

ELŐTERJESZTÉS

Újhartyán Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2016. szeptember 26-án (hétfő) 17 órai kezdettel

megtartandó testületi ülésére

12. napirend

Tárgy: Gépjármű használati Szabályzat elfogadása

Előterjesztő: Göndörné Frajka Gabriella jegyző

Előkészítő: Göndörné Frajka Gabriella jegyző

Szavazás módja: Határozat, egyszerű többség

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Önkormányzat tulajdonában több gépjármű is van, így célszerű ennek használatának leszabályozása. Előterjesztésemhez csatolom erről szóló szabályzat tervezetet, kérem fogadják el.

GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT



Újhartyán Város Önkormányzata

**GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2016. október 1-től

I.

A gépjárműhasználattal kapcsolatos általános szabályok

1. A szabályzat hatálya az alábbi szervekre terjed ki:

- Újhartyán Város Önkormányzat Képviselőtestületének Polgármesteri Hivatala,
- Rozmaring Idősek Napközi Otthona,
- Háziorvosi ügyelet Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás,
- Újhartyáni Német Nemzetiségi Általános Iskola,
- „Gyermekvár” Német Nemzetiségi Óvoda és egységes Óvoda- Bölcsőde Újhartyán,
- Újhartyán Város Önkormányzat konyhája,
- Tájház és „Bagolyfészek”
- UTÜ-OKIP 100-os önkormányzati Kft
- továbbá fenti szervek alkalmazottai tulajdonában lévő, - és a szervezet érdekében használt - gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.

2. Az önkormányzatok feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárművek üzemelnek:

Gépjármű típusa	Rendszáma	Tulajdonos	Használó/üzembetartó	Tárolási helye
Opel Vivaro (kisbusz)	MHK-293	Német Nemzetiségi ÖNK	Újhartyán Város ÖNK	Polgármesteri Hivatal, 2367 Újhartyán, Fő u. 21.
Opel Astra Sport Tourer	NLD-001	Újhartyáni Polgármesteri Hivatal	Újhartyán Város ÖNK	Polgármesteri Hivatal, 2367 Újhartyán, Fő u. 21.
OPEL Combo C VAN 1.6	JEE-607	Újhartyán Város ÖNK	Konyha	Óvoda, 2367 Újhartyán, Béla gödör 3.
OPEL Astra Station Wagon	MGA-984	Újhartyán Város ÖNK	Településőri szolgálat	Diszpécser központ, 2367 Újhartyán,
Lada 2104-3/Combi	EEM-935	Újhartyán Város ÖNK	Közterület felügyelet	Polgármesteri Hivatal, 2367 Újhartyán, Fő u. 21.
OPEL Vecktra Caravan 2.0 D	IXZ-799	Újhartyán Város ÖNK	UTÜ-OKIP Kft	VÍZMŰ, 2367 Újhartyán, Cigleher u. 1/a
Dobozos utánfutó	XZS-392	Újhartyán Város ÖNK	Újhartyán Város ÖNK	Öregek otthona, 2367 Újhartyán, Hősök tere 7.
Fülkés traktor és pótkocsi	Lassújármű	Újhartyán Város ÖNK	Szennyvíztisztító telep	Kakucs, 0112/7 hrsz
Suzuki Ignis 1,5 GS	JCP-995	Újhartyán Város ÖNK	Ügyeleti központ	Ügyeleti központ, 2367 Újhartyán, Fő u. 20.

100%-os Önkormányzati Kft tulajdonában lévő gépjárművek:

Gépjármű típusa	Rendszáma	Tulajdonos	Használó/üzembetartó	Tárolási helye
Gordini traktor	YLZ-587	UTÜ-OKIP Kft	UTÜ-OKIP Kft	VÍZMŰ, 2367 Újhartyán, Cigleher u. 1/a
Utánfutó	XOP-730	UTÜ-OKIP Kft	UTÜ-OKIP Kft	VÍZMŰ, 2367 Újhartyán, Cigleher u. 1/a
IFA	CJN-450	UTÜ-OKIP Kft	UTÜ-OKIP Kft	VÍZMŰ, 2367 Újhartyán, Cigleher u. 1/a

