási tevékenységeket is végző létesítmény kialakítása, fejlesztése, a már működő népi kézműves szervezetek bázisán.

3. tevékenységtípus: Regionális szerepű könnyűzenei képző- és tehetséggondozó központ kialakítása: Az egész életen át tartó tanulást támogató nem formális és informális tanulásra alkalmas, a tehetséggondozás céljára, ezen belül a könnyűzenei képzésre, a 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások pontban felsorolt helyiségekkel és eszközökkel rendelkező intézmény, illetve létesítmény kialakítása, a képzési, tanácsadási tevékenységeket is végző, könnyűzenei képzéssel, tehetséggondozással foglalkozó intézmények, szervezetek bázisán, a kulturális alapellátás kiszélesítése céljából.

4. tevékenységtípus: Zenei próbatermek kialakítása: Az egész életen át tartó tanulást támogató nem formális és informális tanulásra alkalmas, önálló, egyéni és csoportos gyakorlás, zenei próbák megtartására, hangszerek tárolására és zenei felvételek készítésére és képzésre, a

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások pontban felsorolt helyiségekkel és eszközökkel rendelkező létesítmény kialakítása, fejlesztése a közművelődési intézmények, szervezetek bázisán a kulturális alapellátás kiszélesítése érdekében.

Támogatást igénylők köre:

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- ☐ közművelődési intézmény vagy fenntartója,
- ☐ közművelődési közösségi színteret fenntartó, biztosító önkormányzat,
- ☐ közművelődési megállapodással rendelkező és közművelődési intézményt vagy közösségi színteret működtető szervezet,
- ☐ közművelődési megállapodással rendelkező és legalább a támogatási kérelem benyújtásától számított 12 évre vonatkozó bérleti szerződés keretében, a fejlesztés megvalósítására alkalmas ingatlannal rendelkező civil szervezet, nonprofit gazdasági társaság,
- ☐ népi kézműves alkotóház, közösségi népi kézműves alkotóház vagy ezek fenntartói,

A támogatási kérelem benyújtására 2017. április

A pályázat megírására az Általános Magyar Önkormányzati Projektmenedzsment Pénzügyi Tanácsadó Kft-t javasoljuk a melléklet megbízási szerződés alapján.

Kérem a Testületet, hogy az előterjesztést fogadja el az alábbi határozati javaslattal:

Határozati javaslat

Újhartyán Város Önkormányzatának Képviselő Testülete pályázatot nyújt be az „EFOP-4.1.7.-16 ” Községi Művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései címmel kiírtakra. Felhatalmazza a Polgármestert a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére és a szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat

Újhartyán Város Önkormányzatának Képviselő Testülete szerződést köt az Általános Magyar Önkormányzati Projektmenedzsment Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társasággal az „EFOP-4.1.7.-16 ” Községi Művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései című pályázat megírására az előterjesztés szerint. Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés megkötésével.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Cégnév:	Újhartyán Város Önkormányzata
Székhely:	2367. Újhartyán, Fő utca 21.
Bankszámlaszám:	65500068-00057347-51100007
Adóigazgatási szám:	15730428-2-13
Képviseli:	Schulcz József

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),
másrészről pedig az

Cégnév:	Általános Magyar Önkormányzati Projektmenedzsment Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely:	1061. Budapest, Paulay Ede u. 3. B. épület 613.
Bankszámlaszám:	11101105-13807395-01000003
Cégjegyzékszám:	01-09-874265
Adóigazgatási szám:	13807395-2-42
Képviseli:	Sutus Viktor Ügyvezető

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**; Megbízó és Megbízott a továbbiakban
együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

Preambulum

Jelen szerződés célja, hogy meghatározza mindazon feltételeket, amelyek keretében a felek által közösen kiválasztott, benyújtandó projekt (pályázat) dokumentációjának Megbízott általi elkészítése megvalósulhasson.

A Megbízó pályázatot nyújt be a „**EFOP-4.1.7.-16 ” Községi Művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései**” címmel.

I. A szerződés tárgya

Jelen szerződés tárgya Megbízó és Megbízott által közösen kiválasztott pályázat dokumentációjának Megbízó részére történő elkészítése Megbízott által. A kiválasztott pályázat legfontosabb jellemzői:

A pályázat megnevezése: **a ” „EFOP-4.1.7.-16 ” Községi Művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései”**

A pályázat kiírója: Emberi Erőforrások Minisztériuma

A pályázat beadásának kezdő időpontja várhatóan: Első szakasz 2017. április 14.

A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

Jelen szerződés tárgya továbbá, a pályázati dokumentáció elkészítéséig Megbízott által Megbízó részére nyújtott folyamatos konzultáció és tájékoztatás a pályázati dokumentáció elkészítésének szakaszairól, állapotáról.

