

ÚJHARTYÁN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

63/2026. (II.19.) sz. határozattal elfogadva

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Újhartyán Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja a 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban EKR rendelet) alapján.

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Újhartyán Város Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét. Az önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét és az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR rendelet szerinti elektronikus közbeszerzési rendszerben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

(1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed Újhartyán Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal dolgozóira, Újhartyán Város Önkormányzat közbeszerzési bíráló bizottságára, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre és szolgáltatási koncesszióra, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat.

(3) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokból bekövetkező változásokat a jegyző átvezeti a szabályzat függelékén.

(4) Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait az EKR rendelet szerint – ha a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR –en keresztül folytatja le.

(5) Az EKR használatához a rendszerben az ajánlatkérő regisztrációjához természetes személyként a regisztrációt a jegyző által kijelölt köztisztviselő végzi el. A kijelölt köztisztviselő gyakorolja a rendszerben a super user tevékenységet. Az ajánlatkérőhöz, mint szervezethez az EKR ben csatlakozni kívánó személyek-szervezetek kérelmét, csatlakozási kérelem jóváhagyása esetén a csatlakozott személyek-szervezetek jogosultságát, szerepkörét, szerepkörének szintjét a jegyző bírálja el és osztja ki.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések, alapelvek

Alapelvek

- (1) Az önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó önkormányzat, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- (2) A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a jegyző felel.
- (3) A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (4) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (5) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettség-vállalásra jogosult a képviselő-testület illetve felhatalmazása alapján a polgármester.
- (6) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
- (7) A Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a közbeszerzési tanácsadó állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi a Gazdasági Versenyhivatalnak.
- (8) A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról a képviselő-testület dönt.
- (9) A képviselő-testület iktatásban kijelölt közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a képviselő-testület határozatban dönt.

Dokumentálás, iratkezelés

- (10) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a jegyző gondoskodik.
- (11) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést az iktatásban kijelölt ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatásával.
- (12) Az EKR rendelet hatálya alatt lefolytatott közbeszerzési eljárások esetében minden cselekményt, intézkedést a Miniszterelnökség által működtetett EKR rendszerben kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az EKR rendszer őrzi meg.
- (13) Az EKR rendelet szerint a nem az EKR rendszerben keletkező, a közbeszerzési eljáráshoz tartozó iratokat, a super user tölti fel az EKR rendszerbe.

Hirdetmények feladása

- (14) A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetések elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni. Az elektronikus feladáshoz szükséges tanúsítvány beszerzése és karbantartása a super user feladata.
- (15) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat – eseti vagy állandó jelleggel – közbeszerzési tanácsadót bíz meg e feladat ellátására.
- (16) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a jegyző vagy a megbízott közbeszerzési tanácsadó adja fel a Kbt. és az EKR szabályai szerint.

III. FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

- (1) Az önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján 4 tagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: bírálóbizottság) hoz létre.
- (2) A bírálóbizottság teljes jogú tagjai:
- pénzügyi szakértelem Derdák Éva (elnök)
 - jogi szakértelem Göndörné Frajka Gabriella, jegyző
 - közbeszerzési szakértelem, közbeszerzési tanácsadótanácsadó (külön szerződés szerint, adott eljáráshoz)
 - közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem Heli András
- (3) A bizottságot a polgármester vagy a képviselő-testület az egyes eljárások során – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező - eseti tagokkal bővítheti, illetve az önkormányzat közbeszerzési tanácsadót alkalmaz minden közbeszerzésénél.
- (4) Az önkormányzat köteles gondoskodni arról, hogy Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az iktatásban kijelölt szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet).
- (5) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén legalább 3 tag jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
- (6) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (9) pont szerint kell megőrizni.
- (7) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

Közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató

- (1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
- (2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fenn állnak.

- (3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) készít. A közbeszerzési terv elkészítéséért a jegyző felel. A közbeszerzési tervhez pénzügyi-beruházási adatokat a Pénzügyi csoport vezetője szolgáltat. A közbeszerzési tervet a polgármester fogadja el.
- (4) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a közbeszerzésre lebonyolítására felkért szakértő javaslata alapján a polgármester a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (5) A közbeszerzési terv elkészítése előtt, és a közbeszerzési tervben szereplő eljárás elindításáról a képviselő-testület határozatban dönt.
- (6) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a képviselő-testület módosíthatja.
- (7) A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a polgármester módosítja.
- (8) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a polgármester módosítja.
- (9) A (6)–(9) pontban szereplő tervmódosítás előkészítéséért a jegyző felel.
- (10) A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. és EKR szerinti közzétételéért az iktatásban kijelölt ügyintéző, illetve ha közbeszerzés lebonyolításával szakértő van megbízva, úgy a közbeszerzési szakértő felel.
- (11) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

Összeférhetetlenség

- (1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a jegyző felel.
- (2) A képviselő-testület tagjai minden adott közbeszerzési eljárással kapcsolatos első döntésükkor összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek, a konkrét közbeszerzési eljárással kapcsolatban.
- (3) Az önkormányzati képviselők megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester felé.
- (4) Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetlenség fennállásáig.

