E L Ő T E R J E S Z T É S

Újhartyán Község Önkormányzata Képviselő-testületének a
2013. június 25 **(kedd)** 17 órai kezdettel

megtartandó képviselő-testületi ülésére

4. napirendhez

Tárgy: **Újhartyáni Német Nemzetiségi Óvoda-Konyha „Gyermekvár” Beszámolója 2012-2013**

Előterjesztő: Kecskésné Rizmajer Ildikó intézményvezető

Előkészítő: Göndörné Frajka Gabriella jegyző

Előterjesztés tartalma: határozati javaslat

Szavazás módja: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Készítette: **……...**
Kecskésné Rizmajer Ildikó intézményvezető

Újhartyán, 2013. június 18.

1.

A 2012-13. NEVELÉSI ÉV TÁRGYI FELTÉTELRENDSZERE

A 2009-ben átadott modern intézménykomplexum teljes-körűen biztosítja a törvények által elvárt igen szigorú feltételeket, melyek a gyermekek óvodai nevelésének tárgyi feltételeihez és az alkalmazotti közösség zökkenőmentes, biztonságos korszerű munkájához szükséges.

Az intézményben dolgozók elkötelezettek abban, hogy az intézmény alapfeladatához és jellegzetességéhez illeszkedő dekorációkkal gyermekbarát környezetet biztosítsanak minden évszakban.

2012-13. nevelési év során megvalósuló beszerzések:

- Játékeszközök beszerzése a csoportszobákba
- Informatikai fejlesztés (2 laptop, 1 asztali számítógép, 1 projektor)
- Aula, folyosók tisztasági festése
- Étkezési eszközök pótlása
- Homokozó feletti árnyékoló-tető építtetése
- Udvari ivókút telepítése
- Folyosók falburkolása

2.

2011-12. NEVELÉSI ÉV SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZERE

1. Alkalmazotti kör:

Munkakör	**Fenntartó által engedélyezett létszám**	**Létszám 2013. Február 1.**	**Tervezett létszám 2013. Október 1.**
Óvodapedagógus	13	13	12
Dajka	7	7	7
Pszicho-pedagógus	Engedélyeztetés alatt	0	1
Gondozónő	1	1	1
Pedagógiai asszisztens	Engedélyeztetés alatt	0	1
Titkár	1	1	1
Takarító	1	1	1
Óraadó gyógypedagógus	2	2	1

2. Gyermekekre vonatkozó adatok:

2012-13. júniusi adatok	**Fő gyermek**
Gyermeklétszám tényleges Nem SNI!	156
Gyermeklétszám statisztikai SNI miatt	188
Tartós beteg	6
3 vagy több gy. családban	19
Rendszeres Gy.véd. kedv. ingyenes étkezők	22

Felvételi körzeten kívülről bejárók:
Adat: 2013.04.15-én

Település neve	**létszám**
Albertirsa	1
Csévharaszt	1
Dabas	9
Dánszentmiklós	1
Gyál	1
Hernád	7
Inárcs	20
Kakucs	12
Örkény	4
Pilis	8
Tatárszentgyörgy	1
Újlengyel	1
Összesen:	**66 fő**

MŰKÖDÉS

Az Intézmény hétfőtől péntekig, naponta 6.30-17 óráig (10,5 óra) tart nyitva. Az épület kinyitását és bezárását a riasztórendszerrel kell aktivizálni. Ebben résztvevő kollégák saját belépési kódot és kulcsot kapnak, melyet át nem adhatnak. Az intézménybe normál nyitvatartási időn kívül bemenni csak intézményvezetői engedéllyel vagy annak kíséretével szabályos.

