

**„Gyermekvár” Német Nemzetiségi Óvoda Újhartyán
„Kinderburg”
Deutscher Nationalitätenkindergarten Hartian**

2367 Újhartyán, Béla gödör park 3.

OM: 033007



2024-25. óvodai nevelési év

ÉVES MUNKATERV

Készült: 2024. augusztus 28.

Legitimációs eljárás

Intézmény OM- azonosítója: 033007	Intézményvezető: Rizmajer Ildikó
<u>Fenntartó nevében:</u> Tóth Antal elnök	
<u>Nevelőtestület nevében:</u> Bak-Jáger Beáta Német Nemzetiségi Szakmai vezető Németh Tímea Általános Szakmai vezető	<u>Szülői szervezet nevében:</u> Dormányné Balázs Csilla Szülők Közösségének elnöke
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.	
Ph.	

Bevezető gondolatok

Az elmúlt évek érzelmi krízisei, az energiadrágulás és a pénz elértéktelenedése a lakosság csaknem minden rétegét sújtja, mind gazdasági, mind szociális téren. Az életszínvonal csökkenése miatt, egyre inkább érezhetővé válik társadalmunk tagjainak növekvő feszültsége, mely megterheli a velünk kapcsolatba kerülő családok és az intézményi kollektíva életét is.

Az előbbiekben felsoroltak alapján az előttünk álló nevelési évben az eddiginél is fontosabb feladatunk lesz az empátia gyakorlása, a reziliencia erősítése, az humánérték orientált szemlélet, mely során a biztonságérzet, a derű percei felértékelődnek. Ennek nagyszerű színterei a közösen megélt közösségi élmények, ezért továbbra is kiemelt célunk a közösségi kapcsolatok erősítése működésünk minden területén.

A gazdasági válság mellett a klímaváltozási folyamatok is megkövetelik, hogy stratégiánkban megjelenjenek a fenntarthatósági szempontok, így célunk, hogy az intézményünkben nagyobb figyelmet szenteljünk a társadalmi felelősségvállalásra, valamint szűkebb és tágabb környezetünk védelmére. A környezettudatos szemlélet alakítása a fenntarthatóság az óvoda minden dolgozójának feladata, mellyel a szülői közösséget is ösztönözzük a példamutatásra. Szeretnénk elérni, hogy a gyermekek elemi környezetvédelmi tevékenységekben minél aktívabban vegyenek részt és a fenntarthatóság érdekében szükséges ismereteik, magatartásmintáik, életviteli szokásaik magától értetődővé váljanak, bővüljenek.

Pedagógiai-szakmai profilunkból adódóan kiemelt feladatunknak tartjuk a német nemzetiségi nyelv és kultúra, a hagyományok átörökítését, melyek az óvodai nevelés komplex részeként beleolvadnak mindennapjainkba a Gyermekvár Pedagógiai Programunkban megfogalmazott tartalmak betartásával egyetemben.

Törekvéseink teljesítéséhez Intézményünk tárgyi és személyi feltételeit is az optimális szinten kell tartanunk, szükséges kiaknáznunk azokat az innovatív lehetőségeket, melyek segítenek az intézmény szakmai színvonalának megtartásában, emelésében.

Kívánok erőt és forrásokat, hogy legyen lehetőségünk megvalósítani céljainkat, újabb és újabb sikereket elérve, melyhez továbbra is igényeljük a Szülői közösség és a Fenntartó támogatását.

Rizmajer Ildikó intézményvezető, Szaller Anita intézményvezető helyettes

Általános információk:

1. Az intézmény hivatalos neve, címe:

„Gyermekvár” Német Nemzetiségi Óvoda Újhartyán
„Kinderburg” Deutscher Nationalitätenkindergarten Hartian
2367 Újhartyán Béla gödör park 3.

Honlap: www.gyermekvarovoda.hu

Elérhetőségek: 06 29 372-060, 06 30 3974801,

- titkarsag@gyermekvarovoda.hu,
- Messenger: Gyermekvár Óvoda Titkárság

Intézmény igazgató neve, elérhetősége:

- Rizmajer Ildikó 06 20 934-66-65
- intezmenyvezeto@gyermekvarovoda.hu
- Intézményvezető fogadó órái: telefonos vagy személyes egyeztetés szerint rugalmasan

Óvodatitkár:

- Fajth Erika (06 29 372-060, vagy 06 30 397-4801)
- Gyermekvár Titkárság messenger: gyermek távollétének jelzése reggel 9.00-ig, étkezés lemondása,

Intézmény fenntartója:

- Német Nemzetiségi Önkormányzat Újhartyán
2367 Újhartyán, Hősök tere 5-7.
Elnök: Tóth Antal

Intézmény legfőbb támogatója:

- Újhartyáni Gyermekvár Alapítvány
2367 Újhartyán Béla gödör 3.
adószám: 18719284-1-13
Bank: 10103829-57463600-01001003

2. A konyha fenntartója és munkáltatója:

- Újhartyán Város Önkormányzata,
Schulcz József polgármester
2367 Újhartyán, Hősök tere 5-7 Tel: 06 29 372-133
- Élelmezésvezető: Kucsera- Nagy Edit (tel: 20 2841455)

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2024. szeptember 1. utolsó napja 2025. augusztus 31.

Az intézmény **nyitva-tartási ideje napi 10,5 óra.**

hétfőtől péntekig: 6.30-17.00

A nyitva-tartás szülői igényfelmérés alapján zajlik, az alkalmazotti kör munkarendje ehhez igazított. Amennyiben szülői igények más nyitvatartási időt igényelnek, a fenntartó engedélyével évközben módosítás történhet.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Tervezett szünetek időtartama

Az intézmény évi 2 alkalommal tart zárva, az iskola téli szünetében az Újhartyáni Német Nemzetiségi Általános Iskolával azonos napokon és nyáron a Fenntartó engedélyezése alapján általában 3 hetet. Az óvoda **nyári zárva tartásáról** legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább **7 munkanappal a zárva tartást** megelőzően a szülőket tájékoztatjuk. Az iskolai őszi és tavaszi szüneteinek időszakára vonatkozóan a szülők óvodai ellátási igényeit felmérjük az étkezés tervezése miatt. Intézményünk ekkor is a helyi általános iskola szüneteinek időpontjait veszi figyelembe, ehhez igazítjuk a felmérést.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Szünetek időpontjai:

Őszi szünet: 2024. október 28- november 2-ig (ügyeleti nyitva-tartással)

Téli szünet: 2024. december 23- 2025. január 4-ig (az intézmény zárva tart)

Tavaszi szünet: 2025. április 17-27-ig (17-én az óvoda zárva, más napokon ügyelet)

Nyári zárás: tájékoztatás február 15-ig.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

„P”

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	A 2024-25. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai Program	Szakmai és jogszabályi elvárásoknak való megfelelés	Program felülvizsgálata, módosítása, legitimáció
Ovikréta	Az Ovikréta működtetése a jogszabály szerint	Intézményi szabályzat megalkotása a kétnyelvűség és egyéb helyi sajátosságok miatt.
Továbbképzési terv	7 évenkénti továbbképzési kötelezettség biztosítása NAT vizsga teljesítésének segítése	A 2023-28. Továbbképzési terv korrekciója személyi- vagy jogszabály változás esetén
Önértékelési program	5 éves program	Önértékelési program aktualizálása
Etikai kódex	Etikus magatartás szabályainak megismerése	Tartalmának tudatosítása a dolgozóknak évnyitó értekezleten és szükség esetén.
Panaszkezelési Szabályzat	Panaszkezelési szabályoknak való megfelelés	Tartalmának tudatosítása a dolgozóknak évnyitó értekezleten és szükség esetén.
SZMSZ	Szakmai, működési elvárásoknak való megfelelés	Felülvizsgálat, aktualizálás.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése, tájékoztató előadáson részvétel.
Házirend	Felülvizsgálat, aktualizálás	Házirend tartalmának elfogadása.
Intézményi- vezetői tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Szakmai fejlődés biztosítása	Korábbi önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése.
TÉR Teljesítményértékelési rendszer	A teljesítményértékelési rendszer ismertetése a célcsoporttal, egyéni teljesítménycélok megfogalmazása	Korábbi önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése.