II. Megbízott kötelezettségei

- 1) **„EFOP-4.1.7.-16 ” Községi Művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései”** pályázati feltételeknek megfelelő pályázat és mellékleteinek összeállítása. A Megbízott köteles pontosan és kimerítően tájékoztatni a Megbízót a határidőkről, pályázathoz szükséges iratokról (pl. projektleírás), információkról, becsatolandó iratokról, nyilatkozatokról, igazolásokról, azok szükséges tartalmáról, formájáról (pl. eredetiben vagy másolatban kéri az adott iratot) és mennyiségéről, továbbá mindazon adatról, információról, követelményről, mely a pályázaton való részvételt és az eredményes pályázást elősegíti.
- 2) Megbízó által írásban feltett kérdésekre a kézhezvételtől számított 1 munkanapon belül történő írásbeli válaszadás.
- 3) Állandó telefonos rendelkezésre állás mellett a Megbízó igényei szerint személyes konzultáció biztosítása az igény felmerülését követő 3 munkanapon belül.
- 4) Megbízó igényei szerint:
 - Az elkészült pályázati dokumentációnak a Pályázati Útmutatóban megjelölt Online benyújtása elektronikus kitöltő programon keresztül.
- 5) Megbízótól igényelt, a beadott pályázati dokumentációhoz nem csatolt iratok Megbízó részére való visszaszolgáltatása azonnal, mielőbb az iratok szükségtelen volta kiderül.

III. Megbízó kötelezettségei

- 6) Megbízott tevékenységéhez szükséges és Megbízott által igényelt adatok, valamint dokumentumok szolgáltatása Megbízott részére.
- 7) A pályázati kiírásban illetve a Megbízott tájékoztatásában megjelölt dokumentumok, iratok, igazolások előírt és megfelelő tartalmú, valamint példányszámú elkészítése, beszerzése.
- 8) Megbízott általi válaszolást igénylő kérdések Megbízott részére való ismertetése.
- 9) Megbízott felé konzultációs igényének jelzése.

IV. Az együttműködés alapelvei

10) A felek jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során mindenkéllőtt a tevékenységnek megfelelő, fokozott körültekintéssel és gondossággal. Kölcsönösen és folyamatosan együttműködve, a szerződésben foglalt jogokat jóhiszeműen gyakorolva, egymás üzletpolitikai alapelveit, üzleti érdekeit mindenkor tiszteletben tartva, egymás üzleti jó hírnevére, kialakított image-ére mindenkor fokozott figyelemmel, a vonatkozó és hatályos jogszabályokat mindenkor fokozottan betartva járnak el.

V. A megbízási díj

11) A Megbízott a II. pontban meghatározott feladatok ellátásáért, 250.000,- +ÁFA összegű megbízási díjra jogosult az alábbi ütemezés szerint:

A megbízási díj teljes összegét a Megbízott a pályázat benyújtását követően jogosult leszámlázni.

12) A Megbízó a jelen szerződés **11.)** pontja szerint megbízási díjat a számla kézhezvételét követő 8 napon belül utalja a Megbízott CIB Banknál vezetett 11101105-13807395-01000003 számú bankszámlájára.

13) A Megbízó késedelmes pénzügyi teljesítése esetén, Megbízott jogosult a mindenkor i jegybanki alapkamat kétszeres szorzatának megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására. A késedelmi kamatot a nem vagy késedelmesen megfizetett összegek után, annak esedékességétől a fizetésre kötelezett Fél általi kiegyenlítés napjáig kell számítani.

14) A megbízási díj magában foglalja Megbízott valamennyi, a pályázat elkészítésével és a kapcsolattartással összefüggő költségét és kiadását.

VI. A szerződés időtartama és hatálya

15) A Felek jelen szerződést határozott időre kötik. A szerződés az aláírásának napján lép hatályba és a pályázat benyújtásának időpontjáig van érvényben.

VII. A szerződés módosítása

16) Jelen szerződés módosítását bármelyik fél, bármikor kezdeményezheti, az kizárólag írásban lehetséges.

VIII. A szerződés megszűnése

17) Jelen szerződés megszűnik:

- A pályázat kiírója által, a benyújtott pályázat elbírálásának végeredményét magába foglaló, nyilvánosan közzétett hivatalos értesítő megjelenésével, illetve a pályázati eljárást felfüggesztő vagy lezáró hirdetmény közzétételével illetve a VI. pont szerint.

- Bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, közös megegyezéssel,
- Közös megegyezéssel,
- Rendkívüli felmondással

IX. A szerződés felmondása

18) A Felek bármelyike jogosult azonban a szerződés azonnali hatályú megszüntetésére a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén (rendkívüli felmondás). Amennyiben a szerződést a Megbízó mondja fel azonnali hatállyal a Megbízott súlyos kötelezettségszegése miatt, úgy a Megbízottnak nem jár megbízási díj.

19) A rendkívüli felmondás indoka lehet különösen Megbízó és Megbízott részéről egyaránt:

- a pályázati dokumentáció elkészülését veszélyeztető magatartás vagy az olyan személyek magatartása, akikért a Felek felelősséggel tartoznak, ezek vonatkozásában a veszélyeztető magatartás megszüntetésére irányuló második írásbeli felszólításban megjelölt határidő eredménytelen eltelte
- titoktartási kötelezettség megszegése

20) További indok Megbízó részéről:

- Megbízott késedelme, amely következtében a pályázat beadása előreláthatólag határidőre nem teljesíthető, ezáltal Megbízó eszik a pályázati lehetőségtől.