6.30-7.30-ig, és 16-17 óráig összevont csoportban gyülekezünk a gyermekekkel, 7.30-16 óráig viszont a gyermekcsoportokban fogadjuk őket.
A teljes nyitva tartás alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. A pedagógusok a munkaköri leírásuk alapján végzik az alapfeladatukat, a kötelező óraszámon túli időben az egyéb megbízatásaiknak tesznek eleget:

- felkészülés a következő napra/hétre
- eszközkészítés
- adminisztráció
- Fogadó óra
- Családlátogatás
- Értekezleteken való részvétel
- Egyéb felelősség, munkacsoportokban való részvétel
-

A dajkák munkaköre két részből áll: nevelőmunkát segítő és takarítási feladatok.
A dajka részt vesz a csoportvezető utasítása alapján a gyermekcsoport tervszerű munkájában, viselkedésével, beszédével példaértékű a gyermekek előtt. A gondozás során tapintatos és diszkrét.
A tanulási tevékenységek során az óvodapedagógus segítője, de e területen irányítási feladatokat nem végezhet.

3.

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS 2012-13. nevelési év

Intézményvezetőség tagjai: (szűkebb)

- Intézményvezető
- Intézményvezető helyettes (német szakmai vezető)
- Magyar szakmai munka-közösségvezető
- Intézményi Minőségirányítás csoportvezető
- Élelmezésvezető

Minőségirányítási csoport-tagok:

- Somogyváriné Kerekes Erzsébet elnök
- Kecskésné Rizmajer Ildikó tag
- Heli Istvánné tag
- Gattyánné Petrányi Borbála tag
- Serfelné Gál Krisztina tag

- Mártonné Jurácsik Erzsébet tag

4.

A NEVELÉSI ÉV FELADATTERVE

időszak		**hely**				**Tevékenységi kör**	**Konkrét feladat**	**gyakoriság**				**felelős**
Egész évben	*Adott hónap*	*1.*	*2.*	*3.*	*4.*			*eseti*	*heti*	*napi*	*De. Du.*	
	Aug. Szept.	x				Szervezési feladatok	Új Nevelési év előkészítése: Csoportszobák, öltözők, egyéb helységek takarítása, dekorálás, karbantartás. Kötelező adminisztráció előkészítése, naplók	x			De. Du.	Intézményvezető Csoportvezető óvónők Dajkák

							megnyitása, étkezési kedvezményezettek igazolásának beszedése Régi gyermekek adatainak frissítése, új adatok felvétele. Beszoktatás-befogadás.					
	Szept.		x			Szervezési feladatok	Középsősök-nagycsoportosok logopédiai szűrése Szülői értekezletek szervezése Gyermekek baleset- és tűzvédelmi oktatása koruknak megfelelően. Külön programok igényének felmérése. Foglalkoztató füzetek megrendelése	x				Intézményvezető Intézményvezető Csoportvezető óvónők Titkár
x			x			Adminisztráció	Csoportnapló vezetése Mulasztási napló vezetése Étkezési nyilvántartás vezetése Éves fejlesztési tervek készítése, Egyéni fejlesztési terv Munkaidő nyilvántartás vezetése Intézményi dokumentumok			x	Du.	Valamennyi óvónő Intézményvezető

							szükségszerinti módosítása Pályázatfigyelés, pályázatírás					
x		x				Egészséges életmódra nevelés	Gondozás: táplálkozási és tisztálkodási szokások megtanítása, személyi higiéne igényének kialakítása Évszaknak-korosztálynak megfelelő napirend, heti rend kialakítása			x	De. + du	Valamennyi óvónő Dajka bevonásával
x		x				Környezet-tudatosságra nevelés	Föld-Levegő-Víz védelme Az energiatakarékosság Öko-óvoda			x	De. Du.	Alkalmazotti kör
x		x				Testi nevelés	Levegőztetés, nagymozgás biztosítása Mindennapos testnevelés biztosítása, heti két testnevelés foglalkozás megszervezése			x	De. + du	Valamennyi óvónő Dajka bevonásával
x		x	x		x	Közösségi nevelés	Közösségi élet szabályai, haza szeretetére nevelés, ünnepek, közösségi élmények nyújtása, erősítése	x	x	x	De. Du.	Valamennyi óvónő
x		x	x			Erkölcsi nevelés	Hittan Erkölcsi normákkal fogalmakkal ismerkedés Középső és nagycsoportban Véleményalkotás, döntés		x		Du.	Hitoktató Csoportvezető
x		x	x			Önállóságra nevelés	Naposi munka bevezetése Az öltözködés, önkiszolgálás segítése, önálló vállalásokra biztatás			x	De. Du.	Valamennyi óvónő Dajkák bevonásával