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok:

- **Pedagógiai Program módosítása:**
 - A hatályos jogszabályoknak megfelelés.
 - Az aktuális gyakorlatot tükrözze. Kiemelten: az ünnepek megvalósítása, a gyermekek mérés-értékelésének protokollja.
 - Német nemzetiségi óvodai nevelésből adódó célok, feladatok, várható eredmények konkrét megfogalmazása.
 - Logikus és könnyen használható dokumentum készítése.
- **Szervezeti és működési szabályzat:**
 - **A GDPR - törvényből fakadóan** az adatvédelmi tisztviselő feladat-specifikációja kapcsán, mely a munkaköri leírás-mintákat, valamint a vezetők feladat- és hatásköri megosztását érintik.
- **Iratkezelési szabályzat**, melynek része az adatvédelmi szabályozás, amiben helyet kap adatvédelmi incidens eljárásrendjének kidolgozása, tájékoztatás a nevelőtestület részére
- **Továbbképzési program, beiskolázási terv, NAT vizsga:**
 - A dokumentumok felülvizsgálata, frissítése
- **Házirend:** A hatályos jogszabályoknak megfelelő tartalmak beépítése.
- **Önértékelési program:** A 2024-ben hatályos (7. kiadás) kézikönyv megtalálható az Oktatási Hivatal oldalán.

Kulcsfolyamatok:

- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében.

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

A 2023-24. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2023-24. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	2024-25 nevelési év Munkatervi célok, feladatok
Német nemzetiségi óvodapedagógiai munka, hagyományörzés	Német nemzetiségi jellemzők erősítése, szakmai látókör kiszélesítése, szakmaiság-módszertani munka erősítése az Ovikréta felületen a kétnyelvű nevelés-oktatás adminisztrálása.
Magyar óvodapedagógiai műveltségi területek -kooperatív technikák	Kooperatív technikák elsajátítása, hospitálások „házon belül” minden munkakörben.
IKT eszközhasználatban fejlődés	Zökkenőmentes, minőségi online munkavégzésben jártasság, A DIÓ szoba használatának rendszeressége, beépítés a projektekbe.
Minősített pedagógusok számának növekedése	Sikeres minősítések által az óvodapedagógusok szakmai munkájának megerősítése.
Külső szakmai kapcsolatok bővítése, erősítése	Közös tevékenységek, fórumok más intézményekkel szakmai innovációk érdekében.
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátási feltételeinek javítása	Egyéni fejlesztés szakmai és tárgyi feltételrendszerének javítása, kislétszámú vegyes korcsoport kialakítása.
Az Eperke Bölcsődével és az Újhartyáni Német Nemzetiségi Általános Iskolával való kapcsolattartás, átjárhatóság, egymásra épülés	Kommunikáció, eszmecsere a két intézmény vezetői és az átadásban-átvételben érintett kollégák között
Gyógypedagógiai ellátás és egyéni fejlesztés színvonalának megtartása, emelése	Az ellátás racionalizálása, adminisztrációs fejlesztés
Közösségfejlesztő tevékenységekkel személyiségfejlesztés	Közösségi tevékenységek erősítése az óvodában
Fenntarthatósági szemlélet formálása	Modern ökológiai szemléletű ismeretek közvetítése, személyes felelősségtudat alakítása

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

„C”

Ellenőrzés

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az Ovikréta szabályos működtetése, az itt található kötelező adminisztráció gondos és szakmailag igényes vezetése:

- **felvételi és mulasztási napló** pontos és egységes vezetése
- **óvodai csoportnapló** precíz, szakmailag igényes kitöltése, vezetése, kétnyelvű nevelés megjelenése
- **a gyermekek mulasztásának dokumentációja** (igazolások feltöltése)
- **gyermekek egyéni fejlődési naplói** szabályos és rendszeres vezetése

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek:

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember	Veszélyforrások tudatos elhárítása	Tűzvédelmi, balesetvédelmi és munkavédelmi, GDPR-oktatás	Kötelező részvétel minden alkalmazottnak Jegyzőkönyv	Intézményvezető és megbízott szakember
	Az intézmény zökkenőmentes működéséhez a tárgyi feltételrendszer teljesülése.	Az épület külső frontján, az udvaron és minden helyiségben tárgyi feltételrendszer ellenőrzése, tisztasági szemle	Szemle. Intézkedési terv	Intézményvezető és intézményvezető helyettes
	A pedagógiai munka jogszabályi feltételeinek biztosítása.	Pedagógusok és NOKS munkaköri leírások tisztázása, éves kimeneteli célok meghatározása gyermekcsoportonként.	Konzultációk, értekezletek	Intézményvezető
		Óraadó gyógypedagógusokkal szerződés a feladatellátási igény szerint.		

	Tanügyigazgatás jogszabályszerű gyakorlása	A gyermekek státuszainak ellenőrzése. (ingyenes étkezés, SNI, BTMN) kontroll és új vizsgálatokra küldés. Tankötelezettség alóli felmentéssel kapcsolatos feladatok előkészítése. Szülők tájékoztatása a távollétek igazolásáról.	Konzultációk Szülői fogadó órák Szülői értekezletek. Kapcsolatfelvétel a Szakértői Bizottságokkal.	Intézményvezető
OKTÓBER	Jogszerűség betartása	Ovikréta felületen a kötelező dokumentumok vezetésének ellenőrzése	Dokumentáció elemzés	Intézményvezető Intézményvezető helyettes Szakmai vezetők
	KIR Statisztika elkészítése	Átfogó működési statisztikai adatgyűjtés	Felvételi mulasztási naplók ellenőrzése	Intézményvezető
	Munkarend és munkaidő betartása	Munkarend és feladatellátás-nyitva tartás koherenciája		Intézményvezető helyettes
NOVEMBER	Nevelőmunkát segítők szakszerű és hatékony munkavégzése	Mindennapi munka tapasztalatainak megvitatása	Munkafolyamatok ellenőrzése, csoportlátogatás.	Intézményvezető Intézményvezető helyettes
	Óvodapedagógusok szakmai módszertani munkájának ellenőrzése, elemzése, a jó gyakorlatokról tudásmegosztás. Hospitalások szervezése.	Pedagógiai szakmai munka minősége, óvodai napirend	Munkafolyamatok ellenőrzése, csoportlátogatás.	Intézményvezető Intézményvezető helyettes Szakmai vezetők

