

Újhartyán Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelete

A közművelődésről

Újhartyán Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: az önkormányzat) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Újhartyán Város Önkormányzat Képviselő testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13 § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendelet szerint szabályozza a helyi közművelődési tevékenységgel kapcsolatos feladatait.

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed:

- a) az Önkormányzat közigazgatási területén található közművelődési intézményre, telephelyeire, azok fenntartóira, működtetőire, alkalmazottaira, valamint a közművelődési tevékenység megvalósulásában résztvevőkre
- b) a helyi közművelődési tevékenység megvalósulásában résztvevő, Újhartyán városban lakó állampolgárokra,

Az önkormányzat által biztosított közművelődési alapszolgáltatások

2. §

(1) **Újhartyáni Egyesített Művelődési Ház és Könyvtár alaptevékenysége:**

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
 - aa) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja
 - ab) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt
 - ac) fórumot szervez – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

(2) **Az intézmény feladatai a jogszabályban meghatározott közművelődési és könyvtári feladatok ellátásának biztosítása:**

- a) helyi és nemzetiségi hagyományok ápolása, értékmegőrzés, a helytörténeti mozgalom fejlesztése, hagyományörző közösségek működtetése
- b) szervezi, segíti a város közművelődési tevékenységét
- c) ellátja a művelődési ház és telephelyeinek működtetését
- d) kiállításokat, műsoros rendezvényeket szervez hivatásos és amatőr művészek közreműködésével gyerekek, felnőttek számára
- e) kapcsolatot tart a civil szervezetekkel, segíti, összehangolja azok közművelődési tevékenységét

- f) közösségszervezés, a helyi öntevékeny és önszerveződő, alkotó közösségek, amatőr művészeti csoportok, kulturális egyesületek, körök működésének támogatása, az egyedi és társadalmi kezdeményezések felkarolása és segítése
- g) egyéb művelődést segítő lehetőségeket biztosít a különböző korosztály számára
- h) szabadidő egészségmegőrző és szórakozási feltételek gazdagításában segítséget, helyet biztosít az érdeklődő közösségeknek
- i) öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, tehetségfejlesztés segítése
- j) kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása

(3) Újhartyán Város Önkormányzata további feladatának tekinti:

- a) a helyi hagyományok ápolását, értékőrzését, a helytörténeti mozgalom fejlesztését, hagyományőrző közösségek működtetését, település és környezetvédelem, természetbarát közösségek segítését, ezért kiemelt figyelmet fordít a helyi német nemzetiség kultúrájának ápolására, támogatására, számukra Helytörténeti gyűjtemény működtetését biztosítja
- b) az ünnepek kultúrájának gazdagítását, helyi kitüntetések, díjak alapítását
- c) évente hagyományőrző batyus bált, svábbált, farsangi táncos mulatságokat rendez, megünnepli a helyi egyházzal közösen a katolikus ünnepeket, így Feltámadási és Úrnapi körmenetet, Advent és Karácsony idején zenei koncerteket szervez
- d) találkozók, fesztiválok, bemutatók rendezését, a helyi kulturális nyilvánosság fejlesztését, így megrendezi, támogatja évente: Falunapját, gasztronómiai és kulturális rendezvényét a Hartyánfeszt-et, az őszi Szüreti felvonulást, mulatságot szervez, Sváb Napok címen nemzetiségi hagyományőrző kulturális programokat támogat
- e) biztosítja az „Együtműködési megállapodás”-ban megjelölt civil közösségek részére a rendszeres találkozás, együttlétek, próba alkalmak lehetőségét
- f) további közösségek létrejöttét támogatja
- g) helyiségek bérebe adásával segíti a közösségépítést, találkozók létrejöttét, együtműködést a településen működő vállalkozásokkal

(4) Az alapszolgáltatások ellátásában együttműködő partnerek:

- a) Német Nemzetiségi Önkormányzat Újhartyán
- b) Újhartyáni Német Nemzetiségi Általános Iskola
- c) Gyermekevár Német Nemzetiségi Óvoda és egységes óvoda-bölcsőde Újhartyán
- d) Helyi Értéktár Bizottság
- e) Civil szervezetek:
 - ea) Lila Akác Nyugdíjas Klub Egyesülete, ének- és tánccsoportja
 - eb) Városi fúvószenekar
 - ec) Sváb Parti zenekar
 - ed) Presso Band zenekar
 - ee) HERCEL Sváb Hagyományőrző Egyesület
 - ef) Faluházi baglyok nótakör
 - eg) Irodalmi és Helytörténeti Társas Kör
 - eh) Katolikus Ifjúsági Közösség
 - ei) Sváb Kemencések Baráti Köre Egyesület
 - ej) Kulturális Hagyományőrző Egyesület
 - ek) Hartyáni Sváb Fiatalok Baráti Köre Egyesület

Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátási formája, módja

3. §

(1) Az Önkormányzat a 4. § (1) bekezdésben felsorolt feladatai ellátása érdekében közművelődési intézményt működtet.