x			x		x		Felkészülés a foglalkozásokra, vázlatírás, anyaggyűjtés, eszközkészítés			x		Magyar és Német óvónők
x		x	x			Tanulás	Tanulás, a HOP végrehajtása Tehetséggondozás Differenciálás-Felzárkóztatás			x		Magyar és Német óvónők
x		x				Gyógypedagógiai ellátás	Szakvéleményes gyermekek fejlesztése Szűrővizsgálatok Mérések Logopédiai ellátás Kontrollra küldés szakvélemények alapján	x	x		De + Du	Gyógypedagógusok Óvónők megbízás alapján Intézményvezető
x		x				Képzés	Önképzés, továbbképzéseken való részvétel Beiskolázási terv elkészítése márc.31-ig Belső házi bemutatók szervezése	x				A továbbképzési terv szerint nevelés nélküli munkanap: 3 szünetben, 2 munkanapon!
x			x		x	Kapcsolattartás a szülőkkel	Szülői értekezletek évi 3 alkalom /általános rész+ 1 téma feldolgozása. max. 1,5 óra!!/ Fogadó órák Családlátogatások Egyéb alkalmak, közös ünnepek	x		x	Du.	Valamennyi óvónő Intézményvezető
x		x		x		Gyermekvédelem	A hátrányos helyzetű gyermekek	x		x	De. Du.	

							esélyegyenlőségének megteremtése Veszélyeztetettség jelzése					Valamennyi óvónő Gyermekjóléti szolg. Intézményvezető
x		x	x			Érzelmi nevelés	Az ünnepvárás hangulati előkészítése, ünnepek színvonalas lebonyolítása Kulturális programok szervezése	x			De Du.	Valamennyi óvónő intézményvezető
	Nov. Dec.			x		Tanügyigazgatás	Iskolaérettségi előszűrés, vizsgálatra küldés	x				intézményvezető
	Febr.		x			Kapcsolattartás a Szülőkkel, szakmai partnerekkel	Nagycsoportos szülők részére iskolai tájékoztató	x			De.	Nagycsoportos óvónők, dajkák, intézményvezetők
	Márc.	x	x			Kapcsolattartás a Szülőkkel, szakmai partnerekkel	Bemutató foglalkozások, nyílt napok szervezése	x			De.	Csoportos óvónők, dajkák, intézményvezetők
	Márc.		x			Adminisztráció	Új gyermekek beíratása	x			De. + Du.	intézményvezetők
	Ápr. Május				x	Közösségi, egészséges életmódra nevelés	Kirándulások szervezése, lebonyolítása	x				Nagy-középső-kis csoportos óvónők
	május	x				Közösségi nevelés	Csoportok évzáró- anyák napi ünnepélyének megszervezése	x				Csoportvezető óvónők
	május		x			Közösségi nevelés	Gyermeknap megszervezése	x				
	május	x			x	Adminisztráció	Gyermekek fejlettségi lapjainak kitöltése	x				Csoportvezető óvónők

	május	x			x	Közösségi nevelés	Óvodai ballagás előkészítése, szervezése lebonyolítása	x				Nagycsoportos óvónők
	május		x		x	Értékelés, előadás	Felkészülés a tanévzáró értekezletre	x				Valamennyi óvónő
Kötelező óraszámban(heti 32 óra): 1: csoportban 2: óvodán belül 3: óvodán kívül gyerekekkel, 4: óvodán kívül							**Kötelező óraszámon kívül (heti 40 óráig)**					

