

**KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ
IGÉNYBEJELENTŐ LAP**

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

.....

.....

.....

Az adatkérés időpontja:

Az adatkérés teljesítésének módja:

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:	
Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani:	
Az adatokról másolat készítését igényelem:	

Csak másolat igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!

(a másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot:

személyesen veszem át:	
postai úton veszem át:	
e-mail címen keresztül veszem át:	

A következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám:

Cím:

E-mail cím:

(E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)

Az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerülő költségek megtérítését vállalom.

.....
Igénylő

A kért adatszolgáltatástdb.....kiadásával teljesítettem/nem teljesítettem.

.....
Adatfelelős