(2) Az Önkormányzat fenntartásában működő közművelődési intézmény:

- a) Megnevezése: **Újhartyáni Egyesített Művelődési Ház és Könyvtár** (a továbbiakban: Intézmény)
- b) Székhelye: 2367 Újhartyán, Újsor utca 3.1.emelet
- c) Telephelyei:
 - ca) Bagolyfészek Kézműves Ház és Ifjúsági Szállás , 2367 Újhartyán, Újsor u. 3. Hrsz: 337/2
 - cb) Sváb Helytörténeti Gyűjtemény és pince, 2367 Újhartyán, Újsor u. 3. Hrsz.: 337/2
 - cc) Könyvtár, 2367 Újhartyán, Fő u. 31. Hrsz: 245/1
 - cd) Faluközpont Díszterem , 2367 Újhartyán, Hősök tere 4. HRSZ:659/3
- d) Szervezeti és Működési szabályzatát az 1. melléklet tartalmazza.
- e) Újhartyán Egyesített Művelődési Ház és Könyvtár szervezeti ábráját a 2. melléklet ábrázolja.
- f) Bagolyfészek Kézműves Ház és Ifjúsági szállás Házirendjét a 3. melléklet tartalmazza.
- g) Könyvtár Házirendjét a 4. melléklet tartalmazza.

(3) Az Intézmény éves munkatervet készít és nyújt be a tárgyév januári, munkaterv szerinti első képviselő-testületi ülésére. Az Önkormányzat a közművelődési intézmény által készített munkatervet és annak mellékletét képező szolgáltatási tervet legkésőbb a március 1-ig a testületi ülésen fogadja el. [CZP1]

4. §

Az Önkormányzat a közművelődési feladatellátásra, az intézmény és/vagy a szinterek működtetésére közművelődési megállapodást köthet a Kultv. 79 §-ában meghatározott követelményeknek megfelelő jogi vagy természetes személlyel. A közművelődési megállapodásnak tartalmaznia kell a törvény 79 § (2)-(4) bekezdéseiben előírt kötelezettségeket.

A közművelődési tevékenység finanszírozása

5. §

(1) Az Önkormányzat a rendeletben megfogalmazott feladatait közművelődéssel kapcsolatos alapszolgáltatásait költségvetéséből finanszírozza. Ennek forrása a központi költségvetésből származó közművelődési támogatás, az önkormányzati támogatás, az intézmény saját bevétele és a pályázati úton nyerhető támogatások.

(2) Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások támogatására kiírt pályázatokhoz szükséges önrész mértékét az éves költségvetési keretében határozza meg.

(3) A kiemelt városi közművelődési nagy rendezvények, fesztiválok, testvérvárosi kapcsolatok, nemzetiségi kultúra, gyermek és ifjúsági feladatok finanszírozására az Önkormányzat éves költségvetésében keretet különít el, ütemezésükre éves programtervet készít.

(4) Az önkormányzat költségvetésében elkülönített forrást biztosít a város közművelődési feladatokat ellátó civil szervezeteinek támogatására, bizottsági hatáskörbe utalt pályázat úton történő lebonyolításra.

Záró rendelkezések

6. §

(1)¹

(2) Újhartyán Város Önkormányzatának Képviselő testülete Közművelődési rendeletét öt évente felülvizsgálja.

7. §

Ez a rendelet 2022. december 1-jén lép hatályba.

Schulcz József polgármester



Göndörné Frajka Gabriella jegyző

Jegyzői Záradék
Kihirdetve: 2023. 10. 27



¹ A 6. § (1) bekezdése a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát veszítette.

Szervezeti és Működési Szabályzat- Újhartyáni Egyesített Művelődési Ház és Könyvtár²

1. **A Szervezeti és Működési Szabályzat célja**, hogy meghatározza az intézmény adatait és szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét, a vezető és munkatársak feladatait, jogkörét, az intézmény működési szabályait. Célja az intézmény jogszerű, zavartalan működésének biztosítása.