1. **A helyi nevelési programunk hatékony működtetése** érdekében különös hangsúlyt helyezünk az alábbi területre:
   - ***A gyermekek neveltségi szintjének emelése***
     - Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, és közösségért vállalt tevékenységek)
     - Viselkedési normák területén: gyermek-gyermek üdvözlése, felnőtt megszólítása, konfliktus helyzetekben való viselkedés, probléma megoldásra törekvés.
     - Önállóságra nevelés (személyi higiéne igényének kialakításában pld. orrtörlés, kézmosás, ruha rendezettsége.., feladatok és megbízatásokban önállóság.

Megvalósítás módja:

Naplóban heti lebontásban a leírtak tervezése. A csoportban dolgozók számára a célok egyértelmű megfogalmazása. A megvalósítása a Szülőkkel való együttműködésben történjen. Életkornak megfelelő motiváció és jutalmazás működtetése.

- ***Környezettudatos életre nevelés*** projekt módszerekben, előkészületek a Zöld óvoda címének megpályázására. Ennek területei:

- Környezetünk világa (állatok-növények környezetünkben)
- Óvd a Földet (víz-,föld-,levegő-szennyezés, szelektív hulladékgyűjtéssel ismerkedés)
- Értékünk az egészségünk (test-, lélek harmóniája, prevenció szükségessége, az egészséges táplálkozás elemei)

KÜLSŐ ÉS BELSŐ KÉPZÉS / TOVÁBBKÉPZÉS

Belső továbbképzésünket a helyi nevelési program cél és feladatrendszerének megfelelve az alábbiakra építjük:

A továbbképzés tárgya	**Helye/ Ideje**	**Bemutat**	**résztvevők**
Egyéni fejlesztés, differenciálás a matematikai nevelés során	Német nemz. Süni		Óvodapedagógu Sok Szülők
Olvasás-írás előkészítés lehetőségei az óvodában	Német nemz. Pillangó	Horák Zsuzsanna	Óvodapedagógu Sok Szülők

Német nemzetiségi nevelés	Német nemzetiségi Katica.	Mártonné Jurácsik Erzsébet	Óvodapedagógu Sok Szülők
Matematikai nevelés	Német nemz. Halacska	Somogyváriné Kerekes Erzsébet	Óvodapedagógu Sok Szülők
Német nemzetiségi nevelés nevelés	Német nemz. Pillangó	Horák Zsuzsanna	Képviselő testület, iskolapedagógusok
Mese-vers kiscsoportban	Német nemzetiségi Maci	Gattyánné Petrányi Borbála	Óvodapedagógusok
Főiskolai záró foglalkozások lebolyolítása	*Hallgatók:* Horák Zsuzsanna(német) Acsiné F. Tímea (német) Tunner Nikolett (alap) Szaller Anita (alap)	Somogyváriné Kerekes Erzsébet Gattyánné P. Borbála	Kecskésné Rizmajer Ildikó (vizsgaelnök)

Külső továbbképzéseken résztvevők

résztvevők	**Helye**	**A továbbképzés tárgya**	**idő**
Horák Zsuzsanna	Apor Vilmos Katolikus Főiskola	Német nemzetiségi óvodapedagógus	2011.09.01.- 2013.01.31.
Acsainé Fabók Tímea	Apor Vilmos Katolikus Főiskola	Német nemzetiségi óvodapedagógus	2011.09.01.- 2013.01.31.
Kaldenecker Jánosné	Kecskeméti	Óvodapedagógus	2011.09.01- 2014.06.30.

