

Irázatonosító: 1830621793
Iktatószám: 778/4139/116/1/2017
Kedvezményezett neve: Felső-Homokhátság
Vidékfejlesztési Egyesület
Projekt címe: Helyi Fejlesztési Stratégiák
elkészítése, valamint a működési és
animációs költségek támogatása
Projekt azonosítószám: 1752123988

TÁMOGATÓI OKIRAT

egységes szerkezetben a 2016. december 7-én és a 2017. március 10-én kelt
módosításokkal

Preambulum

A Vidékfejlesztési Program 19. intézkedése a vidékfejlesztési tevékenységben jelentős szerepet vállaló, az ország térségeiben már működő és megalakuló LEADER Helyi Akciócsoportok számára biztosít támogatást. Az intézkedés keretében a LEADER Helyi Akciócsoportok a Vidékfejlesztési Program és a többi operatív program céljaihoz illeszkedő, a helyi fejlesztési céloknak megfelelő Helyi Fejlesztési Stratégiát (a továbbiakban: HFS) dolgoznak ki. Az Irányító Hatóság által jóváhagyott HFS-ben a LEADER Helyi Akciócsoportok olyan fejlesztési célokat határoznak meg, amelyeket pályázati kiírások keretében a térségi szereplők valósítanak meg.

Jelen támogatás célja a HFS elkészítése, valamint a működési és animációs költségek forrásainak igénybevétele a HFS tényleges megvalósításának időtartama alatt.

A fentiekre figyelemmel jelen Támogatói Okiratban az alábbiakat állapítom meg:

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató által 2015. november 10-én kiadott felhívása alapján a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület, mint Támogatást igénylő 2015. december 16-án támogatási kérelmet nyújtott be. A Projekt címe: „Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítése, valamint a működési és animációs költségek támogatása”.

Támogató a Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítése” című 1752123988 azonosító számú támogatási kérelmet elbírálta, és

| Alintézkedés | Maximális pontszám | Támogatáshoz szükséges minimális pontszám | Elért pontszám |
|--|--------------------|---|----------------|
| Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítésének támogatása | 12 pont | 8 pont | 10 pont |

támogatásra alkalmasnak minősítette.

Tekintettel arra, hogy a Támogató már a 2016. április 1-jén kiadott Támogatói Okiratban kikötötte, hogy a végleges és elfogadott HFS nyomán a támogatási kérelmet benyújtó és véglegesen elismert LEADER Helyi Akciócsoport jogosulttá válik a 19.2. alintézkedés (Helyi Fejlesztési Stratégiák megvalósítása) fejlesztési forrásai feletti rendelkezésre, koordinációra, valamint a 19.4. alintézkedés (Működési és animációs költségek) forrásainak igénybevétele a HFS tényleges megvalósításának időtartama alatt, továbbá, hogy a Támogató a Kedvezményezett Helyi Fejlesztési Stratégiáját elfogadta, **Támogató megállapítja, hogy a Kedvezményezett jogosulttá vált a HFS megvalósítását célzó mindösszesen 710.780.599 Ft, azaz hétszázötvenmillió-hétszáznyolcvanezer-ötszázkilencvenkilenc forint fejlesztési forrás feletti rendelkezésre, mely keretösszeg felhasználása tekintetében a Felek Együttműködési**

Megállapodást kötnek, és e megállapodás hatályba lépésével a Kedvezményezett 132.694.589 Ft, százharminckétfélmillió-hatszázkilencvennégyezer-ötszáznyolcvankilenc forint összegben Működési és animációs költségei céljára vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alapján a Támogató Támogatói Okiratba foglalva a támogatás felhasználását az alábbiak szerint rendezi:

A támogatás tárgya az „Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítése, valamint a működési és animációs költségek támogatása” című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített HFS kidolgozása projekt, továbbá a fentiek szerinti működési és animációs költségek elszámolható költségeinek az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A Kedvezményezett - a Támogató döntése alapján – 142.694.589 Ft, azaz száznegyvenkétfélmillió-hatszázkilencvennégyezer-ötszáznyolcvankilenc Ft összegű, vissza nem térítendő támogatásra jogosult, melyből

- 10.000.000 Ft, azaz tízmillió forint a HFS kidolgozása (továbbiakban: A/ tevékenység) céljára, míg
- 132.694.589 Ft, azaz százharminckétfélmillió-hatszázkilencvennégyezer-ötszáznyolcvankilenc forint a működési és animációs költségekre (továbbiakban: B/ tevékenység)

áll rendelkezésre.