	A tankötelezettség megkezdésével kapcsolatban a szülők tájékoztatása.	Nagycsoportosok	Pedagógusokkal konzultációk, gyermekek fejlődésének nyomon követése, konzultáció a szülőkkel	Intézményvezető
DECEMBER	Érzelmi nevelés teljesülése, közösségi készülődés az ünnepekre Gyermekevédelemmel kapcsolatos vizsgálatok	Csoportlátogatások Konzultációk a csoportvezetőkkel, asszisztensekkel	Napi szintű ellenőrzés a csoportokban	Intézményvezető Intézményvezető helyettes, Szakmai vezetők
JANUÁR	Étkezés szabályainak betartása Gyógypedagógiai ellátás Tankötelezettség	Étkezési nyomvonal teljes területe Óraadók látogatása Nagycsoportosok látogatása, elemző konzultáció az érintett pedagógusokkal	Vizsgálat látogatással Látogatás az órákon Vizsgálat látogatással	Intézményvezető
FEBRUÁR	Jogszerűség betartása, féléves munka tervezése és értékelése Óvoda-Iskola átmenettel kapcsolatos feladatok	Pedagógusok adminisztrációjának az ellenőrzése Konzultációk az Iskolaigazgatósággal Szülői értekezlet szervezése Fogadó órák szervezése	Dokumentációk áttekintése az ovikrétán Nagycsoportok látogatása	Intézményvezető Intézményvezető helyettes Szakmai vezetők Intézményvezető Intézményvezető helyettes

MÁRCIUS	Baleset megelőzés	Üdvari játékok felülvizsgálata, beszerzések	Megtekintés	Intézményvezető
ÁPRILIS	Személyi anyagok naprakész vezetése	Dokumentumok, áttekintése	Vizsgálat	Intézményvezető
MÁJUS	Módszertani elvárásoknak való megfelelés	Évzárók, ballagási műsorok megtekintése	Megtekintés	Intézményvezető
JÚNIUS	Nevelési év dokumentálása	Csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése	Dokumentációk áttekintése	Intézményvezető
JÚLIUS	Nyári felújítások figyelemmel kísérése	Az intézmény külső-belső területei	Napi vizitek, tárgyalások	Intézményvezető
AUGUSZTUS	Következő nevelési év előkészítése	Tárgyi feltételek, környezet biztosítása	Napi szintű vizit, megbeszélések	Intézményvezető

A tanügyi munka szervezése

<i>Ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Felelőse</i>
2024. 09.02.	Ovikréta 2024-25. év megnyitása, adatok feltöltése Csoportnaplók vezetésének megkezdése	Az Ovikréta megismerése, emellett az eddig bevált kétnyelvű csoportnapló vezetése. Mulasztási napló papír alapú vezetése is elvárt.	Intézményvezetők Szakmai vezetők
2024.09. 15.	Éves munkaterv	Az intézmény éves munkatervének elfogadása	intézményvezető szakmai vezetők
2024.10.02.	Közzétételi lista	Adatok frissítése a honlapon	Fajth Erika
2024.10.15.	KIR Statisztika	Aktualizálás	Fajth Erika
2024.10.15.	KIR – adatok aktualizálása	Aktualizálás	Fajth Erika

<i>Ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Felelőse</i>
2024.09.01-től folyamatos	Gyermekek fejlődésének nyomon követése kitöltése	Egyéni fejlődési napló vezetése az Ovikrétában	óvodapedagógusok
2024.10.15.	Szakértői vizsgálatok kérése (új vizsgálatok és kontroll vizsgálatok)	Esélyegyenlőség, felzárkóztatás	óvodapedagógusok
2024.12.31.	Belső szabályzó dokumentumok felülvizsgálata	Aktualizálás	intézményvezető
2024.10.15-ig	Szakértői vélemények	Óvodai nevelés meghosszabbítására jogosultak ügyintézése	intézményvezető
2024.03.14.	Beiskolázási terv elkészítése 2024- 25.	Továbbképzési terv alapján dokumentálás	intézményvezető
2024.03.15.	Oktatási azonosító igazoló lapok kiadása a szülőknek	Iskolai beíratás előkészítése	Fajth Erika
2024.04.24-25.	Felvételi előjegyzési napló vezetése	Óvodai beíratás	Intézményvezető Fajth Erika
2024.06.17.	Csoportbeosztás készítése	Csoportok szervezése	intézményvezető

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

„C”

Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Minősítő eljárás Ped. II.	Szaller Anita	folyamatban	Rizmajer Ildikó

Tervezett mérések:

- **Gyermekek fejlettség állapotának mérése:**
 - Intézményi mérési-értékelési rendszer, teljes fejlődési skála minden gyermek esetében, bemenet-kimenet
 - SZÓL-E, logopédiai szűrés 5 éveseknek
 - KOFA mérőeszközökkel logopédiai szűrés 3 éveseknek
- **Partneri igény és elégedettség mérése:** Fenntartó, Szülők minden aktuális csoportban, Elballagó 1. osztályos szülők októberben
- **Alkalmazotti elégedettség mérés** októberben

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Pedagógiai feladatok

Feladatok	Dátum, határidő	Felelős
Szegregációmentesség biztosítása	folyamatosan	intézményvezető
Gyermekvédelmi felelősség, megfigyelések	folyamatosan	óvodapedagógusok
A mérés- értékelés elvégzése	folyamatosan	óvodapedagógusok
Hiányzások minimalizálása	folyamatosan	óvodapedagógusok
Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés	folyamatosan	gyógypedagógus, óvodapedagógusok
Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel	folyamatosan	óvodapedagógusok
Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése	igény szerint, de általában évente kétszer	óvodapedagógusok
Rendezvények szervezése	Munkaterv szerint	intézményvezető és az intézményvezető helyettes

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

2.1. Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma (fő) 2024. 09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
1.	Beírt gyermekek száma	181	német nemzetiségi óvodai nevelés
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	5	gyógypedagógiai megsegítés
3.	HH gyermek	1	
4.	HHH gyermek	0	
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	ingyenes étkezés biztosítása
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők összesen	72	adatok felvétele, dokumentumok
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	40	adatok felvétele, dokumentumok továbbítása a konyhának, szükség esetén támogatás
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	5	Orvosi papírok iktatása, egyéni étkezés biztosítása
9.	Rendszeres Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	-
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	14	Fejlesztőpedagógus általi egyéni fejlesztés
11.	Veszélyeztetett gyermek	0	Folyamatos kapcsolattartás a családsegítővel

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma (fő) 2024. 09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
12.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	?	Erről dokumentálható adat nincs
13.	Félnapos óvodás gyermek	3	-
14.	Nem étkező	2	-
15.	Speciális étrendet igénylő gyermek	2	orvosi dokumentumok iktatása, folyamatos figyelemmel kísérés
16.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	Jelenleg külföldön tartózkodik.

2.2. Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító személyek

Ssz.		
1.	Logopédiai ellátás	Urbán Orsolya
2.	Gyógypedagógiai ellátás	Csongrádiné Démusz Amanda
3.	Pszichológiai ellátás (szombati napokon, intézményvezetőnél időpontot szükséges kérni)	Németh Edina
4.	Római Katolikus Hittan	Béres Veronika

Gyermekek mérése- logopédia

Az intézmény óraadó logopédusával történik a beszédhibák, beszédben való megkésettség feltárása és a terápiája is. A gyermekek felvétele után a szülőkhöz eljuttatott KOFA kitöltése megtörténik és a kiértékelés is. Amennyiben megállapításra kerül a fejlesztés szükségesszerűsége, a logopédus az intézményvezetővel egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

Gyermekek mérése- óvoda

Intézményünk saját mérés-értékelési rendszert alakít ki a gyermekek napi szintű fejlesztése és az egyéni fejlődésük nyomon követése érdekében. Az eredményeket a szülők fogadóóra keretén belül megtekinthetik az óvodapedagógussal közösen. Ezeket az adatokat 5 évig tároljuk kizárólag belső használatra. Az előző nevelési év eredményei alapján a fejlesztendő területeken törekszünk a fejlesztések elvégzésére.

Gyermekek mérése- egészségügyi vizsgálatok

Az iskola megkezdése előtt a gyermekek fizikai állapotát, érzékszervi vizsgálatát javasoljuk a szülőknek, de ezeket folyamatosan ellenőrzi a védőnő is.