	Tanító és Óvóképző Főiskola	alapképzés	
Szaller Anita	Eötvös József Főiskola Baja	Óvodapedagógus alapképzés Német nemzetiségi óvodaped.képzés	2011.09.01-2013.01.30. 2013.09.01- 2014.12.31.
Vagyon Tünde	Budapest	Alapozó terápia Gyógypedagógus kiegészítő képzés	2013.06.17.- 2012.08.30
Németh Tímea	Főnix-Füred tanácsadó Bt.	2 éves kortól az óvodában (távoktatás)	2013.06.15- 2013.08.31.
Kecskésné Rizmajer Ildikó	Főnix-Füred tanácsadó Bt.	2 éves kortól az óvodában (távoktatás)	2013.06.15- 2013.08.31.
Heli,Horák, Szaller, Mártonné	Magyarországi német néptánchagyományok ápolása alapítvány	Német nemzetiségi néptánc	2013. nyara

Kistérségi (Országos) szakmai programok és rendezvények		
Időpont	**Téma**	**Résztvevő**
2012. augusztus	Országos Tanévnyitó Konferencia	intézményvezető

szeptember	Kistérségi intézményvezetői értekezlet	intézményvezető
szeptember	Német Nemzetiségi módszertani átadó	Német nemz. óvónők
szeptember	Általános Iskola 1. osztályának látogatása	Serfelné G. K., Hanusch Istvánné, Kleineisel Judit
Március	Gyermekvár napok	intézményvezető
Szakmai nyitott napok (belső)		
Március -Április	Nyílt Napok szülők részére	Középsők és nagycsoport
Március -Április	Nyílt napok elsős Tanítók részére	nagycsoport

CSALÁDSEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG

Koordinátor: Kecskésné Rizmajer Ildikó

Folyamatos tevékenységek:

- Folyamatos tájékozódás az óvónőktől a családok helyzetéről
- A szülők bátorítása az óvoda életébe történő bekapcsolódásra
- Szülői programok szervezése és lebonyolítása
- Hirdetőkön a szülők időbeni és pontos tájékoztatása
- A még hatékonyabb családsegítő tevékenység érdekében az információ áramlás további javítása a családok és a családsegítő, ezáltal az óvoda és a családok között
- Honlap működtetése

Alkalomszerű tevékenységek:

- Családok igényeinek felmérése, családlátogatások, egyéni és csoportos beszélgetések
- Szükség szerint feljegyzések készítése esetekről
- Szükség és igény szerint a Családsegítő, Nevelési Tanácsadó, stb. igénybevételével családterápia tervezése és szervezése
- Részvétel szülői értekezleteken, fogadó órákon, kirándulásokon
- Különféle szolgáltatások szervezése és lebonyolítása

Valamennyi a családokat támogató kezdeményezés és program az óvónők együttműködését, és minden dolgozó pozitív hozzáállását igényli!

MINŐSÉGFEJLESZTÉS

Kiemelt feladataink:

- Partnerek igény és elégedettség mérése
- Az intézmény teljes körű önértékelése

- Teljesítményértékelési rendszer működtetése

Minőségpolitikánk elérését támogató feladataink

- Az intézmény teljes körű önértékelése, valamint a partneri igény és elégedettség mérések során a munkatársak minél szélesebb körű bevonása
- Folyamatosan figyeljük és mérjük partnereink véleményét és elvárásait, melyeket figyelembe veszünk az intézményi tevékenységek és fejlesztések során
- Törekszünk arra, hogy a munkatársak, valamint a szülők és dolgozóink között erősödjön és működjön a kölcsönös bizalom
- El kell érnünk, hogy a maga területén fokozottabban legyen minden munkatárs elkötelezett intézményünk minőségpolitikája iránt
- A munkatársak rendszerlátásának kialakítására és továbbfejlesztésére továbbra is hangsúlyt fektetünk