- Újhartyán Város Önkormányzata tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása pénztárosi feladatokat ellátó pénzügyi főelőadó feladata.
- A személyszállító gépjármű külföldi útra történő igénybevételét a polgármester jogosult engedélyezni. A polgármester távollétében illetve a polgármester részére az alpolgármester jogosult engedélyezni a használatot.
- A Szabályzat hatálya alá tartozó szervek tulajdonában lévő gépjárművek csak menetlevéllel közlekedhetnek.
A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel,) való ellátásáról a pénztáros gondoskodik.
- A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját, az utazás célját. Hivatali, intézményi igénybevétel esetén az igénybevevő aláírásával igazolja a megtett út teljesítését. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.
A menetlevelek valóságnak megfelelő, szabályszerű vezetése a gépkocsit ténylegesen vezető kötelessége és felelőssége.
- A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
- A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a pénzügyi csoportvezető köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.
- A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rongtott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a pénztáros felelős.
- A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról az üzemeltető gépjármű vezetője köteles gondoskodni.

A gépkocsivezető kötelessége a Szabályzat hatálya alá tartozó szervek kezelésében - az önkormányzatok tulajdonában lévő - gépjárművek üzemképes állapotának biztosítása. Kötelessége a gépjármű rendszeres karbantartása, tisztítása, a gépjármű műszaki állapotának megóvása.

11. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
12. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól.

Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

13. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre, fel kell jegyezni.
14. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért pénztárosi feladatokat ellátó pénzügyi főelőadó felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester dönt a kártérítés mértékéről.
15. A gépjárművek érvényes kötelező biztosítással kell, hogy rendelkezzenek.
Újhartyán Város Önkormányzata tulajdonában lévő gépjárművekre CASCO biztosítást is kell kötni. A biztosítás érvényességéért pénzügyi csoportvezető felelős.

II.

HIVATALI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. A Szabályzat hatálya alá tartozó szervek gépjárművei közül hivatali célra Opel Astra Sport Tourer NDL-001 gépjármű alkalmas.
Helyközi közlekedésre - a lehetőségek függvényében – a gépkocsit szóban lehet igényelni. Helyi közlekedésre a gépjárművet nem lehet igénybe venni. Az engedélyezés a Jegyzője, illetve Polgármester hatáskörébe tartozik.
2. A gépjárműveket az önkormányzatok használatában lévő garázsban, udvaron, ennek hiányában a polgármester által megjelölt helyen kell tárolni.

III.

ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

1. A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:
2. Az önkormányzati feladatellátást szolgáló gépjárművek (autóbusz, a tehergépkocsi) **üzemanyag fogyasztási normáját** – a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag és kenőanyag fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló többször módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontja alapján meghatározott - korrekciós tényezőkkel módosított - alapnorma alapján kell elszámolni.

Üzemanyag felhasználás Ft =

$$\frac{\text{havi kilométer} \times \text{alapnorma} \times \text{korrekciós tényező} \times \text{elszámolási időszakban beszerzett üzemanyag számla szerinti átlagára}}{100}$$

3. Az üzemanyag beszerzés elszámolása, kifizetése Újhartyáni Polgármesteri Hivatal, illetve Újhartyán Város Önkormányzata nevére kiállított számla alapján történik.
4. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén külön pótlék nem számolható el!
5. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontja szerinti elszámolása esetén a gépjárművezetők kötelesek a menetlevél nyomtatványon feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.
6. A gépkocsi vezetője a gépkocsi várható futásteljesítménye alapján az erre a célra rendszeresített, nyomtatványon üzemanyag előleget a vehet fel.
Az újabb előleg kifizetésének elengedhetetlen feltétele a korábban felvett előleggel történő elszámolás!
7. Ha egy gépkocsivezető több gépkocsit vezet, az előleg járművenként vehető igénybe.
8. Üzemanyag költség csak a töltőállomások által kibocsátott, Újhartyáni Polgármesteri Hivatal, illetve Újhartyán Város Önkormányzata nevére szóló számla alapján számolható el.

IV.

SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

1. A Szabályzat hatálya alá tartozó szervek feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a házastárs tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak.
2. Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra – a polgármester, jegyző, illetve az intézmény vezetője előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.
3. A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényrel nem lép fel a munkáltatójával szemben.

A nyilatkozatot a 1. számú mellékletnek megfelelően kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

A nyilatkozatot a gazdálkodási ügyintéző pénztárosnak kell megőriznie.