Támogató rögzíti, hogy a működési és animációs költség alapja a HFS, az kizárólag indokolt esetben, az Irányító Hatóság engedélyével módosítható.

Az A/ tevékenység megvalósításának **kezdet**e: 2015. november 1.

Az **A/ tevékenység elvégzése során keletkező költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja**: 2015. november 1.

Az **A/ tevékenység fizikai befejezésének tervezett napja**: 2016. év június hó 10.nap.

Az A/ tevékenység keretében a tevékenység fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre az A/ tevékenységre allokált forráskeretből támogatás nem folyósítható.

A B/ tevékenység megvalósításának **kezdet**e: 2016. június 10.

A **B/ tevékenység elvégzése során keletkező költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja**: 2016. június 10.

A **B/ tevékenység fizikai befejezésének tervezett napja**: 2020. év december hó 31. nap.

A B/ tevékenység keretében a tevékenység fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre a B/ tevékenységre allokált forráskeretből támogatás nem folyósítható.

A B/ tevékenység fizikai befejezésének napja egyben a projekt fizikai befejezésének napja.

A **záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje**: 2021. év január hó 31. nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 14.1 pontja tartalmazza.

A/ tevékenység:

Az A/ tevékenység ellátására (projekt megvalósításának kezdete) – megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltség 10.000.000 Ft**, azaz tízmillió forint.

Az A/ tevékenységhez tartozó támogatás kifizetésének módja: egyösszegű átalány, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 5. melléklet 7.1.3. pontja szerint. A kifizetés két részletben valósul meg, a 3. *mellékletben* nevesített:

1. mérföldkö megvalósítása után az A/ tevékenység elvégzésére allokált támogatási összeg 60%-a,
2. mérföldkö megvalósítása után az A/ tevékenység elvégzésére allokált támogatási összeg 40%-a

B/ tevékenység:

A B/ tevékenység ellátására (projekt megvalósításának kezdete) – megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltsége 132.694.589 Ft**, azaz százharminckétfélmillió-hatszázkilencvennégyezer-ötszáznyolcvankilenc forint.

A B/ tevékenységhez kapcsolódó támogatás kifizetésének módja:

Az elszámolható költségeknek 3 típusa van: közvetlen személyi jellegű, közvetett, valamint egyéb közvetlen, a projekt megvalósulása során felmerült költségek.

Az elszámolás az ún. közvetett költségek kivételével tételesen történik, a költségkategóriákat, az abba tartozó elszámolható költségnemeket és elszámolhatóságukat a 6. melléklet részletezi.

Támogató a közvetett költségek tekintetében a ténylegesen felmerült, kifizetett és elszámolt közvetlen személyi jellegű költségek 15%-ának megfelelő átalány-kifizetést tesz lehetővé. A közvetett költségekkel a Kedvezményezettnek nem kell elszámolnia, azonban a közvetett költségekre meghatározott költségnemekre további költségeket – tételes formában – nem számolhat el, abban az esetben sem, ha az azon költségnemeknél felmerülő kiadásai meghaladták a közvetett költségekre itt meghatározott mértéket.

A kifizető ügynökség figyelemmel kíséri az időarányos teljesítést, a HFS-ben rögzített ütemezés és felosztás, valamint a jelen Támogatói Okiratban foglalt elszámolhatósági feltételek betartását.

A B/ tevékenység elvégzéséhez jelen Támogatói Okirat 3. melléklete 18 mérföldkövet nevesít, melyek elérésekor kifizetési kérelem nyújtható be. Negyedévente a Kedvezményezett köteles a Támogató részére beszámolót benyújtani a HFS megvalósítása előrehaladásáról, a munkaszervezet által ellátott feladatokról. Ennek elfogadása a kifizetés előfeltétele. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 120. § (2a) bekezdése szerint lehetséges időközi kifizetési igénylést a projekt keretében felmerült személyi jellegű költségek továbbá az átalány-alapú közvetett költségek elszámolása érdekében mérföldkövek között is benyújtani.