2.3.

Közösségfejlesztés

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épül a Gyermekvár Pedagógiai Programunk. Saját környezetünkben a szülők támogatásával tervezzük az óvoda megrendezésre kerülő ünnepeit, rendezvényeit.

Büszkén mondhatjuk, hogy óvodánkban egyetlen ünnep sem formális. Minden ünnepünk valódi pozitív rácsodálkozás a gyermekek, szülők részéről, mert megvan az aktualitásuk, mély tartalmuk, jelentős érzelmi vetületük. Az óvoda nevelőközössége mindent megtesz azért, hogy az ünnep ünnepélyes, sikeres, bensőséges legyen.

Az óvoda ünnepeinek időpontjait tartalmazza a II. számú melléklet (2024-25. Projektterv)

2.3.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Közös ünnepek alkalmával és az évenkénti 6 alkalommal történő munkaközösségi értekezletek alkalmával lehetőség van a szakmai munka elemzésére, kardinális kérdések megválaszolására, feladatok megosztására. Belső továbbképzések, csoportlátogatások, csapatépítő tréningek, munkacsoportos megbeszélések elősegítik a szakmai és a mindennapi kapcsolattartást a dolgozók között.

Munkacsoportok működtetése, szükség szerinti kialakítása folyamatos az intézményben. Amennyiben szükséges, a munkatervünkben előírt alkalmakon kívül is történnek munkacsoportos megbeszélések az aktualitásoknak megfelelően.

Intézményünkben két munkacsoport működik:

- „Magyar” Óvodapedagógiai Munkaközösség
- „Német” Óvodapedagógiai Munkaközösség

A munkaközösség éves tervét a dokumentum I. számú melléklete tartalmazza.

2.3.2. Az intézmény külső szakmai kapcsolatai

Folyamatos rendszeres kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

Óvoda - Iskola

- az óvodánk és az Újhartyáni Német Nemzetiségi Általános Iskola együttműködésében érvényesüljön a diszkréció, a bizalom. Ezzel az empatikusággal átítatott a szakmai párbeszédben épülhet optimálisan a gyermekek zökkenőmentes iskolakezdése.

Módszerek:

- konzultációk igazgatók között
- konzultációk az érintett pedagógusok között
- Bemutató foglalkozások megtartása
- Iskolalátogatás
- Reflexió az igazgatók és a pedagógusok között

Óvoda-Bölcsőde

- Az óvodánk és az Eperke Bölcsőde között tapasztalatcserék, a gyermekek szülők zökkenőmentes átmenetének biztosítása érdekében.

Módszerek:

- konzultációk igazgatók között
- konzultációk az érintett pedagógusok/kisgyermeknevelők között
- Látogatás a bölcsődében
- Szülői értekezlet az óvodában
- Reflexió az igazgatók és nevelők között

Újhartyán Közművelődése

- könyvtárlátogatás
- gyermekműsorok szervezése
- kiállítások megtekintése
- ünnepnap rendezvények
- kézműves foglalkozások

Egyház

- egyházakkal való nyitott kapcsolat ápolása, szabad vallásgyakorlás biztosítása
- közös adventi készülődés

Logopédus

- felméri a gyermekek beszédállapotát, folyamatos kapcsolatot tart az óvodapedagógussal és a szülőkkel
- SNI gyermekek ellátása

Gyógypedagógus

- SNI gyermekek megsegítése, fejlesztése

Alapfokú Művészeti Iskola

- hangszeres bemutatót, koncertet tartanak a gyermekeknek

Hartyáni Sváb Fiatalok Baráti Köre

- nemzetiségi hagyományörzés

Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottságok

- folyamatosan, kiemelt fontossággal a beiskolázás előtt az óvodai szakvélemény kiállítása céljából

Németországi társintézmények

- kapcsolati rendszer kiépítése, fenntartása
- nyelvi kompetenciák erősítése
- új módszerek, szemlélet elsajátítása

Ezekén kívül megyei és országos szervekkel, óvodákkal is kapcsolatot tartunk, akik valamilyen szinten érintettek a gyermekek fejlődésében, nevelésében.

2.3.3. Kapcsolattartási formák:

A Szülői Szervezet (SZK) értekezletei – fórumai

Rendszeres kapcsolatot tartunk az SZK elnökkel és helyettessel. Szükséges esetben az elnökkel fogadó óra keretében egyeztetünk, az SZK tagokkal kölcsönös igény szerinti kapcsolatot tartunk fenn. Évi 3 alkalommal tervezett az SZK ülése.

Intézményi szintű szülői értekezletek, Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

- Évi 3 alkalommal szülői értekezletet tartunk.

A szülők tájékoztatása az óvodapedagógusoktól az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil ismertetése
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díj, kedvezmények
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévenként egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráiról időben tájékoztatjuk a szülőket.

3. A pedagógiai munka feltételei

3.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

A 2009-ben épült intézmény korszerű, de állagmegőrzése, javítások elvégzése folyamatos szükséglet. Továbbra is vannak elképzeléseink a korszerűsítés irányában.

Eszközeink beszerzése részben központi költségvetési forrásból, részben alapítványi bevételből történik. Arra törekszünk, hogy a Fenntartónkkal és a Városunk vezetésével szoros együttműködés által megragadjuk a pályázati lehetőségeket.

Terület	Tervezett fejlesztés
Mozgásfejlesztés	Eszközök igény szerinti cseréje, pótlása a tornaszobához.
Udvar	Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése. Udvarfejlesztési terv készítése. A homokozójátékok igény szerinti cseréje. Egyensúlyozó játékok telepítése.
Csoportszoba	A nyolc csoportszoba teljesen újszerű állapotban van.
Informatika	Informatikai eszközök rendszeres karbantartása.
Gyermekmosdó	Minden mosdó újszerű állapotban van.
Közösségi helyiségek	Német feliratok elhelyezése, címtábla.
Épület	Kamerarendszer korszerűsítése, bejárati ajtók zárcseréje. Az épület homlokzatára német nyelven az intézmény nevének kiírása.

Helyzetértékelés:

Az infrastruktúra az intézmény nevelési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak kiválóan megfelel. Korszerűek a bútoraink, berendezési tárgyait és az épület arculata, helyiségei is sokat szépültek részben Bethlen Gábor pályázat, részben önerő által. Az IKT- eszközeink ellátottsága maximális.

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár intézményvezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár intézményvezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	SZMSZ szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	intézményvezető
védőruha nyilvántartás	óvodatitkár	belső munkaruha szabályzat szerint	2024. november 20.	óvodatitkár
októberi statisztika elkészítése	intézményvezető óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2024. október 1-10.	intézményvezető
intézményi éves költségvetés tervezése	intézményvezető intézményvezető- helyettes óvodatitkár	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2024. január	intézményvezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	intézményvezető óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	folyamatos	intézményvezető
leltározás	intézményvezető óvodatitkár fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2024. július	intézményvezető Pénzügy
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, TB papírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár Pénzügy

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
étkezők nyilvántartása	titkár	belső szabályzat szerint	folyamatos	titkár
ebédmegrendelés, -lemondás	titkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	titkár
pályázatírás	intézményvezető intézményvezető-helyettes szakmai vezetők fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető
jogszabályfigyelés	intézményvezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	intézményvezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	intézményvezető óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

3.2.

Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

25 fő köznevelési jogviszonnyal rendelkező dolgozó heti 40 órás, 1 fő takarító pedig óraadóként dolgozik intézményünkben. A kötött munkaidő az ellátott feladat alapján változik.

