

„Gyermekvár” Német Nemzetiségi Óvoda
„Kinderburg” Deutscher Nationalitätenkindergarten
2367 Újhartyán Béla gödör 3.
www.gyermekvarovoda.hu

HÁZIREND

Intézmény OM - azonosítója: 033007

Készítette:

Rizmajer Ildikó
Intézményvezető
Tanügy-igazgatási szakértő



2018.

Legitimációs eljárás, érvényességet igazoló aláírások

Elfogadta: Tunnerné Svébis Ramóna Szakmai munkaközösség vezető Nevelőtestület nevében	Véleménynyilvánítók: Puskásné Kökényesi Gabriella Szülők Közösségének elnöke Szülői Szervezet nevében
Jóváhagyta: Rizmajer Ildikó intézményvezető	
Egyetértését kinyilvánító: Lauter Antal Újhartyán Német Nemzetiségi Önkormányzat Fenntartó nevében	
A nevelőtestület 2018. május 31. napon a Házirendet elfogadta. Hatályos: a kihirdetés napjától módosításig	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.gyermekvarovoda.hu	

Általános ismertető

E szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve a Szülők elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A Házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek. Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Az óvoda a köznevelési rendszer első láncszeme, a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével segítjük elő. Óvodánk a gyermek 2,5 éves korától az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként funkcionál, a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni adottságainak figyelembevételével a képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka az érvényben lévő Gyermekvár Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat és Házirend szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a www.gyermekvarovoda.hu honlapunkon. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

1. Általános információk az óvodáról

Az intézmény neve:

„Gyermekvár” Német Nemzetiségi Óvoda
„Kinderburg” Deutscher Nationalitätenkindergarten

Az intézmény címe és elérhetőségei: 2367 Újhartyán Béla gödör 3.

Tel: 06 29-372-060

Tel: 06 30 397-4801

E-mail: titkarsag@gyermekvarovoda.hu

Web: www.gyermekvarovoda.hu

Intézményvezető/Óvodaigazgató: Rizmajer Ildikó

Tel: 06 20 934-66-65

E-mail: intezmenyvezeto@gyermekvarovoda.hu

Intézményvezető helyettes /Óvodaigazgató helyettes: Heli Istvánné

Titkár: Faragó Éva

Az óvoda fenntartója és elérhetősége:

Német Nemzetiségi Önkormányzat Újhartyán
2367 Újhartyán, Fő utca 21.

Telefon: 06 29 372-133

E-mail: www.ujhartyan.hu

Az óvoda férőhelyszáma: 195 fő

Gyermekcsoportok száma: 8 homogén (gyermek-életkor szerint szervezett) német nemzetiségi

Az intézmény nyitva tartása: hétfőtől péntekig 6.45-16.45 óráig

Az intézményvezetés tagjai:

- Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, Szakmai munkaközösség vezetők

Fogadó órájuk: előre egyeztetett időpontban

Fejlesztést segítő szakemberek:

- Gyógypedagógus (Pszicho-pedagógus, Alapozó terápiás szakember)
- Gyógypedagógus (logopédus)

Elérhetőségük: a titkárságon keresztül fogadóóra kérése

2. Az intézmény nyitva tartása

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6:45-16.45- óráig lépcsőzetes munkakezdéssel illetve befejezéssel napi 10 óra.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működnek:

Az összevonás nevelési évente kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor szülői értekezleten az óvodapedagógusok ismertetik a szülőkkel, és írásbeli tájékoztatást is közléstesznek.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik.

A **nevelési év** szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll:

1. Szervezett tanulási időszak: szeptember 1.-től május 31.-ig
2. Nyári időszak: június 1.-től augusztus 31.-ig

Az óvoda a nyári időszakban a fenntartó által meghatározott ideig szünetel. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi heti egy napon, a bejárati ajtón kifüggesztett időpontban.

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (honlap, írásbeli értesítés) tájékoztatjuk a szülőket.

A nyári időszakra vonatkozóan minden év február 15-ig írásban felmérjük a szülők óvodai igényét az alkalmazottak szabadságának tervezése, továbbá a gazdaságos működés miatt. Az iskolai őszi és tavaszi szünet előtt a várható gyermek étkezési létszámot szintén írásban felmérjük. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 25 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az intézményvezető és helyettese rendelhetnek el.

A nyári időszakban alacsony létszám esetén összevont csoporttal működik az óvoda. Az összevont csoport létszáma: max. 25 fő.

