

*Eperke Bölcsőde Újhartyán*

## **Adatkezelési tájékoztató**



2019.

## **Adatvédelmi irányelvek**

Az Európai parlament (EU) és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadta a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. rendelet (**általános adatvédelmi rendelet**, a továbbiakban: **GDPR**). A GDPR 2018. május 25-én lépett hatályba, valamennyi tagállam számára kötelező érvényű szabályokat előírva a személyes adatok kezelésével kapcsolatban, amellyel nagymértékben szigorodnak a személyes adatok kezelésére vonatkozó elvárások.

Erre való tekintettel az Eperke Bölcsőde szolgáltatásait (bölcsődei ellátás, időszakos gyermekfelügyelet) igénybe vevők által, a jogszabályi előírásnak megfelelően, új **Adatvédelmi tájékoztató**, továbbá **Adatvédelmi Nyilatkozatok** elfogadására van szükség. Ezekben a dokumentumokban részletes, tömör és átlátható tájékoztatást adunk a személyes adatok kezelésével kapcsolatos minden fontos tényről és ismertetjük az adatkezelésre vonatkozó irányelveket.

## **Adatvédelmi Nyilatkozat**

### **Általános rész**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete – GDPR – az európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. sz. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait figyelembe véve az Adatvédelmi Nyilatkozat elfogadásával a nyilatkozó arról nyilatkozik, hogy az **Eperke Bölcsőde** által biztosított szolgáltatásokkal kapcsolatban történő felvételi eljárás, kapcsolattartás, kapcsolat megszüntetése, illetve foglalkoztatás során szükséges személyes adatai, valamint személyes adatot tartalmazó okmányai kezeléséhez hozzájárulását adja.

A hozzájárulás az **Adatvédelmi Tájékoztató III. pontjában** felsorolt adatokra vonatkozik.

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszi a nyilatkozó, hogy hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulása visszavonása esetén nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A nyilatkozó a hozzájárulásával kijelenti, hogy a kezelt személyes adatai körét, az adatkezelés feltételeit, továbbá a jogorvoslati lehetőségeit részletesen tárgyaló **Adatvédelmi Tájékoztató** tartalmát a felvételi eljárás és kapcsolatfelvételt megelőzően megismerte.

## I. Fogalom meghatározások

**Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

### Adatkezelő adatai:

Név: Eperke Bölcsőde Újhartyán

Székhely: 2367 Újhartyán Béla gödör 3.

Törzskönyvi azonosító:840330

Nyilvántartást vezető szerv: Magyar Államkincstár

Adószám:15840338-1-13

Telefonos elérhetőség: 06202640017

Elektronikus elérhetőség: [bolcsode@ujhartyan.hu](mailto:bolcsode@ujhartyan.hu)

**Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

**Adatfeldolgozó:** Maczák-Varga Emese, Eperke Bölcsőde intézményvezető

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

**Felhasználó:** az a természetes személy, aki a bölcsődei ellátás, az időszakos gyermekfelügyelet igénybe vétele kapcsán megadja az alábbi III. pontban felsorolt adatait.

**Partner:** az a szervezet, cég, akivel együttműködési-, és/vagy támogatási szerződéssel rendelkezik a bölcsőde fenntartója.

**Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat útján vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az Őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

**Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján.

## **II. Adatvédelmi tájékoztató**

### **Eperke Bölcsőde szolgáltatásait igénybe vevők számára**

Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete – az európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) – előírásai alapján

Az Ön személyes adatait az Eperke Bölcsőde által biztosított bölcsődei ellátás, időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás iránti felvételi kérelem és igénybevétele miatt használjuk fel az alábbiak szerint:

Jelen Tájékoztató rendelkezéseinek kialakításakor különös tekintettel lett figyelembe véve az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet, a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban : Info tv.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit.

### **Adatkezelés célja: a közfeladatok ellátása jogszabályi előírásoknak megfelelően**

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseinek 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
- 235/1997 (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, területi gyermekvédelmi hatóságok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről,

- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről,
- 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról,
- 54/2014. (IX. 6.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról.

**Adatkezelés jogalapja:** közérdekű adatkezelés, az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatok végrehajtása vagy az érintettek hozzájárulása.

**Adatok tárolása:** a papíralapú adathordozón lévő adatok zárható szekrényben, az elektronikus adatok informatikai rendszerekben vannak tárolva.

**Biztonsági intézkedések:** az adatkezelő az adatvédelmi elvek megvalósítása és az érintettek jogainak védelme érdekében az elektronikus adatokat tároló számítógépes programokat jelszóval védi, gondoskodik az adatok rendszeres mentéséről.

### III. Milyen adatokat kezelünk?

**1. Eperke Bölcsőde szolgáltatásai iránt érdeklődők, az ellátást és szolgáltatást igénybe vevők, ill. korábbi igénybe vevők az ellátással összefüggésben lévő adatait:**

- természetes személyazonosító adatok (név, állandó lakcím, tartózkodási hely, születési hely, idő, anyja neve, állampolgársága)
- kapcsolattartási adatok (telefonszám, kapcsolattartási e-mail cím)
- speciális adatok (allergia, speciális menü igény, készülhetnek-e képek róluk, gyermekükről, ezek hol jelenhetnek meg: honlap, FB oldal, helyiségben fénykép formátumban, youtube videó, zárt rendszerű fénykép-, videó album (link birtokában letölthető).