Támogatás intenzitása:

Mind az A/ mind a B/ tevékenység tekintetében a támogatás-intenzitás 100%.

A támogatási előleg összege és mértéke

Támogatási előleg a B/ tevékenységre allokált forrás legfeljebb 50%-a erejéig, azaz legfeljebb 66.347.294 Ft, azaz hatvanhatmillió-háromszáznegyvenhétezer-kétszázkilencvennégy forint összegben igényelhető. Az előleg igénylésére és - a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 117. § (3) bekezdésére figyelemmel - folyósítására több részletben is sor kerülhet. Az előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően jelen Támogatói Okirat alapján nyújtott támogatásból 142.694.589 Ft, azaz száznegyvenkétfélmillió-hatszázkilencvennégyezer-ötszáznyolcvankilenc forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. és 5. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

Biztosítékadási kötelezettség

Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból származó forrásból nyújtott támogatás esetében kizárólag előleg fizetése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani tekintettel a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 83. § (1a) bekezdésében foglaltakra.

Önerő támogatás

Nem releváns.

Záró rendelkezések

A benyújtott támogatási kérelem értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a módosított támogatási kérelemben meghatározott feladatok végrehajtására fordítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá az ÁSZF rendelkezéseinek megtartására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okirat, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Támogatói Okirat és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

A Kedvezményezett szavatol azért, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletének XII. fejezete alapján történik.

A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén, a változást követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

A Támogatói Okirathoz csatolt 6 db melléklet, és a Támogatói Okirathoz fizikai értelemben nem csatolt, de az abban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Támogatói Okirat elválaszthatatlan része.

A mindenkor hatályos ÁSZF a www.szechenyi2020.hu oldalon található meg.

A Támogatói Okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Támogatói Okirat 11 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.

Kelt: Budapest, 2017. március 10.

Támogató
dr. Viski József
Vidékfejlesztési Program
Irányító Hatóságának vezetője

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
6. melléklet – A működési és animációs költségek elszámolhatóságának rendje

1. melléklet: A Projekt költségvetése

| | Tevékenység megnevezése | Rendelkezésre álló költségvetés |
|----------------|--|---------------------------------|
| A. tevékenység | Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítése | 10.000.000 Ft |
| B. tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 132.694.589 Ft |

2. melléklet: A Projekt forrásai

| | Tevékenység megnevezése | Rendelkezésre álló forrás |
|----------------|--|---------------------------|
| A. tevékenység | Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítése | 10.000.000 Ft |
| B. tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 132.694.589 Ft |

3. melléklet: A projekt mérföldkövei

| | Tevékenység megnevezése | Mérföldkő száma | Mérföldkő időpontja | Mérföldkő tartalma, és a teljesítés tervezett időpontja |
|----------------|--|-----------------|---------------------|--|
| A. tevékenység | Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítése | 1. | 2016.01.15. | A HFS első változatának (tervezetének) benyújtása Támogató részére. |
| A. tevékenység | Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítése | 2. | 2016.04.30. | A véglegesített, a Kedvezményezett közgyűlése által jóváhagyott HFS benyújtása kiegészítve az Irányító hatóság javaslatai szerint. |
| B. tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 3. | 2017.03.31. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B. tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 4. | 2017.06.30. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B. tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 5. | 2017.09.30. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B. tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 6. | 2017.12.31. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B. tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 7. | 2018.03.31. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása. |

| | | | | |
|----------------|--|-----|-------------|--|
| B. tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 8. | 2018.06.30. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B. tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 9. | 2018.09.30. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B. tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 10. | 2018.12.31. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B. tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 11. | 2019.03.31. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B. tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 12. | 2019.06.30. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B. tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 13. | 2019.09.30. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B. tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 14. | 2019.12.31. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B. tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 15. | 2020.03.31. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B. tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 16. | 2020.06.30. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B. tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 17. | 2020.09.30. | A HFS-végrehajtás monitoringjához kapcsolódóan tájékoztató fórum tartása. |
| B. tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 18. | 2020.12.31. | A HFS-végrehajtás monitoringjához kapcsolódóan tájékoztató fórum tartása. |

4. melléklet: A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

I. A Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítéséhez kapcsolódó műszaki tartalom és eredmények:

1. A Helyi Fejlesztési Stratégia tervezetének elkészítése és benyújtása az elvárt szakmai tartalomnak megfelelően az Irányító Hatóság részére, ehhez kapcsolódóan szakmai egyeztetések lefolytatása;
2. A Helyi Fejlesztési Stratégia végleges változatának elkészítése és benyújtása az elvárt szakmai tartalommal az Irányító Hatóság részére, ennek eredményeképpen az Intézkedési Terv véglegesítése.