Évkezdéskor a 8 óvodai csoportra jelenleg

- 12 fő óvodapedagógus (ebből 1 fő intézményvezető, 1 fő intézményvezető-helyettes).
- 13 fő 8 órás nevelő-oktató munkát segítő (7 dajka, 5 fő pedagógiai asszisztens, valamint 1 fő óvodatitkár) alkalmazottal működünk.

Helyzetértékelés:

Pozitívumok:

Az alkalmazotti kör szakmai képzettsége, a módszertani tudás korszerű, jellemző, hogy a képzéseken, hospitálásokon örömmel részt vesznek, nyitottak. Magas szintű gyermekismeret és empátia jellemző.

A nevelést segítő munkatársaink, igyekeznek mindig a helyzetnek megfelelően támogatni a pedagógusokat. A pedagógiai asszisztenseink, dajkáink aktív és minőségi segítői az óvodapedagógusoknak. Az intézményi kollektíva összetartása, együttműködése kiemelkedő.

Problémák:

Nehézség a köznevelésben történő folyamatos változások kezelése, intézményi szabályzatok átírása, mely az intézményi működés folyamatos újragondolását kívánja és egyes munkakörökben is módosítást okoz.

Veszély a fluktuáció, a szakképzett, általunk „kitanított” óvodapedagógusok távozása.

Nehézség a gyermeklétszám megtartása, a szülői elégedettség fenntartása.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK szeptember 1. állapot

Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedag asszis
Szamóca német nemzetiségi nagycsoport	26	Németh Tímea Heli Istvánné (német)		-

	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógus
	Orgona német nemzetiségi nagycsoport	25	Hermanné Darvai Georgina Bak-Jáger Beáta (német)	Zsiláné Schmukker Edit	-
	Boróka német nemzetiségi középsőcsoport	24	Lipi-Sásdi Edina Szaller Anita (német)	Nagy Zsuzsanna	-
	Szívecske német nemzetiségi középsőcsoport	20	Surman- Szabó Ágnes (német)	Svébis Márta	Tóth-Szabó Barbora
	Mókus német nemzetiségi vegyes korcsoport	16	Hoffmann-né Tóth Anikó Anita Szaller Anita (német)	Mönich Györgyné	Nagy
	Őzike német nemzetiségi kiscsoport	25	Szaszko Dóra (német)	Aschenbrenner Györgyi	Szaller K
	Mandula német nemzetiségi kiscsoport	23	Acsainé Fabók Tímea (német)	Szallerné Krenkó Zsuzsanna	László Mónika
	Felhő német nemzetiségi kiscsoport	21	Valkai-Tóth Edina (német)	Ménich -Nagy Tímea	Hoó-Buk
		180			

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodatitkár	Fajth Erika
Logopédus	Urbán Orsolya
Gyógynevelő SNI ellátás	Csongrádiné Démusz Amanda
Karbantartó-kertész	Mönich György

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Külső képzéseken való részvételt a továbbképzési tervben szereplő pedagógusoknak javasoljuk.

A pedagógiai munkát segítők külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Felnőttek tűz-és munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Intézményünk minden alkalmazottja számára biztosítjuk az évenkénti kötelező munkavédelmi oktatást és munka alkalmassági vizsgálatot az intézmény falai között.

	Időpont
Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Minden dolgozó részére tűz, balesetvédelmi és munkavédelmi oktatás	2024. szeptember 30. és új dolgozó esetén
Munka alkalmassági vizsgálat Minden dolgozó részére Dr. Klemencz Hajnalka	2024. október a munkavégzés helyén

3.3.

Szervezeti feltételek

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Belső tudásátadásra a képzések után az óvónői értekezletek során kerül sor. Külső tudásátadásra szakmai napokon való részvétel során szokott sor kerülni kötetlen formában.

Pedagógiai Programunk alapján fontosnak tartjuk a néphagyományok megőrzését és továbbítását a gyermekek felé. Ez az ünnepekre való készülődés során jelenik meg elsősorban. Kiemelt hagyományörző program a Német Nemzetiségi hét, a Márton nap, amelybe be tudjuk vonni a szülőket. Ez az innovatív program évek óta jól működik óvodánkban.

Az egészséges életmódra való nevelést már egész kicsi korban meg kell kezdeni és ez is szerves része a Pedagógiai programunknak.

2024-25. nevelési évben intézményi szinten kiemelt téma a fenntarthatóság, mely kéz a kézben jár az egészségvédelemmel.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. Nálunk jól bevált módja a jó gyakorlat átadására a belső házi bemutató foglalkozások megvalósítása. Külső óvodapedagógusokat is előzetes bejelentkezés után, szívesen fogadunk tapasztalatcserére.

Humán erőforrás fejlesztése

Bemutató foglalkozások tervezett időpontjait a 2024-25. évre a VI. sz. melléklet tartalmazza.

Óvodapedagógus alap képzésben/további szakképzettséget szerző képzésben résztvevő hallgatók mentorálása

2024-25-nevelési évben 1 fő kezd képzést német nemzetiségi óvodapedagógus szakképesítésért.

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

Közösségünk igyekszik követni az innovatív gondolatokat is és amennyiben releváns, befogadja azt. Fontos kialakítani nem csak a gyermekekben, hanem a kollektívában is a szűkebb és tágabb környezetért felelős, aktív, együttműködésre alapozott magatartásformákat, életvitelt, a jövőre, a fenntarthatóságra irányuló személyes attitűdöket. Igyekszünk a mindennapokban a hulladékokat újra-hasznosítani a játékos tevékenységekben.

Pedagógiai esetmegbeszélések

Egyre több esetben merül fel, hogy szükség van pedagógiai esetek szakmai elemzésére, megvitatására. Nevelői értekezletünkön erre is sort kerítünk, ha szükséges.

Az intézmény adományozási gyakorlata

Intézményünk külső támogatására is lehetőség nyílik alapítványunk „Újhartyáni Gyermekvár Alapítvány” által. A támogatásra szánt összeg év végéig kerül elköltésre, a szabályzat szerinti eszközökre.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. A tervek nyilvánossága biztosított az intézmény honlapján.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségű ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Verselés, mesélés
 - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.

- Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
 - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- A külső világ tevékeny megismerése
 - A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”

I. SZÁMÚ MELLÉKLET

„Magyar” és „Német Nemzetiségi” óvodai nevelés Szakmai Munkaközösség Munka- és ellenőrzési terve 2024-25.

Németh Tímea- Általános Szakmai mk. vezető

Bak-Jäger Beáta- Német Nemzetiségi Szakmai mk. vezető

Intézményünkben két munkaközösség működik, a Magyar és a Német Munkaközösség. Mindkét szervezet munkája egymásra épül, szorosan összefonódik, ezért a tervező munkát össze kell hangolnunk.

Elengedhetetlen a közös célkitűzések megfogalmazása.

Mindkét munkaközösség havonta közösen tart értekezletet a tervezett és az aktuális problémák megvitatására.

A munkaközösségeken belül megoldandó speciális feladatokat team munkában valósítjuk meg.

A szakmai munkaközösség céljai és feladatai:

- Szervezetben belüli a pedagógusok mélyebben ismerjék meg egymást személyesen és szakmailag.
 - Az új pedagógusok bevonása a közösségbe, szakmai megsegítése, ellenőrzése.
 - Az egész testületet érintő közös programok szervezése.
 - Kooperatív szakmai együttműködés lehetősége az értekezleten.