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **öt munkanap** erejéig, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára a nyári zárás idején szokásos ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal előbb, az esetek többségében már az étkezési térítési díj befizetésének időpontjában, vagy hirdetmény formájában értesítést napnak.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A fenntartó által meghatározott „óvodai beíratás idejét” legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosan kihirdetjük. A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezést megelőzően előzetesen egyeztetett időpontban lehetőséget biztosítunk az intézmény megtekintésére, az intézményvezetővel való személyes találkozóra. Felvételi körzetünk Újhartyán közigazgatási területe, de szabad férőhelyeinkre más településről jelentkezőket is fogadunk. Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek azok, akiknek szülei Újhartyáni származásúak, német nemzetiségi identitásúak, vagy Újhartyánban dolgoznak, továbbá a már hozzánk járó gyermekek testvérei. A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvoda vezetője előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben –telefonon értesíti a szülőket.

A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az intézményvezető dönt.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a) gyermek születési anyakönyvi kivonata
- b) lakcím igazoló kártyája,
- c) a gyermek TAJ kártyája
- d) a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta
- e) a szülő személyi azonosítására alkalmas fényképes igazolványa
- f) a szülő lakcímkártyája

Ezen kívül a jelentkezés során az intézményben kitöltendő:

- g) szülői nyilatkozat arról, hogy a gyermeke vett-e már részt óvodai nevelésben
- h) nyilatkozat a német nemzetiségi nevelés igénybevételéhez

Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról Határozat formájában a szülőt 15 munkanapon belül írásban értesíti.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén szükséges a korábbi óvodából a gyermek egyéni fejlődési lapja, pedagógiai vélemény a gyermekről és az óvoda igazolását a kiiratkozásról csatolni kell az óvodánkba történő felvétel esetén.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a) 2,5 éves kora már betöltötte
- b) az étkezési térítési díjat befizette

Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele:

- a) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni a tankötelezettség megkezdéséig.
- b) A jegyző a szülő kérelmére a lakóhely szerinti óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi

körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- a) ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- b) ha a jegyző a szülő kérelmére felmentette a gyermeket az óvodai nevelés alól
- c) ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- d) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermek az óvodából tíznél több napot van távol igazolatlanul, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési Önkormányzat jegyzőjét.

4. A távolmaradás igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni személyesen, telefonon vagy e-mailben az intézmény felé.

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülői igazolással, előzetesen bejelentve mulaszt a gyermek
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

5. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

- a) Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- b) Ha a gyermek egy nevelési évben tíz napnál többet igazolatlanul mulaszt, az óvoda vezetőjének a gyermekvédelmi kötelessége, hogy értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

6. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok heti és napirendének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében a mindenkori nagycsoportosoknak 8.00 óráig-, a kisebb korcsoportosoknak 8:30- óráig célszerű beérkezniük az óvodába.

Kérjük a szülőket a következő szabályok betartására és tiszteletben tartására:

- a) Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és átöltözés után adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.
- b) Az óvodapedagógustól átvett gyermeket ne hagyják felügyelet nélkül az óvoda területén!
- c) A szülők kizárólag az óvoda főbejáratát használják, a gazdasági bejárat csak az alkalmazottak és a beszállítók részére biztosított.
- d) Az óvoda főbejárata a gyermekek biztonsága és az intézményi vagyon érdekében beléptető rendszerrel felszerelt, a szülők számára kiadott kódszámmal működik. Kérjük, hogy kijárat során figyeljen arra, hogy csak a saját felügyelete alá tartozó gyermeket engedje ki, másét ne!
- e) A gyermeket az óvodából a szülő, vagy az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő nevelési év elején írásban nyilatkozik. Ha ebben változás történik köteles a szülő az óvónőket értesíteni.
- f) Elvált szülők esetében a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- g) Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónők kötelesek a gyermekkel az intézményben megvárni őket, ha ez nem lehetséges, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével az otthonába juttatni, - a szülőknek, illetékes hozzátartozóknak átadni.
- h) Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

7. Gyermekek az óvodában

A gyermeknek jogában áll, hogy...

- a) az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- b) személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásuk és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kapjon.
- c) személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletehez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
- d) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- e) adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- f) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

A gyermekek kötelessége

- a) az intézményes nevelésben részt venni.
- b) óvnia saját és társai testi épségét, egészségét.
- c) betartania az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- d) megőrizni, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelni az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvni az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- e) az óvoda valamennyi dolgozójának és óvodástársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartania.

8. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

- a) Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket. Baleset esetén értesítjük az óvoda orvosát szükség esetén vagy szükség szerint a mentőket.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására, valamint azt, hogy otthoni betartatásával a szokás kialakítást segítsék:

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekektől elvárható előírások:

- a) a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- b) a játékok, bútorok, eszközök rendeltetésszerű használata
- c) állandó felnőtt felügyelet, az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette a csoportban felügyelő óvónőnek a távozást,
- d) óvodás gyermek a be/kiléptető rendszert nem használhatja
- e) ékszer, balesetveszélyt jelentő eszközök mellőzése az óvodai élet során.
- f) A gyermekek ruházata legyen időjárásnak megfelelő, a mozgáshoz kényelmes. A hosszú hajat balesetvédelmi okok miatt kérjük összefogni.
- g) Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról csak olyan játékokat hozzanak be gyermekeiknek, amit az óvodapedagógus engedélyez.
- h) Kérjük, a szülőket, hogy a gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- i) A gyermek pénzt, telefont, értékes tárgyat az óvodába nem hozhat.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekektől elvárható előírások:

- a) fogmosás saját fogmosó felszereléssel (az óvodában ebéd után)
- b) étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- c) a WC rendeltetésszerű használata
- d) kulturált, önálló étkezés elsajátítása
- e) ebéd utáni alvás, vagy csendes pihenés az ágyon
- f) friss levegőn történő napi mozgásban való aktív részvétel
- g) kizárólag óvodai ünnepek alkalmára korlátozott édesség behozása

9. Szülők az óvodában

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, legyenek képesek alkalmazkodni, problémát-konfliktust életkoruktól elvárhatóan kezelni. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Együttműködés:

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az intézményvezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

A gyermekek közösségi élete - szocializációja – során természetesnek kell vennünk, ha a gyermekünk más gyermekkel konfliktusba, problémába ütközik az óvodai napirend során. Ennek tisztázása, megoldása ott helyben az óvodapedagógus feladata. Kérjük, ha gyermekével ilyen helyzetbe kerül, az óvodapedagógusnál érdeklődjön, az ő segítségét kérje. Más gyermekét, különösen szülője távollétében számon kérni, felelősségre vonni helytelen, s az sem építő jellegű megoldás, ha a másik fél szülőjét keresi meg problémájával.

A szülők joga különösen, hogy:

- a) megismerje az óvoda Pedagógiai programját, Házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- d) kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó-, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- e) írásbeli javaslatát az intézményvezető, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- b) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- c) hároméves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- d) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- e) elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- f) tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- g) gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az szakértői vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:

- a) Szülői értekezletek, előadások, esetmegbeszélések.
- b) Nyílt napok, közös rendezvények.
- c) Az óvónőkkel történő rövid, eseti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- d) Családi beszélgetés: fogadóórák, családlátogatások
- e) A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
- f) Partneri elégedettség mérés – névtelen kérdőív

Kapcsolattartás:

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az intézményvezetőtől kérjenek.

10. Helységek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakon tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszó délutánok, stb.).

Beszoktatás idején és külön kérés szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülő részt vehet a gyermeke óvodai életében. A gyermekek és a szülők csoportszobájában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábszák használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodaigazgató, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helységek

tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az óvoda helységeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- * A csoportok foglalkoztató termeit váltócipővel
- * A szülők számára kijelölt mosdó helyiséget, mely az aulában és a kisfolyosón található.
- * A só-szobát, tornaszobát, fejlesztő szobákat, játszóudvart intézményvezetői engedéllyel.
- * Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

11. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetését érintő meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- a) Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- b) A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- c) Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- d) A gyermekek részére gyógyszer csak kivételesen, tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában.
- e) Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem fogadhatunk. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- f) Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- g) Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- h) Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

12. A gyermekek felszerelései és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- a) Váltócipő (*fehér talpú*) a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő méretű és jó lábtartást biztosító lábbeli)
- b) Testnevelés foglalkozáshoz *fehér talpú* tornacipő, rövidnadrág, póló
- c) Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- d) Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- e) A speciális foglalkoztatás eszközeit (pld.logopédiai fejlesztés) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- f) Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Behozott tárgyakért és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.
- g) A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket, telefont az óvodába nem hozhatnak.
- h) A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt az óvodapedagógussal való egyeztetés után személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- i) Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
- j) Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.
- k) A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

13. A gyermekek étkeztetése az óvodában

Az intézményhez tartozó korszerű főzőkonyha által biztosított az óvodás gyermekek napi háromszori étkezése. A napi élelmiszerekből az ételminőt kötelesek 48 órán át megőrizni kivétel: születésnap, névnap, kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet a szülők támogatása által naponta gyümölccsel és zöldséggel egészítünk ki.