II. A Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása és Helyi Akciócsoport működési és animációs tevékenységével kapcsolatos műszaki tartalom és eredmények:

1. Munkaszervezet fenntartása a működési és animációs tevékenységek elvégzése érdekében, ennek eredményeképpen a vállalt infrastrukturális környezet kialakítás és feltételek biztosítása;
2. A helyi szereplők fejlesztési és végrehajtási kapacitásainak kiépítése, valamint folyamatos fenntartása, beleértve projektirányítási képességeik fejlesztéséhez kapcsoló tevékenységeket, ennek érdekében évente minimum 3 alkalommal nyilvános fórum tartása;
3. Hátrányos megkülönböztetéstől mentes és átlátható kiválasztási eljárás és objektív kritériumok kidolgozása a műveletek kiválasztásához, amelyek elkerülik az összeférhetetlenséget, biztosítják, hogy a kiválasztási döntések során a szavazatok legalább 50 %-át állami hatóságnak nem minősülő partnerek adják. Ennek az elvárásnak megfelelően alakítja ki a HFS-ben a kiválasztási kritériumok listáját, valamint a Helyi Bíráló Bizottság tagságának összetételét;
4. A műveletek kiválasztása során összhang biztosítása a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiával, e műveleteknek az adott stratégiai célkitűzések és célértékek eléréséhez való hozzájárulásuk szerinti rangsorolása révén. Ennek az elvárásnak megfelelően alakítja ki a HFS-ben a kiválasztási kritériumok listáját, valamint jelenti meg a helyi felhívásokat;
5. A helyi felhívások vagy folyamatban lévő projektbenyújtási eljárás előkészítése és közzététele, beleértve a kiválasztási kritériumok meghatározását. Ennek megfelelően a helyi felhívás tervezetére vonatkozóan egyeztetést folytat az Irányító Hatósággal, valamint a helyi felhívást megelőzően annak témájában tájékoztató fórumot tart;
6. A helyi támogatási kérelmek befogadásához és értékeléséhez kapcsolódó tevékenységeket elvégzi, amelynek során a munkaszervezet tagjai, valamint megbízott munkatársak a kérelmek iktatását, valamint a kérelmek előzetes jogosultság-ellenőrzését és tartalmi értékelését ellátják;
7. A közösségvezérelt HFS és a támogatott műveletek végrehajtásának monitoringjához, és az adott stratégiához kapcsolódó egyedi értékelési tevékenységek elvégzésének biztosítása, amelyhez kapcsolódóan negyedéves, valamint éves beszámolót készít a Támogató számára.
8. A helyi szereplők animációjával kapcsolatos tevékenységek ellátása, ennek érdekében évente minimum egy alkalommal fórumot tart.

5. melléklet: A projekt indikátorai

| Tevékenység megnevezése | Az indikátor teljesüléséhez mérőszám száma | Indikátor megnevezése | Indikátor száma | Indikátor teljesülésének időpontja |
|--|--|---|-----------------|---|
| Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítése | 2 | A kedvezményezett által elkészített Helyi Fejlesztési Stratégia | 1 db | 2016.04.30. |
| Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítése | 2 | Helyi Fejlesztési Stratégia által lefedett lakosság száma | 72.244 fő | 2016.04.30. |
| Működési és animációs tevékenységek támogatása | 3 | Munkaszervezet által foglalkoztatott személyek száma heti 40 órában | 2 fő | Az Együttműködési Megállapodás hatályba lépését követő naptól a projektzárásig. |
| Működési és animációs tevékenységek támogatása | 3 | Munkaszervezeti funkciókat ellátó iroda | 1 db | A B/ tevékenység megkezdésekor, azaz a módosított Támogatói Okirat hatályba lépésével, és ez az indikátor érték fenntartandó a projektzárásig |