ÉVES VEZETŐI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Téma/felvételi feladat	Felelős	Határidő
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése 2012-13. nevelési év, mulasztási és a csoportnaplók lezárása, összeszedése.	Óvodatitkár	Szeptember 15.
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése, mulasztási és a csoportnaplók megnyitása, napra készségének ellenőrzése, étkezési kedvezmények lefedettsége	intézményvezető	Szeptember 15.
A dolgozók munkaidő beosztásának (óraszámának) ellenőrzése	intézményvezető	Szeptember 15.
A dolgozók egészségügyi kiskönyvének érvényességi ellenőrzése	titkár	folyamatos

Az étkezési lapok hó végi ellenőrzése és egyeztetése, számlázási rendszer	élelmezésvezető	Minden hó első napján
Az óvónők munkaidő beosztásának összevetése a jelenléti ívvel	Intézményvezető/ helyettes	Szúrópróba szerint
A dajkák és egyéb dolgozók munkaidő beosztásának összevetése a jelenléti ívvel	Intézményvezető/ helyettes	Szúrópróba szerint

Minden hónapban szúrópróba szerűen ellenőrzésre kerül a túlmunka elrendelése.

TISZTASÁGI SZEMLÉK

Tisztasági szemlékre az eddigi gyakorlat szerint havi rendszerességgel kerül sor. A tapasztalatok rögzítésére és a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során, illetve dajkai értekezleteken folyamatosan kerül sor.
A tisztasági szemlék vezetője az intézményvezető, akit minden alkalommal egy kijelölt személy kísér el.

A szemle kiemelt területe	Időpont
A konyha és helyiségei	Havonta egy alkalom
Tornaszoba, szertárak, tornaeszközök	október
Főbejárat, külső környezet, játszóudvar	október
A csoportszobák, orvosi szobák	december
Mosdó és egyéb kiszolgáló helyiségek	január
Textiliák, játékok	február
Főbejárat, külső környezet, játszóudvar	március
Teraszok, tárolók és udvar	Április
Iroda helyiségek, logopédia és fejlesztő	Május
Teraszok, mosdóhelyiségek	Június
Udvar	Augusztus

AZ ELLENŐRZÉS RENDJE A NEVELÉS TERÜLETÉN

Folyamatosan ellenőrzésre kerül:

- Gyermekvédelmi feladatok ellátása
- Ünnepélyek előkészítése, lebonyolítása
- Gyermeki élet alkalmain részvétel
- Csoportok légköre
- Balesetvédelem megvalósulása
- Szülőkkel, társszervekkel kapcsolattartás minősége, hatékonysága

Az ellenőrzést végzik: óvodavezető, óvodavezető helyettes

Időszakos ellenőrzések:

- Csoportok adminisztratív tevékenységei
- Beszoktatás
- Iskolai életre készítés
- Nevelői-oktatói munka tartalmának, színvonalának viszonyítása a célhoz, ezzel kapcsolatban a pedagógusok szakmai felkészültségének vizsgálata
- A gyermekek egyéni és csoportos fejlettségének értékelése

Az ellenőrzést végzik: óvodavezető, óvodavezető helyettes.

Ellenőrzés szempontjai:

Szeptember hónapban:

- Csoportok légkörének ellenőrzése. A csoportok napi- és hetirendje. Adminisztratív feladatok naprakészsége. Társas és közösségi tevékenységek.

- Német nemzetiségi nevelés heti és napirendje, tervező munka. A nemzetiségi nevelés alapjai a gyermekcsoportokban.

Október hónapban:

- A környezet megismerésére nevelés az évszak jegyeinek figyelembevételével. Matematika és környezet. A német nemzetiségi nevelés szervezési formái, módszerei különös tekintettel a mindennapos testnevelés és gondozás területeire.

November hónapban:

- Az egészséges életmódra nevelés lehetőségei, szokásrendszer ellenőrzése. A mindennapos testnevelés és a heti testi nevelések szervezése.
- A Laternefest előkészítése, lebonyolítása.