- Szakmai megújulás elősegítése
 - Korszerű pedagógiai módszerek megismerése. (módszertani kultúra)
 - Szakmai anyagok biztosítása, ajánlása
 - Folyamatos szakmai megsegítés a munkaközösségi vezetők részről.
 - Helyi továbbképzések szervezése.
 - A pedagógusok hét évenkénti kötelező továbbképzésének támogatása.
- Tudásátadás
 - Szervezett tudásátadó fórum, meghatározott témában.
 - Jó gyakorlatok, sikeres módszertani elemek közkinccsé tétele.
 - Közös értekezletek rendszeres szervezése.
 - A továbbképzések szerzett tapasztalatok tudatos megosztása elvárt követelmény az azt követő értekezleten.
- Egyenletes terhelésű munkaszervezés: az óvoda marketing részterve.
 - Az Intézmény kiemelt eseményeihez tartozó felelősök kijelölése.
 - Az óvoda dekorációjának egész éves tervezése a táblázat szerint.
- A környezettudatos szemléletmód alakítása az év kiemelt feladata.
 - A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása.
 - Szelektív hulladékgyűjtés megszervezése.
 - A kollektíva fenntarthatóságért elkötelezett pedagógusi attitűdjének formálása.
 - Felelősségvállalás a környezettudatos magatartás kialakításáért intézményünk minden színterén.
 - Intézményünk környezettudatos arculatának megerősítése.
 - A környezeti szemléletformálás tudatos tervezése az írásos dokumentációkban.
 - A tudatos tervezőmunka egységesítése a környezetvédelem és megóvás tekintetében.
 - Szakmai ötlettár létrehozása.
 - A fenntarthatósággal kapcsolatos események, megmozdulások, programok szervezése.
- Mérés- értékelés új módszerének bevezetése
 - A mérőlapok elkészítése folyamatos elemzése és szükség szerinti módosítása.
 - A szülői tájékoztató lap kidolgozása a mérési eredményekről.
 - A szülők tájékoztatás lépéseinek kidolgozása, folyamatos elemzése, szükség szerinti módosítása.
 - A mérés- értékelés megvalósításához szükséges idő biztosítása a projekt tervezésében.
 - Konzultáció a kollégákkal a méréssel kapcsolatos tapasztalatokról. (módszer, időintervallum, objektivitás, hatékonyság, használhatóság)
- A német nemzetiségi szakmai színvonal növelése
 - A pedagógusok német nyelvi kompetenciájának erősítése.
 - A kollektíva német nemzetiségi öntudatának erősítése.
 - Az intézmény német nemzetiségi arculatának erőteljesebb megjelenése (német feliratok, nemzetiségi sarok kialakítása minden csoportszobában, nemzetiségi jelleg megmutatása az aulában és folyosókon.
 - A népviseleti ruhatárunk bővítése.
 - Az ünnepekhez tartozó műsorok német- magyar arányának megtartása, kétnyelvű meghívók készítése.
 - A német nemzetiségi ruha öntudatos viselése.
 - Gyermeknek német nyelvi képességeinek hatékony felmérése.
 - A kooperatív szakmai együttműködés megvalósítására való törekvés.
 - Az írásos dokumentációk színvonalának egységesítése.

- Magyarországi Német Nemzetiségi Óvodák Irányelveinek óvodai programunkba való integrálása.
- Kapcsolatépítés a helyi intézményekkel, szervezetekkel.
- Szakmai kapcsolattartás régió nemzetiségi óvodáival.
- A nemzetközi kapcsolatok építése.
- Tudásátadás Intézményen belüli megszervezése.
- A helyi nemzetiségi értékek lehetőségeinek hatékonyabb kihasználása

Munkaközösségi vezetői látogatások tervezete 2024																	
		szeptember					október					november					
		2-3	9-13	16-20	23-27	30	1-4	7-11	14-18	21-25	28-30	1	4-8	11-15	18-22	25-29	27-30
Szamóca	Németh Tímea	GY		GY					Születésnap	EN	Őszi szünet						
	Heli Istvánné	GY	E	GY				EN									
Orgona	Hermanné Darvai Georgina	GY		GY				EN					E				
	Bak-Jäger Beáta	GY								E							
Boróka	Lipi-Sásdi Edina	EN		GY	E								EN		E		
	Szaller Anita	GY		GY			EN										E
Szívecske	Surman-Szabó Ágnes	GY						E					Gy	EN			
Mókus	Hoffmann-né Tóth Anikó	GY											Gy			E	
	Szaller Anita	GY			EN								Gy	E			
Mandula	Acsainé Fabók Tímea	GY	E										Gy		EN		
Őzike	Szaszkó Dóra	GY					E						Gy			EN	
Felhő	Valkai-Tóth Edina	E	Gy	EN				E		Gy			Gy				E
Jelölések:		B: Bemutató M: Műsor Ba: Ballagás E: ellenőrző látogatás EN: Németes ellenőrző látogatás Gy/Gy: gyors látogatás. Minden hónapban egy alkalommal. Cs: Családi nap															

II. számú melléklet

2024-25-ös nevelési év projekt tervezete, ajánlott témakörök			
2024-2025	A projekt címe	Kötött tartalmak	Kiemelt témakör a fenntarthatóságra
1. Ősz			
2024. szeptember 2-6	Legyünk energia-takarékosak	Befogadás, visszaszokás Balesetmegelőzés, balesetvédelem. Hartyánfeszít Szüretelés, betakarítás Óvodai szüreti felvonulás (szept 20.)	A csoportszabályok kialakításánál a takarékoskodás legyen kiemelt szempont. Energiatakarékoskodás (áram, víz) Takarékoskodás a papírral: kéztörlő, rajzpapír mindkét oldalának felhordása. Komposztáló használata folyadék- és szilárdhulladék elhelyezésére. Önfenntartás, a kiskertek szerepe a fenntarthatóságban. Eltevése, veremelés.
2024. szeptember 9-13			
2024. szeptember 16-20			
2024. szeptember 23-27	Vigyázzunk az állatvilágra!	Mérés- értékelés (3 hét)	Az állatok védelme
2024. szeptember 30-október 4			
2024. október 7-11			
2024. október 14-18	15 éves a "Gyermekvár"	Születésnap ünnepi programok	
2024. október 21-25 (3 nap)	Ajándékozzuk oda másnak!	Az őszi kincsei Márton nap- hagyományörzés Szent Márton legendája; liba, tök. Szülői fogadó órák megszervezése a mérésekről	Az őszi természet szépségének kihasználása Az ökológiai lábnyomunk. Az élelmiszerek megosztása. A fölösleg felhalmozás, elkerülése (ételek, ruhaneműk, játékok)
2024. október 28-31 (4 nap)			
2024. november 4-8			
2024. november 11-15			
2024. november 18-22	Ne dobjuk ki, javítsuk meg!	Mese projekt	Kiemelt témakör a fenntarthatóságra A csoportszobában lévő játékok
2024. november 25-29			
2. Tél			
2024. december 2-6	Hasznosítsunk újra!	Advent. Mikulás. Luca napja. Karácsony. Nagycsoportosok hagyományörző Betlehemes játéka Család. Évkezdés. Évkör. Évszakok, hónapok, napok. Mérés értékelés a kezdő kiscsoportosoknak	Ajándékkészítés az újrahasznosított anyagokból Ökotudatos csomagolás
2024. december 9-13			
2024. december 16-20			
2025. január 6-10			
2025. január 13-17	Nemzetiségi hét		
2025. január 20-24			
2025. január 27-31			
2025. február 3-7	Gyűjtsünk szelektíven!	Fenntarthatóság	Lebomlási idők Szelektív szeméthyűjtés Megújuló energiaforrások
2025. február 10-14			