6. melléklet: A működési és animációs költségek elszámolhatóságának rendje

1. költségkategória:

Közvetlen személyi jellegű költségek:

- a HACS munkaszervezetében alkalmazottak bruttó munkabére, a HACS munkaszervezetében alkalmazottak személyi jellegű egyéb kifizetései (bérjellegű juttatások: utazási költségtérítés, cafeteria) – béren kívüli juttatások,
- a HACS munkaszervezetében alkalmazottak bérjárulékai az Sztv. 79. §-a szerint,
- a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszony megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége,
- tényleges vállalkozói kivét elszámolható olyan mértékben, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik,
- a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja (a megbízással alkalmazott munkaerő),
- a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás keretében oldható meg (külső szakértők bevonása és díjazása a feladatok ellátásához kapcsolódóan, pl. szakmai vezető, elnök díjazása, kiküldetése, elnökségi tagok kiküldetése, HBB tagok díjai),
- jutalom.

2. költségkategória:

Közvetett költségek:

(a közvetlen személyi jellegű költségek 15%-ának erejéig)

- közüzemi szolgáltatások költsége és díja (pl. víz, gáz, elektromos áram, távhő és hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, telefon, fax, internet, telekommunikáció),
- postaköltségek, ideértve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány, kriptográfiai eszközök, időbélyegzés költségei),
- takarítás, hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja, költsége,
- a projektmegvalósításhoz kötődő kisértékű (100 ezer forint egyedi beszerzési értékű) tárgyi eszközök beszerzései,
- a projektmegvalósításhoz kötődő irodai anyagok (pl. papír, patron, stb.),
- tisztítószeres és tisztítóeszközök.

3. költségkategória:

Egyéb közvetlen költségek – tételesen elszámolandó dologi költségek

- a projektmegvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díjak,
- a vállalat-irányítási tevékenységek (jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb, a projekt megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenységek ráfordításai - beleértve a pénzügyi díjakat, banki költségeket),
- rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt,
- 100 ezer Ft feletti tárgyi eszközök beszerzése,
- a projekt-tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) költsége,
- biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei - (pl. bankgarancia költsége, ingatlan jelzáloghoz kötődő értékbérlés díja),
- a projektben résztvevő célcsoportnak, illetve a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársaknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, utazási és szállásköltségei, járulékokkal,
- reptéri illeték,
- utasbiztosítás költsége,
- utazási bérlet,
- a szállásköltségek elszámolása esetén vendég-éjszakánként, belföldi szállás esetén legfeljebb a következő táblázat szerinti bruttó költség, külföldi szállás esetén bruttó 150 euró mértékű költség számolható el. Belföldi szállás esetén magasabb összeg akkor számolható el, ha az elszállásolt személy hivatali beosztása alapján a kedvezményezett a magasabb összeget megindokolta, és azt az irányító hatóság elfogadta.

| 1. | Turisztikai régió | Bruttó szállásköltség (1 főre) |
|----|------------------------------|--------------------------------|
| 2. | Budapest kiemelt üdülőkörzet | 23 900 Ft |
| 3. | Pest megye | 15 000 Ft |
| 4. | Közép-Dunántúl | 13 300 Ft |
| 5. | Nyugat-Dunántúl | 13 700 Ft |
| 6. | Dél-Dunántúl | 11 400 Ft |
| 7. | Észak-Magyarország | 13 500 Ft |
| 8. | Észak-Alföld | 10 900 Ft |
| 9. | Dél-Alföld | 11 300 Ft |

- a kiküldetés helyszínén igénybe vett tömegközlekedési eszközökön történő közlekedés költsége. Indokolt taxiköltség (pl. a szálláshely és a projekt megvalósításának helye, vagy a konferencia helye, vagy a projekttel közvetlenül összefüggésbe hozható helyszínek közötti út taxiköltsége) -

ha tömegközlekedési eszköz igénybe vétele nem lehetséges, vagy csak indokolatlanul nagyobb időráfordítással - szintén elszámolható,

- kötelező nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több mint 0,5%,
- a projekt vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több mint 0,5%,
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek,
- jogi, közjegyzői költségek.