**2. Az Eperke Bölcsőde ellátásában vagy szolgáltatásában résztvevő gyerekekre vonatkozó adatokat:**

gyermek neve, születési dátuma, állandó lakóhelye, tartózkodási helye, TAJ száma, allergia, speciális menü igénye, szakértői papírok, egészségügyi könyvének oltásokról szóló vonatkozó adatai, gyermekorvosának, védőnőjének elérhetőségei, az igénybevétel napjai, időtartama (órák száma, egész nap), kezdete, tartama, vége, ki viheti haza a szülőkön kívül.

**3. A munkavállalóként, önkéntesként** (felnőtt, ifjúsági-, iskolai közösségi szolgálat, közösségi gyakorlat, mentor program keretében) résztvevők vagy ez iránt érdeklődők adatainak kezelése: munkavállalás vagy önkéntesség időszaka, családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje, anyja születési családi és utóneve, állandó lakcím, tartózkodási hely, adószám, foglalkoztatás kapcsán munkabér, járulékok.

**4. Az Eperke Bölcsőde együttműködő partnereire** (vállalkozásokra, vállalkozókra, szervezetekre) vonatkozó együttműködés kapcsán szerződésben, megállapodásban foglaltakra vonatkozó adatok: szervezet/vállalkozás székhelye, adószáma, bankszámlaszáma, képviselő, elérhetőség, szerződésben/együttműködésben rögzített feladat, munkavégzés/együttműködés időpontja, időtartama, helyszíne.

#### **Meddig kezelik az Ön adatait?**

A jogszabályi előírások felhatalmazása alapján, az Eperke Bölcsőde iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint.

Az aktuális gondozási évben jelen lévő és a következő gondozási évre jelentkező gyerekek és szüleik (családjaik) adatainak kezelését, továbbá az aktuálisan dolgozó munkavállalók a fennálló munkaviszonyuk megszűnését, illetve az önkéntesek az önkéntes szerződés megszűnését követő 5. évig történik az adataik kezelése.

A bölcsődei ellátásban, szolgáltatásaiban közvetlenül nem résztvevő, de közreműködő partnerek elektronikus levélcímre írt elektronikus üzenettel kérhetik a rá vonatkozó, nem törvényi erejű adatkezelés megszüntetését.

#### **Kérheti-e Ön adataihoz történő hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását?**

Ön az adatkezelés bármely szakaszában a jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken, írásban tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

Az adatkezelő a személyes adatot helyesbíti, ha az a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a rendelkezésére áll.

Az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha Ön ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az Ön jogos érdekeit. A zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az adatkezelő személyes adatot akkor töröl, ha kezelése jogellenes, ha az érintett kéri, ha a kezelt adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, ha azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

Az adatkezelő a felhasználó adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el.

A személyes adatok törlésére, zárolására, helyesbítésére 15 nap áll az adatkezelő rendelkezésére. Amennyiben az adatkezelő a felhasználó helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti igényét nem teljesíti, az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban közli az elutasítás indokait.

Az adatkezelő a helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről a felhasználót, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel a felhasználó jogos érdekét nem sérti.

Adatkezelési incidens esetén az Ön jelzésére 72 órán belül szükséges intézkedni az adatkezelőnek.

### **Hogyan érvényesítheti az adatkezeléssel összefüggő egyéb jogait?**

Ön tájékoztatást kérhet tőlünk arról, hogy mely személyes adatait kezeljük, ezt azonban – az adatkezelés jellegére tekintettel, éppen adatainak védelme érdekében – csak előzetes személyazonosítást követően tudjuk biztosítani. Erre irányuló igénye esetén kérjük, hogy azt a [bolcsode@ujhartyan.hu](mailto:bolcsode@ujhartyan.hu) email címen jelezze felénk. Ugyanezen az elérhetőségen fogadjuk az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos panaszokat is.

Ön emellett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül jogorvoslati lehetőséggel, panasszal fordulhat:

#### **Az adatvédelmi tisztviselőhöz:**

Név: Tóthné Jeszenszki Ildikó

Munkahely: Eperke Bölcsőde Újhartyán

Postacím: 2367 Újhartyán Újsor u. 11.

Telefon: 0620/248-1299

E-mail:

#### **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz ( a továbbiakban: NAIH):**

Név: NAIH

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Postacím: 1530 Budapest, Pf.:5

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Telefon: +36 (1) 391-1400

Telefax: +36 (1) 391-1410

Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu), <https://www.naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>

Az Érintett jogosult jogainak megsértése esetén az Info tv. 22 § (1) bekezdése alapján bírósághoz fordulni. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelyes vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Az Adatkezelő kérésre az Érintettet részletesen tájékoztatja a jogorvoslat lehetőségéről és eszközeiről.