



# **Az Újhartyáni Német Nemzetiségi Általános Iskola tankönyvellátási szabályzata**

## 1. Az iskolai tankönyvellátás rendjének jogszabályi háttere

- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról (továbbiakban: Ntt.)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagóguskézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről, illetve ezen rendelet módosításai
- 501/2013. (XII. 29.) kormányrendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről

## 2. Az iskolai tankönyvellátás és a tankönyvek kiválasztásának alapelvei iskolánkban

- A tankönyvellátás a nemzeti köznevelésről szóló törvény és az intézmény tankönyvellátási szabályzata szerint történik. A tankönyvrendelést az intézményvezető által megbízott tankönyvfelelős készíti el. A megrendelt tankönyvek köréről a szülők az iskola honlapján keresztül tájékozódhatnak. Az intézményvezető megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak és beszerzi a fenntartó egyetértését.
- A tankönyvfelelős gondoskodik arról, hogy az EMMI által minősített és az oktatási intézményekben felhasználható tankönyvek és segédletek jegyzéke (továbbiakban: tankönyvjegyzék) időben álljon rendelkezésre az iskolában a nevelőtestület számára.
- Iskolánk az ingyenes tankönyvellátás során a tankönyveket tartós (könyvtári) példányokkal biztosítja, melyet a tanulók a tankönyvosztáskor a könyvtárból kölcsönözhetnek ki. A könyvtári példányokat a tanítási év végén vissza kell adni a könyvtárnak. Ez nem vonatkozik a feladatalapokra, munkafüzetekre, atlaszokra vagy egyéb munkáltató jellegű kiadványokra, illetve az első és a második évfolyamon a tankönyvekre sem. A szaktanárok a tankönyvfelelőstől kapott lista alapján a 3. évfolyamtól kezdődően az ingyenesen kapott tankönyvekbe bepecsételik az iskola bélyegzőjét, majd az utolsó tanítási órán visszagyűjtik őket,

és átadják a könyvtárosnak könyvtári elhelyezésre.

- Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell téríteni. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával. Az előző években megjelent tankönyvek esetében a kártérítés összegéről a diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv, rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

### 3. Az ingyenes tankönyvellátásban részesülő tanulók

A 2011. CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 46. § (5) rendelkezik arról, hogy „Az elsőtől a nyolcadik évfolyamig, továbbá a nemzetiségi nevelés-oktatásban és a gyógypedagógiai nevelés-oktatásban az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre”, mely a 2013-14-es tanévtől felmenő rendszerben került bevezetésre (a 2013-14-es tanévben minden első évfolyamra beiratkozott tanulót érintett).

Az ingyenes tankönyvellátás 5-9. évfolyamokra történő együtemű kiterjesztéséhez szükséges pénzügyi forrás biztosításáról szóló 1265/2017. (V.29.) Kormányhatározat értelmében az eddig felmenő rendszerben történő ingyenes tankönyvellátás a 2017/2018. tanévtől egy ütemben kerül bevezetésre, az 5-8. évfolyamokra.

### 4. Az iskolai tankönyvellátás feladatai, határidők, felelősök

Feladat	Határidő	Felelős
Tankönyvjegyzék megjelenése	Rendelet szerint	Oktatási Hivatal, KELLO
Következő tanévre vonatkozó tankönyvigény leadása a tankönyvfelelősnek	április 25.	Tankönyvfelelős
Tankönyvrendelés véglegesítése, fenntartói jóváhagyása	április utolsó munkanapja	Tankönyvfelelős, fenntartó



Tankönyvrendelés módosítása (pótrendelés), pl. újonnan beiratkozott tanulóknak	<b>szeptember 15.</b>	<b>Tankönyvfelelős</b>
Tartós tankönyvek beszédese, átszámolása (1.,2. évfolyam kivételével)	<b>június 15.</b>	<b>Könyvtáros</b>
Tankönyvek kiszállítása, átvétele	<b>augusztus eleje</b>	<b>KELLO, igazgató-helyettes</b>
Tankönyvosztás	<b>augusztus vége</b>	<b>Tankönyvfelelős</b>

#### 5. A tankönyvellátásba bevont személyek feladatai

- kapcsolattartás a KELLO-val
- kapcsolattartás a szülőkkel
- kapcsolattartás az iskolában valamennyi, a tankönyvellátásban résztvevő  
személlyel
- tanulói adatok frissítése, napra készen tartása
- a tankönyvrendelés lebonyolítása, módosítása
- a tankönyvek átvétele, kiosztás megszervezése
- lemondások, pótrendelés, visszáru összeállítása

Jelen tankönyvellátási szabályzat a hatályos jogszabályok függvényében változhat.

Újhartyán, 2017.05.30.



*Szabó Adri*  
intézményvezető