X. Titok és adatvédelem

21) Egyik szerződő fél sem jogosult az együttműködésük során szerzett, a másik fél szervezeti felépítésére, üzletpolitikájára, stratégiai-operatív céljaira és eszközeire, ügyfélkörére, tagjaira vonatkozó adatot, vagy információt a másik fél írásbeli hozzájárulása nélkül nyilvánosságra, vagy harmadik személy tudomására hozni, egyebekben felek minden ilyen adatot és információt időben és térben korlátlanul üzleti titokként kötelesek kezelni. A titokvédelem személyi és tárgyi feltételeit kialakítani és folyamatosan biztosítani, az üzleti titkot megőrizni és megőriztetni alkalmazottaikkal és partnereikkel. A Megbízott kifejezetten köteles a Megbízó tevékenységére vonatkozó adatokat üzleti titokként kezelni és harmadik személy részére ki nem adni. A Megbízott köteles a Megbízó általi projektleírást is (vagyis azon tevékenység leírását, know-howját, melynek megvalósításához a Megbízó a támogatást kéri) kifejezetten szigorúan üzleti titokként kezelni, és azt harmadik személy felé ki nem adni. A Megbízott a Megbízó által rendelkezésére bocsátott projektleírást, adatokat, információkat, iratokat, igazolásokat, stb. kizárólag a Megbízó pályázatának elkészítéséhez és benyújtásához használhatja fel, azokat másnak át nem adhatja (kivéve értelemszerűen a pályázati benyújtást), azokból sem más, sem maga részére másolatot nem készíthet, azt a pályázati kiíráshoz történő benyújtáshoz kellő példányszámon felül nem sokszorosíthatja, nem terjesztheti. A

Megbízott ezen kötelezettségei a jelen szerződés hatályának megszűnését követően is fennállnak, csakúgy, mint a felek üzleti titoktartási kötelezettsége. A Megbízott a pályázati dokumentációt nem tarthatja meg magának.

XI. A felek kapcsolattartása

22) Felek jelen szerződés teljesítésével, az azzal kapcsolatos bármely körülménnyel kapcsolatos nyilatkozataikat, értesítéseiket az alábbiakban nevezett képviselőiknek írásban kötelesek megtenni (jegyzőkönyv, ajánlott/tértívevényes levél, fax, e-mail).

23) A kapcsolattartó adataiban, esetleg személyében bekövetkezett változásról a másik felet haladéktalanul értesíteni kell. A jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatokat a felek képviselőire jogosult személyek teszik.

A Megbízott részéről kapcsolattartó:

Név: Petrás Ildikó

Beosztás: tanácsadó

Cím: 1061. Budapest, Paulay Ede u. 3. B. épület 613.

Tel: 06-1-328-0886

Fax: 06-1-328-0887

Email: petrasi@amopm.eu

A Megbízó részéről kapcsolattartó:

Név: Schulcz József

Beosztás: polgármester

Cím: 2367. Újhartyán, Fő utca 21.

Tel: 06-29/372-133

Fax: 06-29/372-025

Email: ujhartyan@ujhartyan.hu

XII. Záró rendelkezések

24) A szerződése vagy a hozzá tartozó mellékletek egyes rendelkezéseinek esetleges érvénytelensége nem jelenti automatikusan az egész szerződés érvénytelenségét. Ilyen esetben felek kötelesek az érvénytelen rendelkezést az ügyleti akaratuknak, és a szerződéskötéskor fennálló céljuknak leginkább megfelelő rendelkezéssel helyettesíteni.

25) A szerződés a felek teljes megállapodását tartalmazza. A felek között a szerződés megkötése előtt létrejött szóbeli vagy írásbeli megállapodás hatályát veszti.

26) Minden olyan kérdést, amelyet szerződő felek a jelen szerződésben nem szabályoznak, a jelen szerződés céljával, és a felek ésszerű gazdasági érdekeinek prioritásával összhangban kell értelmezni/kezeln.

27) Felek képviselői nyilatkoznak, hogy harmadik személy hozzájárulása nélkül jogosultak a jelen szerződésben foglalt nyilatkozatok megtételére, érvényesen képviselik az általuk jegyzett társaságot.

28) Felek jelen szerződéses viszonyukból fakadó vitás kérdéseket egyeztetés útján kísérlik megoldani, ennek sikertelensége esetén fordulnak bírósághoz. Amennyiben a felek az egyeztetés megkezdését követő 30 napon belül nem jutnak egyezsége, úgy a Felek bármelyike jogosult bírósághoz fordulni.

Jelen szerződés hét (6) számozott oldalból áll és három (3) egymással azonos példányban kerül aláírásra.

Szerződő Felek a jelen okiratot elolvasás és értelmezés után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Újhartyán, 2017. január 25.

MEGBÍZÓ

MEGBÍZOTT