2. Az SZMSZ hatálya:

a) kiterjed az intézmény vezetőjére, valamennyi alkalmazottjára, egyéb dolgozóira. Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezéseket azok is kötelesek betartani, akik az intézménnyel kapcsolatba kerülnek, valamint igénybe veszik szolgáltatásait.

b) A szervezeti és működési szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása minden érintettnek közös érdeke, ezért az abban foglaltak megszegése esetén, az alkalmazottakkal szemben a munkáltatói jogok gyakorlója hozhat intézkedést.

c) Hatályba lép az elfogadás napján és visszavonásig érvényes.

3. Az intézmény működését megalapozó jogszabályok és dokumentumok

a) Magyarország Alaptörvénye (2011.április 25.)

b) 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól

c) Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. tv. 8/a §-a

d) a 2017. évi LXVII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról, valamint a

e) 20/2018 (VII.9.) EMMI rendelete a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről

f) a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 64/1999.(IV.28) Korm. rendelet

4. Az intézmény működési rendjét szabályozó törvények, rendeletek: A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény; Az Emberi Erőforrások minisztere 39/2020. (X.30.) EMMI rendelete a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról

5. Az intézmény megnevezése: Újhartyáni Egyesített Művelődési Ház és Könyvtár

5.1. Székhelye: 2367 Újhartyán, Újsor u. 3.1.

5.2. Elérhetősége: 36 29 373 373 e-mail: muvelodes@ujhartyan.hu

2 Az 1. melléklet címe az Újhartyán Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2023. (X. 27.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

6. Telephelyek:

6.1. **Bagolyfészek Kézművesház és Ifjúsági szállás:** 2367 Újhartyán, Újsor u. 3., T: 36 29 373 373 HRSZ: 337/2

6.2. **Sváb Helytörténeti Gyűjtemény és pince:** 2367 Újhartyán, Újsor u. 3., T: 36 29 373 373 HRSZ: 337/2

6.3. **Könyvtár:** 2367 Újhartyán, Fő u. 31. Hrsz.: 245/1, T: 36 29 372 382

6.4. **Faluközpont Díszterem:** 2367 Újhartyán, Hősök tere 4. HRSZ: 659/3

7. **Az intézmény alapítása:**2017. április 10.

8. **Fenntartó neve és székhelye:** Újhartyán Város Önkormányzata, 2367 Újhartyán, Hősök tere 5-7.

9. **Felügyeleti szerv:**Újhartyán Város Önkormányzata Képviselő-testülete, 2367 Újhartyán, Hősök tere 5-7.

10. **Az intézmény bélyegzői:**Hosszú Bélyegző felirata:**Újhartyáni Egyesített Művelődési Ház és Könyvtár, 2367 Újhartyán, Újsor u. 3. 1.em., Bsz: 65500068-31148155-51100005, Adószám: 15837563-1-13**

11. **Az intézmény működési területe:** Újhartyán Város közigazgatási területe

12. **Az intézmény szakágazati jelszáma:** 910110 Közművelődési intézmények tevékenysége

13. Alapszolgáltatások:

13.1. művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja

b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt

c) fórumot szervez –ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

13.2. a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

13.3. a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

14. **Az intézmény feladata** a jogszabályban meghatározott közművelődési és könyvtári feladatok ellátásának biztosítása:

a) helyi és nemzetiségi hagyományok ápolása, értékmegőrzés, a helytörténeti mozgalom fejlesztése, hagyományörző közösségek működtetése

b) szervezi, segíti a város közművelődési tevékenységét

c) ellátja a művelődési ház és telephelyeinek működtetését

- d) kiállításokat, műsoros rendezvényeket szervez hivatásos és amatőr művészek közreműködésével gyerekek, felnőttek számára
- e) kapcsolatot tart a civil szervezetekkel, segíti, összehangolja azok közművelődési tevékenységét
- f) közösség-szervezés, a helyi öntevékeny és önszerveződő, alkotó közösségek, amatőr művészeti csoportok, kulturális egyesületek, körök működésének támogatása, az egyedi és társadalmi kezdeményezések felkarolása és segítése
- g) egyéb művelődést segítő lehetőségeket biztosít a különböző korosztály számára
- h) szabadidő egészségmegőrző és szórakozási feltételek gazdagításában segítséget, helyet biztosít az érdeklődő közösségeknek
- i) öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, tehetségfejlesztés segítése
- j) kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása

15. Az intézmény kiegészítő tevékenysége:

- a) A kulturális örökséghez tartozó javak fogalmkörébe tartozó értékek védelme, megőrzése és fenntartása, valamint a nyilvánosság számára történő széleskörű hozzáférés lehetővé tétele.
- b) A nemzeti, nemzetiségi kulturális hagyományok megőrzése, méltó folytatása, a közösségi és egyéni művelődés személyi, szellemi, gazdasági feltételeinek javítása, a lakosok életminőségét javító, érték-hordozó tevékenységek.
- c) A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárásában, megismerő folyamatokban segítséget nyújt a lakók számára.
- d) A helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása, továbbfejlesztése, megőrzése.
- e) A település, a régió természeti, környezeti és kulturális közösségi értékeinek és azok állapotának, adottságainak közismertté tétele a helyi tudás, a lokálpatriotizmus erősítése.
- f) A helyi információk cseréje, a helyi értékeket védő, gazdagító összefogások ösztönzése, hatékonyságának segítése.
- g) Kapcsolatot tart a civil szervezetekkel és összehangolja azok közművelődési tevékenységét.
- h) A szabadidő egészségmegőrző és szórakozási feltételek gazdagítása, segítése.
- i) A kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés segítése.
- j) Sváb Helytörténeti Gyűjtemény látogatottságának biztosítása.
- k) Könyvtári szolgáltatás

16. Az intézmény alapító okiratában rögzítettek szerinti főbb szakmai feladatok:

- a) 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- b) 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

c) 082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

d) 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

e) 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

f) 082044 Könyvtári szolgáltatások

g)³ 08294 kulturális alapú gazdaságfejlesztés

17. Szervezeti felépítés:

17.1. Irányítás, intézményképviselő: 1 fő (intézményvezető)

17.2.⁴ Művelődésszervező 2 fő (1 fő vezető helyettes) (rendezvények, programok szervezése, hagyományápolás, sváb helytörténeti gyűjtemény, pinceklub vezetése, könyvtár irányítása, intézményvezető helyettesítése munkaköri leírás szerint)

17.3. Könyvtáros : 1 fő

17.4. Takarító 1 fő

17.5. Karbantartó 1 fő

17.6.⁵ Összesen: 6 fő

18. Az intézmény vezetése és vezetői feladatok:

18.1. A vezető jogállása és feladatai

18.2. Az intézmény vezetője nyilvános pályázat útján kerül kinevezésre, öt éves időtartamra, a Mt. 2012. I. tv. és 2020. évi XXXII. tv. alapján.

18.3. A vezetőt Újhartyán Város önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a polgármester.

18.4. Megszervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a művelődési és kulturális tevékenységet szervező egységek munkáját.

18.5. Szakmai irányítási feladatok:

a) a művelődési intézmények összefogása, koordinálása

b) a kulturális közművelődési intézményei telephelyei működésének megszervezése

c) éves tervek, elemzések, beszámolók, forgatókönyvek, program-költségvetési tervek, statisztikai jelentés készítése a feladatával kapcsolatosan

d) művelődési egységének képviselője az intézmény más részlegei és külső szervezetek előtt

3 Az 1. melléklet 16. pont g) alpontját az Újhartyán Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2023. (X. 27.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdése iktatta be.

4 Az 1. melléklet 17.2. pontja az Újhartyán Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2023. (X. 27.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

5 Az 1. melléklet 17.6. pontja az Újhartyán Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2023. (X. 27.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

- e) tájékoztatás a rendelkezésre álló eszközökről, nyilvánosság biztosítása az eseményeknek, műsoroknak és tevékenységeknek
- f) költségvetések készítése és kezelése, kiadások ellenőrzése és az erőforrások hatékony felhasználásának biztosítása
- g) a piac és a társadalmi környezet változásainak, a lakosság igényeinek elemzése
- h) közreműködés a helyi fejlesztési tervek, stratégiák kidolgozásában, kulturális rendszerek közötti kapcsolatok szervezésében
- i) a marketingstratégia fejlesztése, megvalósítása
- j) a működést érintő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése
- k) a belső tájékoztatás, információáramlás biztosítása
- l) a település kulturális örökségének megőrzése, ápolása
- m) civil szervezetekkel való kapcsolattartás
- n) a helyi közművelődés segítése, fellendítése
- o) igény teremtés új programok meghonosítására
- p) helyi turisztikai vonzerő fellendítése
- q) ellátja mindazokat a munkakörébe nem tartozó feladatokat, amelyekkel a polgármester, illetve a közvetlen felettese megbízza