2025. február 17-21	Szemétből kincset!	Farsang	Újrahasznosított dekorációk
2025. február 24-28			
3. Tavasz			
2025. március 3-7	Csodáljuk meg Hazánk szépségeit!	Március 15. Nemzeti jelképek, hagyományok megismerése. Hazaszeretet, nemzeti identitástudat erősítése. A tavasz ébredése.	Fűszerkert, magaságyás létrehozása Komposzt vizsgálata, használata Helyi értékek, nevezetességek megismerése
2025. március 10-14			
2025. március 17-21	Óvjuk a vizet!	A víz világnapja	A vizeink tisztaságának megóvása Vízmű meglátogatása. A négy elem témafeldolgozása (föld, levegő, tűz, víz)
2025. március 24-28			
2025. március 31- ápr. 4			
2025. április 7-11	Tisztítsuk meg a Földet!	Húsvéti hagyományok, népszokások. A Föld világnapja Májusfa állítása Az anyák/apák köszöntése (vers, ajándék, videó) Évzáró, ballagási ünnepség előkészületei	A Földünk védelme Szemétszedő akció
2025. április 14-18			
2025. április 21-25			
2025. április 28-május 2 (4 nap)			
2025. május 5-9			
2025. május 12-16	Ha tehetjük, gyalog megyünk!	Mérés- értékelés 2 hete Kirándulások Állatok Közlekedés Gyermeknap Szülői fogadó órák megszervezése a mérésekről. Ballagás	Erdeink védelme Szemétgyűjtés: hozd haza a szemétedet Kiránduláson újratölthető palackok Kerékpárral az óvodába
2025. május 19-23			
2025. május 26-30			

III. SZÁMÚ MELLÉKLET

Útmutató pedagógusoknak a 2024-25-es nevelési évről		
Minden korcsoportra vonatkozó ütemterv		
Dokumentációs feladatok	Határidő	
Nevelési terv elkészítése- első félév	2024. július 31. (e-mailen a titkárságra küldeni)	
Éves terv elkészítése műveltség területenként	2024.július 31. (e-mailen a titkárságra küldeni)	
Műveltségi területek megosztása		Z
Ovikréta, és „rég” csoportnapló megnyitása, kitöltése	szeptember 2.	
A csoportszoba, öltöző berendezése, díszítése	2024. aug 27.	
2024-25 évi Mulasztási napló kitöltése, nyomtatása	szeptember 2-ig	
A mulasztási napló vezetése	folyamatosan	
A soron következő a projekt terveinek elkészítése	Az új projekt első napjának reggelén, 8 óra	
A befejezett projekt tervek értékelése és a soron következő a projekt terveinek elküldése	Az új projekt első napjának reggelén, 8 óra (e-mailre a titkárságra)	
A nevelési terv értékelése / első félév	március 1.	
Nevelési terv elkészítése - második félév	március 1.	
Szaktelemények elkészítése	szükség szerint	
A szaktelemények felülvizsgálatának elkészítése	a határidők figyelemmel kísérése	
A csoportnaplók lezárása és leadása	szeptember 4 (titkárságra)	
Mulasztási napló lezárása, leadása	szeptember 4 (titkárságra)	
Mérés - értékelés Egyéni fejlődési napló kitöltése német/magyar	szeptember 30. január 30. május 30.	
Kapcsolattartás a szülőkkel	Határidő	

Fogadó órák szervezése / A szülők tájékoztatása a mérések eredményéről szóban, vagy írásban	évente kétszer	
Szülői értekezletek megszervezése, levezetése	szeptember, január, április	
Információ átadás, kapcsolattartás a Facebook csoporton keresztül	folyamatosan	
Ünnepek, egyéb szakmai feladatok, események tervezése, szervezése korcsoportonként		
Korcsoport: nagycsoport	Határidő:	
A mérések eredménye alapján javaslattétel a szülők felé az iskolakezdéssel kapcsolatban. Szükség szerint, szakszolgálati vizsgálat kezdeményezése.	szeptember 1- január 15-ig	
Hartyánfeszít ünnepi műsor szervezése (ruházat, főpróba)	október 5.	
A szülői értekezleten a Betlehemes játék helyszínének megbeszélése	szeptember	
A nevelési év folyamán történő kirándulás helyszínének és időpontjának megtervezése, szervezési munkálatok.	szeptember	
Laterne- ünnepi műsor megtervezése. Az ünnepi műsorterv bemutatása a német nemzetiségi szakmai vezetőnek	október 10 / egy hónappal az ünnepség előtt	
Meghívók elkészítése- Laterne német / magyar	október 15.	
Betlehemes játék- ünnepi műsor megtervezése. Az ünnepi műsorterv bemutatása az általános szakmai munkaközösségi vezetőnek.	november13 / egy hónappal az ünnepség előtt	
Betlehemes játék- ünnepi műsor próbák megkezdése, a jelmezek és eszközök előkészítése.	november 13. Laterne ünnepség után, közvetlenül.	
Meghívók elkészítése-Betlehemes	az Advent első hetében	
A szülők tájékoztatása az ünneppel kapcsolatban (Betlehemes)	december 4.	
Bemutató foglalkozás tervének elkészítése, egyeztetés az Intézményvezetővel/ munkaközösségi vezetőkkel	egy hónappal a bemutató előtt	
A tanítók és a fenntartó meghívása a bemutató foglalkozásra.	egy hónappal a bemutató előtt	
Bemutató foglalkozás megtartása a szülők/ tanítók részére	február	
Felkészülés az információ átadásra a gyermekekről a tanítóknak, iskolavezetőknek.	az iskolával egyeztetett időpontban (május- június)	
Kirándulás megszervezése	április- május	

Ballagó ünnepi műsor tervezetének elkészítése. A tervek bemutatása az Intézményvezetőnek/ munkaközösségi vezetőknek.	március 18.	
Ballagással kapcsolatos egyeztetés a párhuzamos csoport pedagógusaival, az intézményvezetővel.	1 hónappal a ballagás előtt	
Anyák/ apák? napi megemlékezés módjának megtervezése	április 8.	
Ballagási meghívók elkészítése: reprezentációs vendégek / szülők	1 hónappal a ballagás előtt	
A ballagási díszlet, eszközök, jelmezek előkészítése	1 hónappal a ballagás előtt	
A ballagási meghívók kiadása	3 héttel a ballagás előtt	
Kirándulás megvalósítása	május - június	
A szülők által kezdeményezett és megszervezett családi napon való részvételi szándék megbeszélése. (külső helyszín)	A szülők által tervezett időpont	
Lurkó/ képesség fejlesztő feladatlap használata	szeptember 1-től folyamatosan	
Korcsoport: középső csoport	Határidő:	F
A nevelési év folyamán történő kirándulás helyszínének és időpontjának megtervezése, szervezési munkálatok.	szeptember	
Laterne- ünnepi műsor megtervezése. Az ünnepi műsorterv bemutatása a német nemzetiségi szakmai vezetőnek	október 10 / egy hónappal az ünnepség előtt	
Meghívók elkészítése- Laterne (német/magyar)	az ünnepség előtt két héttel	
Adventi gyertyagyújtás megszervezése	Adventi ünnepkör előtt egy héttel	
Bemutató foglalkozás tervének elkészítése, egyeztetés az Intézményvezetővel/ munkaközösségi vezetőkkel	egy hónappal a bemutató előtt	
Bemutató foglalkozás megtartása a szülők részére	március	
Anyák/ apák? napi- évzáró ünnepi műsor megtervezése	április 8. / egy hónappal az ünnepség előtt	
Meghívók elkészítése- anyák-apák? napja- évzáró (német/magyar)	1 hónappal az ünnepség előtt	
Hartyánfeszt ünnepi műsor tervezet elkészítése, a tervek bemutatása a német nemzetiségi munkaközösségi vezetőnek A próbák megkezdése.	május, az évzáró ünnepség után	
Kirándulás megszervezése, megvalósítása	április- május	
Képesség fejlesztő feladatlap használata	szeptember 1-től folyamatosan	