A becsült érték meghatározása

- (5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.

- (6) A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést az iktatásban kijelölt ügyintéző végzi, figyelemmel a becsült érték meghatározásának elfogadott módszereire.
- (7) Az egybeszámítási szabály (Kbt. 28. §) alkalmazása érdekében az önkormányzat beszerzéseiről a Pénzügyi csoport vezetője tételes nyilvántartást vezet az egybeszámítás elvégzéséhez szükséges részletezettséggel.
- (8) A Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti piaci konzultációt a polgármester vagy a jegyző, vagy a FAKSZ folytatja le.
- (9) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az iktatásban kijelölt piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni (Kbt. 16. § (1)).

A felhívás elkészítése

- (10) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: felhívás) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait szintén a bizottság dolgozza ki és terjeszti a Polgármester elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a felhívás elkészítője felel. A felhívás elkészítésével közbeszerzési tanácsadó is megbízható.
- (11) A felhívást a Polgármester hagyja jóvá. Amennyiben a közbeszerzési eljárás jellegéből adódóan, ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kijelölése szükséges, úgy a közbeszerzési eljárás esetén a meghívandó ajánlattevőket, részvételre jelentkezőket a Polgármester jelöli ki, melyet egyeztet a bíráló bizottsággal.

A dokumentáció elkészítése

- (12) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a bírálóbizottság felel. A dokumentáció összeállításába közbeszerzési tanácsadó is bevonható.
- (13) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a polgármester hagyja jóvá.
- (14) A közbeszerzési dokumentumok Kbt. 39. § (1) bekezdése szerinti hozzáférhetővé tételéért a jegyző felel.
- (15) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását az iktatásban kijelölt ügyintéző koordinálja.
- (16) Építési beruházás esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a megbízott tervező felel. Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a Hivatal a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.
- (17) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható.

Közbeszerzési tanácsadó és egyéb szakértő bevonása

- (18) A közbeszerzési tanácsadószemélyére javaslatot tehet:
- a) a polgármester

Nyilvánosság

(19) A kötelező információknak a honlapon történő közzétételéért az iktatásban kijelölt ügyintéző felel. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság honlapján és az EKR felületen történő közzététel céljából adatszolgáltatás szükséges a Hatóság felé, úgy azért a közbeszerzési tanácsadófelel.

VI. FEJEZET

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

Az eljárás megindítása

(1) A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a képviselő testület dönt.

A részvételi, illetve ajánlattételi szakasz

(2) A részvételi, ajánlati felhívás módosításáról, a részvételi, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint a közbeszerzési tanácsadójavaslata alapján a polgármester dönt.

(3) A dokumentáció módosításáról a Kbt. szabályai szerint a közbeszerzési tanácsadó alapján a polgármester dönt.

(4) A Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdés szerinti tájékoztatás megadásáért az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a közbeszerzési tanácsadó felel.

(5) A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a közbeszerzési tanácsadó állítja össze a Kbt. szabályai szerint.

(6) A kiegészítő tájékoztatás ajánlattevők részére történő megküldése vagy az EKR rendszerbe történő feltöltése a super user vagy a közbeszerzési tanácsadó feladata.

(7) A konzultáció lebonyolítása az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a közbeszerzési tanácsadó feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért az EKR rendszerbe való feltöltéséért a super user vagy a közbeszerzési tanácsadó felel.

(8) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását az iktatásban kijelölt ügyintéző koordinálja. Építési beruházás és építési koncesszió esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért a megbízott tervező felel. Árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.

(9) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható.

(10) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5),(6) és (7) bekezdés szerinti visszafizetését a közbeszerzési tanácsadó kezdeményezi a Pénzügyi csoport vezetőjénél. A visszafizetésről, illetve a megfizetésről a Pénzügyi csoport vezetője a jogszabályban megiktatásban kijelölt határidőn belül gondoskodik.