4. A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót, ha költségtérítés nincs a nevére megállapítva .

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb az APEH által az adott időszakra közzétett üzemanyagár , valamint 9 Ft/ km általános személygépkocsi-normaköltség alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből áll.

5. A fenntartási költségtérítés fizetésére az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában, meghatározott összegű normaköltség választásával kerülhet sor. Előző pont szerinti 9 Ft/km). Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.
6. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapnorma átalányt kell figyelembe venni.
7. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.
8. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

V.

Saját személygépkocsival történő munkába járás

1. Napi munkába járásnak minősül a lakóhely vagy tartózkodási hely és a munkavégzés helye közötti napi, valamint a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres vagy esetenkénti oda-és visszautazás.

2. A munkavállaló részére a Személyi jövedelemadóról szóló törvényben munkába járás költségtérítése címén a jövedelem kiszámításakor figyelembe nem veendő térítés akkor jár, ha:
- a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;
 - a munkavállaló munkarendje miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést;
 - ha azt a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve súlyos fogyatékosága miatt nem képes a közösségi közlekedési járművet igénybe venni.
3. A saját gépjárművel történő munkába járást a Polgármesteri Hivatalnál a jegyző, Újhartyán Város Önkormányzatánál polgármester engedélyezi.
4. A költségtérítés a Személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, valamint A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Kormányrendelet alapján számolható el.

A költségtérítés a munkában töltött napokra 9 Ft/km összegben kerül megállapításra.
Az elszámolás havonta utólag történik.

5. Abban az esetben, ha a fentiekben meghatározott mértéknél magasabb összegű költségtérítést határoznak meg a dolgozó részére, akkor az adómentes mértéket meghaladó összeg a magánszemélynél munkaviszonyból származó jövedelemnek minősül.

Ezen Gépjármű üzemeltetési szabályzat 2016. október 1. napján lép hatályba.

A szabályzat folyamatos aktualizálása a pénzügyi csoportvezető feladatát képezi.

Újhartyán, 2016. szeptember 19.

.....
Schulcz József
Polgármester

.....
Göndörné Frajka Gabriella
Jegyző

ELLÉKLETEK

Megismerési nyilatkozat

A Polgármesteri Hivatal 2016. október 1-től hatályos GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI szabályzatát megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Schulcz József	polgármester		
Göndörné Frajka Gabriella	jegyző		
Balogh Ágnes	előadó		
Kovács Edit	előadó		
Lauter Ágnes Dóra	anyakönyvvezető		
Petrányi Pál	közterület felügyelő		
Rutterschmidt Zoltánné	előadó		
Szalay Ildikó	iktató		
Tóth Anikó	pénzügyi vezető		
Ménich Adrásné	előadó		
Lauter Orsolya	előadó		
Fajth Györgyné	előadó		
Jurik Pálné	előadó		
Sósné Lauter Adrien	Általános Isk. igazgató		
Rizmajer Ildikó	Óvoda vezető		
Szallerné Majer Tünde	Élelmezés vezető		
Lauter Antal	Művelődésszervező		
Kaldenecker József	Karbantartó		
Hornyákné Gyuláné	Kulturális szervező		

Turcsányi János	mezőőr		
Ménich György	mezőőr		
Puskás Attila	Sportmenedzser		
Rajszki Roland	Sportreferens		

Nyilatkozat
a saját tulajdonú személygépkocsi
hivatalos célú igénybevételeéhez

Alulírott (név)
..... (lakcím), a
dolgozója kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) lévő
személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

- típusa:
- forgalmi rendszáma:
- forgalmi engedélyének száma:
- műszaki érvényessége:
- hengerűrtartalom: köbcentiméter
- használandó üzemanyag oktánszáma:
- tulajdonosának neve:

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a - módosított -
60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti **alapnorma átalánnyal** történő elszámolást.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban / (házastársam tulajdonában) (*) lévő
személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igényrel -
kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket -
nem lépek fel a
.....(munkáltatómmal)
szemben.

Kijelentem, hogy a gépjárműre érvényes kötelező gépjármű felelősségbiztosítással
rendelkezem, a költségek elszámolásához a befizetést igazoló szelvény másolatát csatolom.

E nyilatkozat melléklete: forgalmi engedély másolata.

....., 201... ..

.....
nyilatkozattevő aláírása

(*) a nem kívánt részt törölni kell