December hónapban:

- Érzelmi nevelés az ünnepek kapcsán. A gyermekcsoportok közösségi életének erősítése és a szülők bevonása az óvoda életébe.
- A német nemzetiségi nevelés lehetőségei a téli ünnepkörben.

Január hónapban:

- Művészetek szerepe az óvodában. A vizuális nevelés és a zenei neveléstevékenykedtetési formái.
- A német nemzetiségi nevelés lehetőségei a vizuális nevelés és a zenei nevelés során.

Február hónapban:

- Játék szervezése az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Helyi néphagyományok feldolgozásának lehetőségei.

Március hónapban:

- Anyanyelvi nevelés lehetőségei, anyanyelvi játékok.

- Német nyelvi játékok.

Április hónapban:
- Mozgásfejlesztés lehetőségei az óvodában, különös tekintettel a szabadban végezhető mozgásokra.
- A német nyelv lehetőségei a tavaszi ünnepkör kapcsán.

Május hónapban:
- Gyermekek felméréseinek elvégzése, az aktuális ünnepek előkészítése, lebonyolítása.
- Gyermekek motiváltságának, és német nyelvi tudásszintjének vizsgálata.

Június hónapban:
- Óvodai ballagás szervezése, falunapon való részvétel előkészítése, szervezése
- Nyári óvodai napirend kialakítása, működtetése, szabadban végezhető tevékenységek

GYERMEKVÉDELMI MUNKATRV

Gyermekvédelmi felelős: intézményvezető

Gyermekvédelmi tevékenységünket a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról és ennek 2003. évi LXI. módosítása és a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok határozzák meg

Célunk: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Elveink:

- Mindenekelőtt a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében.
- Szoros kapcsolatot alakítunk ki a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveinket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű gyermekek számára

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Feladatok:

- Havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral

Feladat / tevékenység	**Feladatmegosztásban felelős**	***Határidő***
• Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok) ▪ Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	• Óvodatitkár	• Szeptember 15.

• A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük ▪ Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése a Nevelési Tanácsadóban ▪ Kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadó munkatársával	• óvónők ▪ intézményvezető	Szeptember 30. • szeptember • szeptember szeptember
▪ Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel ▪ A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, források keresése	▪ Gyermekv. felelős ▪ óvónők ▪ óvónők ▪ intézményvezető	▪ Szeptembertől ▪ december 10-ig
▪ Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	▪ Óvónők	
Aktuális feladatok ellátása	Feladat függő	március – április – május

Óvónői értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről		Június
Megjegyzések, változások, feljegyzések:		

GYERMEKEKNEK SZERVEZETT PROGRAMOK ÉS RENDEZVÉNYEK

Esemény	Felelős	Időpont
Hartyánfest	Heliné	Október
Szüreti felvonulás	Heliné	Október
Laternefest	Serfelné G.K.	November 10.
Mesés-zenés délelőtt MIKULÁSSAL	Gattyánné- Szaller A.	December 6.
Gyermekek Karácsonya	Nagycsoportos óvonők	December
Farsang	csoportvezetők	
„Gyermekvár” színház	Hanuschné Németh Tímea	Március
kirándulások	csoportvezetők	Április

SZOLGÁLTATÁSAINK

Tevékenység	Fejlesztő	Időpont
Logopédiai fejlesztés	Lovász Tünde	egyéni és kiscsoportos beosztások szerint
Katolikus hittan	Klemencz Tiborné	egyéni és kiscsoportos beosztások szerint

Szolgáltatások a szülőkkel történő előzetes megállapodás szerint:

Dallamvarázs	Somogyváriné K.E.	Hétfő: 15.45-16.30
Kondicionáló gyermektorna mx.20 fő	Kecskésné R. I.	kedd 15.45-16.30
Ovis-foci	Tóth Attila szakedző	Naponta 7.00-
Gyermekjóga	Faragó Éva szakoktató	Csütörtök 16-17.00