A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok felbontása

- (11) EKR rendszerben a bontást a rendszer maga végzi. Az automatikusan generált bontási jegyzőkönyv megküldéséért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, vagy az iktatásban kijelölt ügyintéző felel.
- (12) Az ajánlattételi és részvételi határidő munkanapokon reggel kilenc és délután tizenhat óra közötti időszakra eső időpontban határozható meg.
- (13) Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, hatvan perccel később kezdi meg.
- (14) Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően az EKR-ben már nem nyújtható be.

A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálása és értékelése

- (15) A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok Kbt. 69–70. § szerinti elbírálását a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljeskörűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel. A bíráló bizottság a munkáját az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a közbeszerzési tanácsadóelőkészítése alapján végzi.
- (16) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.
- (17) A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzési tanácsadó gondoskodik.
- (18) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli a részvételi jelentkezéseket, illetve az ajánlatokat.
- (19) A Kbt. 71. § (11) szerinti számítási hibajavítást és az ajánlattevők tájékoztatását a közbeszerzési tanácsadó végzi el.
- (20) A Kbt. 72. § szerinti indokolást, felvilágosítást, tisztázást az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a közbeszerzési tanácsadó kéri be az ajánlattevőtől.
- (21) Az ajánlat érvénytelennek nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
- (22) A Közbeszerzési Hatóság illetve az Európai Bizottság tájékoztatásért az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a közbeszerzési tanácsadó felel.
- (23) A Kbt. 72. § (3) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A sorsolást a bírálóbizottság bonyolítja le a Kbt. szabályai szerint. A jegyzőkönyvet fel kell tölteni az EKR-be, feltöltéséről a super user vagy a közbeszerzési tanácsadó felel.
- (24) Az ajánlattevők és alvállalkozók kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a Polgármester dönt.
- (25) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a polgármester részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról bírálati lapot kell kiállítania. A bizottság iratait fel kell tölteni az EKR-be.
- (26) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő testület dönt. A határozatot fel kell tölteni az EKR-be.

Írásbeli összegezés elkészítése

(27) Az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a közbeszerzési tanácsadó a részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok elbírálásáról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít.

(28) Az összegezést a részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a közbeszerzési tanácsadó küldi meg a Kbt. és az EKR szabályai szerint.

Előzetes vitarendezés, iratbetekintés

(29) Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a közbeszerzési tanácsadó alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.

(30) A választ az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a közbeszerzési tanácsadó küldi meg az ajánlattevők részére.

(31) Irat betekintési kérelem esetén az iratbetekintést a jegyző, vagy a közbeszerzési tanácsadó biztosítja és bonyolítja le.

VII. FEJEZET

Az egyes eljárásfajták speciális szabályai

A meghívásos eljárás

(1) Az összegzést a közbeszerzési tanácsadó készíti el és küldi ki, vagy továbbítja az EKR rendszeren keresztül.

(2) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a polgármester dönt.

(3) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a polgármester dönt.

(4) A részvételi felhívás Kbt. 82. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a közbeszerzési tanácsadófelel.

(5) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért az iktatásban kijelölt ügyintéző, vagy a közbeszerzési tanácsadófelel.

(6) Az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlatkérő, az ajánlattételi határidőről a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést csak indokolt esetben folytatja le. Általános szabály szerint a legalább tíz napos időtartamot alkalmazza. Az egyeztetés lefolytatásáról a polgármester dönt, és az egyeztetést a közbeszerzési tanácsadó folytatja le.

A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás

(7) A Kbt. szerinti keretszám meghatározására és a rangsorolás módjának meghatározására a polgármester jogosult.

(8) A tárgyalás(oka)t a polgármester jelenlétében a közbeszerzési tanácsadó folytatja le.

(9) A képviselő-testület a tárgyalás lefolytatására tárgyalóbizottságot is létrehozhat.

(10) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a közbeszerzési tanácsadó felügyeli.

(11) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a közbeszerzési tanácsadófelel.

(12) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok bírálatát a bírálóbizottság végzi.

(13) Az ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról a polgármester dönt

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

(14) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a polgármester határozza meg.

(15) Az ajánlattételi felhívást vagy a tárgyalási meghívót az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére az iktatásban kijelölt ügyintéző, vagy a közbeszerzési tanácsadó küldi meg.

(16) A Kbt. 103. § (1)-(3) bekezdése szerinti dokumentumokat és tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság részére az iktatásban kijelölt ügyintéző, vagy a közbeszerzési tanácsadó küldi meg.