Óvodás gyermek napi tápanyagszükséglete: 1300-1700 kcal, így az óvodás étrend tápanyagtartalmának arányos elosztása az egész napi étkezés 75%-a, ebből a tízórai: 20 %, ebéd:40%, uzsonna: 15 % .

Étkezések ideje:

Tízórai 9:00, Ebéd: 11.45-12.15, Uzsonna: 15:00 órákor kerül elfogyasztásra.

Az intézmény által biztosított ételt csomagolni, hazaadni tilos.

Táplálékallergiás, diabéteszes gyermekek az óvodában: az óvoda a családdal együttműködve tudja megoldani az ellátást amennyiben orvosi szakvélemény indokolja.

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltárolni nem szabad.

Az óvodába csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket óvodai ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad.

14. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A Szülő gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

A befizetések rendje

- a) Az étkezést havi átutalási számla kiegyenlítésével teljesítheti a szülő. A számlát az óvoda aulájában az ételmezésvezető adja át a szülőknek minden hónap 10. napjáig. Ha ekkor a gyermek nincs az óvodában, s ezért a szülő nem tudta átvenni a havi számlát, átveheti a titkárságon. Befizetési határidő minden hónap 15. napja. Kérjük önöket a befizetési időpont betartására és a pontos összeg utalására! A befizetésről igazolást kérünk:
 - e-mailen az ételmezésvezető részére vagy
 - átutalási bizonylat elhelyezését az aulában e célra kirakott postaládába

Étkezési igény lejelentése

- a) Az étkezés lemondása szülői bejelentés alapján történik (e-mailen, telefonon) minden nap 9:00- óráig.
- b) A lejelentés 24-óra múlva lép hatályba, és a lerendelést követő első havi befizetésnél írható jóvá.
- c) Teljes hét lejelentésére legkésőbb az előző hét pénteken, 9:00- óráig van lehetőség.
- d) Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- e) Az étkezési díjak fizetésének elmaradása esetén, első fokon szóbeli figyelmeztetést alkalmazunk, amennyiben a probléma továbbra is fennáll, írásban szólítjuk fel a szülőt, s ezzel párhuzamosan, gyermekvédelmi okok miatt értesítjük a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.

Kedvezményes étkezéssel összefüggő rendelkezések

- a) *A gyermekvédelmi kedvezményben* részesülő családok gyermekei, a *három vagy több gyermekes család gyermeke és a tartósan beteg gyermek* az óvodában *ingyenes* étkezésre jogosultak. Ennek igénybevételehez, *minden nevelési év kezdetén* egy, a szülő által kitöltött és aláírt *nyilatkozatot*, valamint a jogosultságot igazoló *határozatot* kell benyújtani.
- b) Ingyenes óvodai étkezésre jogosult az a gyermek, akinek szülei nyilatkoznak arról, hogy a háztartásukban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át, (2018-ban 119.301 Ft-ot). Amennyiben változás áll be a jogosultságot illetően, kötelező bejelenteni a titkárságon.
- c) Az étkezési kedvezményt az igazolások leadását követő hónapban tudjuk figyelembe venni.

15. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az intézményvezető felelős:

- a) A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- b) a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten elő terjesszék és a fenntartóhoz továbbítsák.

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítségét szolgáló eljárásrend.

Az óvoda gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- a) A gyermekkel szerzett tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel, szükség szerinti alkalommal, vagy évi egy fogadó óra lehetőségével.
- b) A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kaphat, szakkönyvi segítséget kérhet.
- c) Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- d) A szakértői vélemény bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

16. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- a) szóbeli dicséret négy szemközt
- b) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- c) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- a) szóbeli figyelmeztetés
- b) határozott tiltás
- c) leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- d) bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- e) bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- f) a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- a) következetesség
- b) rendszeresség;

- c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

18. Záró rendelkezés - A Házi rend módosítása

A házi rend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Újhartyán, 2018. 06.18.nap P.H.

Intézményvezető/ óvodaigazgató aláírása