Korcsoport: haladó kiscsoport	Határidő:	F
A nevelési év folyamán történő kirándulás helyszínének és időpontjának megtervezése, szervezési munkálatok.	szeptember	
Laterne- ünnepi műsor megtervezése	október 10. / egy hónappal az ünnepség előtt	
Meghívók elkészítése- Laterne (német/magyar)	az ünnepség előtt két héttel	
Adventi gyertyagyújtás megszervezése	Adventi ünnepkör előtt egy héttel	
Anyák/apák? napi- évzáró ünnepi műsor megtervezése	április 8. / egy hónappal az ünnepség előtt	
Meghívók elkészítése- anyák napja-évzáró (német/magyar)	1 hónappal az ünnepség előtt	
Kirándulás megszervezése, megvalósítása	április- május	
Korcsoport: kezdő kiscsoport	Határidő:	F
0. szülői értekezlet megszervezése		
Hospitálás a bölcsődében, ismerkedés a gyermekekkel	egyeztetett időpontban	
Facebook csoport létrehozása		
Szülők behívása a csoportba		
Ismerkedős családi nap megszervezése	szeptember	
Családlátogatások megszervezése	a gyermek óvodakezdése előtt	
Bemeneti mérés elkészítése magyar/ német	a gyermek befogadása után, két héttel	
Adventi gyertyagyújtás megszervezése	Adventi ünnepkör előtt egy héttel	
Anyák/ apák? napi megemlékezés módjának megtervezése	április 8.	
Év végi családi nap megszervezése	május	
Meghívók elkészítése - családi nap (magyar/német)	1 hónappal az esemény előtt	

„Gyermekvár” Német Nemzetiségi Óvoda Újhartyán

ESEMÉNYNAPTÁR a 2024-25.

óvodai nevelési évre SZÜLŐK részére

Idő-pont	Program/Esemény/Feladat	Megjegyzés
SZEPTEMBER <i>Legyünk energiatakarékosak! -Évkezdés, Szüreti felvonulás</i>		
2.	Nevelési év első napja.	A gyermekek távollétét e naptól igazolni szükséges. Ha a gyermekek, szülők adataiban (név, telefon, lakcím stb.) változás történt, kérjük bejelenteni a titkárságon.
2-6.	Étkezési kedvezményekre jogosultság igazolásának leadása a titkárságon.	Jogosultság címei megtalálhatók az intézményünk Házirendjében, vagy tájékoztatást kérhetnek a szülők a titkárságon.
12. 17:00	Szülői értekezlet	Szamóca, Orgona csoport
16.	Térségi óvodák igazgatói értekezlete.	Az óvodánk biztosítja a helyszínt, az óvoda működését nem befolyásolja a program.
18. 17:00	Szülői értekezlet	Szívecske csoport
19. 17:00	Szülői értekezlet	Boróka, Mókus csoport
20.	Óvodai szüreti felvonulás	A rendezvény zártkörű.
20. 17:00	„SZMK” értekezlet	Minden megbízott megjelenésére számítunk.
23-tól	Mérés-értékelés minden csoportban.	Az óvodapedagógusok végzik egyéni és csoportos formában. Az eredményekről a szülőket írásos formában, szükség esetén személyesen értesítjük.
OKTÓBER <i>Vigyázzunk az állatvilágra! 15 éves a „Gyermekvár” -Állatok világnapja, Mérés-értékelés</i>		
5. 12:00-tól	Hartyánfeszt hagyományőrző gasztronómiai fesztivál Újhartyán városközpontjában, melyen helyi intézmények, civil szervezetek vesznek részt és hagyományos ételeket, süteményeket árúsítanak.	A nagycsoportosok műsort adnak elő. Kérjük szépen az intézménybe járó családokat, hogy hagyományos sütemények felajánlásával támogassák a rendezvényt.

8. 17:00	Szülői értekezlet	Mandula és Őzike csoport
9. 17:00	Szülői értekezlet	Felhő csoport
1-11.	Mérés- értékelés folytatása minden csoportban. Gyermekek fejlődési mutatóinak mérése.	Az óvodapedagógusok végzik egyéni vagy csoportos formában. Az eredményekről a szülőket írásos formában, szükség esetén személyesen értesítjük.
14-18.	15 ÉVES A „GYERMEKVÁR”	Születésnap ünnepi programok
17. 7:30- 9:00	Szülői kávézó - Eltern Cafe	Helyszín az óvoda aulája.
21.	Hartyáni Búcsú	Nevelésnélküli munkanap. Az óvoda zárva tart.
23.	Nemzeti ünnep	Az óvoda zárva tart.
okt.26- nov 3.	Őszi szünet az iskolában, az óvoda nyitva tart, a szülői igényeket előzetesen felmérjük.	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő). Az iskolai szünetekben a -gyermekek létszámának függvényében- összevont csoportokkal működünk.
NOVEMBER <i>Ajándékozzuk oda másnak! Ne dobjuk ki javítsuk meg! – Laternefest, „Gyermekvár Színház”</i>		
1.	Mindenszentek ünnepe	Munkaszüneti nap. Az óvoda zárva tart.
7. 17:00- től	Laternefest -Lámpás felvonulása a Városban.	Német Nemzetiségi ünnep az városban szülők részvételével. Részletes tájékoztatást később adunk.
19. 17:00	Szülői értekezlet	Szamóca-Orgona csoport
28.	Gyermekvár Színház előadása	Mese és művészeti hét keretében óvodánk pedagógusaink előadása a gyermekek részére.
DECEMBER		

<i>Hasznosítsuk újra! -Advent, Mikulás, Betlehemes játék</i>		
2.	Adventi ünnepkör kezdete, adventi gyertyagyújtás az óvodában.	Zártkörű rendezvény
5.	Mikulás napi műsor	Alapítvány támogatásával
6. 10:00	Mikulás ünnep az óvodában.	Zártkörű rendezvény, SZMK közreműködésével
11. 7:30- 9:00	Karácsonyi Szülői Kávézó - Weihnachtliches Eltern Cafe	Helyszín az óvoda aulája
17.	Orgona és Szamóca csoport betlehemes főpróbájának a megtekintése.	Délelőtti program a gyermekeknek
18. 16:00	Orgona csoport Betlehemes játékának bemutatása	Részletes tájékoztatást a nagycsoportos szülői értekezleten adunk.
18. 17:00	Szamóca csoport Betlehemes játékának bemutatása	Részletes tájékoztatást a nagycsoportos szülői értekezleten adunk.
21-január 5-ig	Téli szünet az iskolában, az óvoda zárva tart.	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
JANUÁR <i>Spóroljuk meg, osszuk be! - Nemzetiségi hét</i>		
1-17.?	Szülői kérelmek beadásának határideje a gyermek tankötelezettség alóli felmentésének igénye esetén. Késedelmes beadvány jogvesztő.	Részletes tájékoztatást adunk a témáról a nagycsoportos szülői értekezleteken.
20-31.	Nationalitäten Woche-Nemzetiségi hét	Részletes tájékoztatást külön plakáton adunk.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

- I.** Készítette Gyermekvár Német Nemzetiségi Óvoda Újhartyán nevelőtestülete
képviselésében

Rizmajer Ildikó

.....
intézményvezető

Kelt: 2024. augusztus 28.

Ph.

- II.** az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban
biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról
véleményt alkotott az intézmény nevelőtestülete.

Bak-Jáger Beáta és Németh Tímea

szakmai vezetők