(17) Versenypárbeszédet és innovációs partnerségre irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatása nem áll szándékában az Önkormányzatnak. Ilyen eljárás választása esetén ezen eljárástípusokat külön szabályozza az Önkormányzat.

VIII. FEJEZET

Nemzeti eljárásrendben lefolytatott eljárás szabályai

(1) Az önkormányzat nemzeti eljárásrendben nem alakít ki önálló közbeszerzési szabályokat. A Kbt. Második Részében valamint a szabályzat uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásit is megfelelően kell alkalmazni, a 114-116. §-ban foglalt eltérésekkel.

(2) Az uniós értékhatár alatti közbeszerzési szabályokat a Kbt. Harmadik része tartalmazza.

(3) 115. § (1) Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az ajánlatkérő - választása szerint - a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a jelen §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve ha a beszerzés részben vagy egészben európai uniós alapokból finanszírozott. Az ajánlatkérő akkor alkalmazhatja az e § szerinti eljárást, ha a tisztességes verseny biztosításához e törvény által megkövetelt, megfelelő számú teljesítésre képes gazdasági szereplőről van tudomása.

Az ajánlatkérő az e bekezdés szerinti értékhatárt el nem érő értékű beszerzését is megvalósíthatja a 112. § (1) bekezdés a) pontja szerint hirdetménnyel, vagy a 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti szabályoknak megfelelően hirdetménnyel meghirdetett közbeszerzési eljárás útján. A nyílt eljárás szabályainak alkalmazása esetén a (2)-(4) és (6)-(7) bekezdésben foglaltak, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályainak alkalmazása esetén az (5)-(7) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

Az ajánlatkérő köteles biztosítani a versenyt, és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább öt gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlatkérő az eljárásban nem írhat elő alkalmassági követelményt. Az ajánlatkérő csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni. Az ajánlatkérő a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja. A 80. § (5) bekezdésében előírt tíz napos időtartam helyett öt napos időtartam alkalmazandó.

(4) A fenti esetekben az ajánlattételre felkérteket a Polgármester jelöli ki.

IX. FEJEZET

A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása, teljesítése

- (1) A szerződés megkötését a közbeszerzési tanácsadó készíti elő.
- (2) A szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.
- (3) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot a polgármester adja ki.
- (4) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért az önkormányzat Pénzügyi Csoport vezetője felel.
- (5) A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változáshoz a hozzájárulást a polgármester adja meg.
- (6) A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról a képviselő-testület dönt.
- (7) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a polgármester dönt.
- (8) A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt a polgármester jelöli ki.
- (9) A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért az iktatásban kijelölt ügyintéző felel.
- (10) A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést a polgármester hagyja jóvá és az iktatásban kijelölt ügyintéző, vagy a közbeszerzési tanácsadó küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.
- (11) A szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról a képviselő-testület dönt.

X. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért az önkormányzat belső ellenőri feladatokat ellátó ügyintézője felel.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:
 - a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
 - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
 - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
- (3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármestert.

XI. FEJEZET

Záró rendelkezések

- (1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) A jelen szabályzat hatálybalépése a kihirdetés napja, azaz 2026. február 20, a rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

- (3) A képviselő testület a közbeszerzési eljárások eredményéről név szerinti szavazással dönt.
- (4) Ahol az EKR rendelet a fentiektől eltérően szabályoz, ott a rendelet szabályait kell megfelelően alkalmazni. Az EKR felület használatával kapcsolatos feladatok ellátására a jegyző, ill. az általa kijelölt személy, továbbá a tárgyi eljáráshoz az EKR ben hozzárendelt FAKSZ jogosult és köteles (jogosultak köre).
- (5) Jelen szabályzat kihirdetésének napján hatályát veszti a 166/2020 (X.29.) sz határozattal elfogadott szabályzat.

Kelt: 2026. 02. 25.

.....
polgármester

.....
jegyző

Az irányadó közbeszerzési értékhatárok

1. Uniós értékhatárok 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

Az irányadó uniós közbeszerzési értékhatárok (kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt):

Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése:

b) a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb AK, valamint az 5. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott AK, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében nem szerepel: **216 000 euró, azaz 85 494 096 forint (nettó)**

c) a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás: **750 000 euró, azaz 296 854 500 forint (nettó)**

Építési beruházás: **5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint (nettó)**

2. Nemzeti értékhatárok:

A nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt –

Nem közszolgáltató ajánlatkérők esetén (nettó)	
árubeszerzés	20 millió forint
építési beruházás	60 millió forint
szolgáltatás megrendelése	20 millió forint