19. Szakalkalmazottak jogállása és feladatai:

19.1.⁶ művelődésszervező – **Mt. jogviszony** 2 fő

19.2. könyvtáros **Mt. jogviszony** 1 fő

20. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles:

- a) a munkaköri leírásában foglaltakat a Mt. vonatkozó szabályai szerint, az egyéb szakmai elvárásoknak és szokásoknak, valamint munkaköri leírásban foglaltaknak és a munkáltató utasításainak megfelelően, a közérdek figyelembevételével ellátni
- b) a munkával kapcsolatos szakmai, általános és speciális helyi ismereteket, utasításokat, szabályokat megismerni és végrehajtani
- c) a munkarend szerinti időben az elrendelt helyen megjelenni
- d) a munkáját célszerűen megszervezni és ellátni
- e) a kezelésére bízott eszközöket, anyagokat a rendeltetésüknek megfelelően használni
- f) a vezetői utasításokat végrehajtani

6 Az 1. melléklet 19.1. pontja az Újhartyán Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2023. (X. 27.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

- g) a munkával kapcsolatos határidőt betartani
- h) a munkatársait a munkában segíteni, testi épségükre vigyázni
- i) Az intézmény dolgozóinak részletes feladatait a munkaköri leírásuk tartalmazza.

21. A helyettesítés rendje:

- a) Intézményvezetőt – Művelődésszervező- vezető helyettes
- b) Művelődésszervező- vezető helyettest – Művelődésszervezők
- c) Könyvtáros - Művelődésszervezők
- d) Takarító -
- e) Karbantartó -
- f) Takarító (könyvtár) – az önkormányzat biztosítja
- g) Az intézmény munkatársainak jogai és kötelezettségei
- h) feladatait, melyeket a munkaköri leírás tartalmaz maradéktalanul, a tőle elvárható gondossággal végezze el
- i) ismerte, tartsa be a munkájára vonatkozó hatályos jogszabályokat, az intézményi rendelkezéseket, utasításokat
- j) az intézményi információkat megfelelően kezelje
- k) a munkarendet, munkafegyelmet, valamint a tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásokat tartsa be
- l) rendeltetés-szerűen használja az eszközöket, berendezéseket
- m) a munka hatékonyságának, minőségének javításáért javaslatokat tegyen
- n) vegyen részt az intézmény célkitűzéseinek és az eredmények értékelésében
- o) tevékenységével elősegítse az intézmény hatékony működését és működtetését
- p) járuljon hozzá a településen a közművelődési célok megvalósulásához
- q) belső munkatársi és külső munkakapcsolataival az intézmény és a település tekintélyének növelését szolgálja

22. Az intézmény gazdálkodása: Az intézmény pénzügyi- gazdasági munkáját a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportja látja el. Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultsággal az intézmény teljes körrel rendelkezik.

23. Újhartyán Egyesített Művelődési Háza koordinálja a rendezvényeket, közművelődési programokat az intézményen belül és városi szinten.

24. Az intézmény munkarendje, telephelyeinek nyitva tartása:

24.1. Bagolyfészek Kézművesház és Ifjúsági szállás

- a) Hétfő: 8:00 – 16:00
- b) Kedd: 8:00 – 16:00
- c) Szerda: 8:00 – 16:00
- d) Csütörtök: 8:00 – 16:00
- e) Péntek: 8:00 – 16:00
- f) Szombat: programokhoz igazodva
- g) A nyitva tartás változhat a mindenkori programokhoz igazodva.

24.2. Sváb Helytörténeti gyűjtemény és pince: alkalomszerűen a programokhoz és látogatókhoz igazodva

24.3. Faluközpont Díszterem: alkalomszerűen, a programokhoz igazodva

24.4. Könyvtár nyitvatartás:

- a)⁷ Hétfő: 8:00 - 19:00
- b) Kedd: 8:00 - 18:00
- c)⁸ Szerda: 8:00 - 19:00
- d) Csütörtök: 8:00 - 18:00
- e)⁹ Péntek: 8:00 - 18:00
- f) Szombat: programokhoz igazodva
- g) Szakkör Hétfő és Csütörtök

24.5. 2013. január 1-től a megállapodás szerint a települési önkormányzat szerződést kötött a Pest Megyei Könyvtárral, mely szerint Könyvtári, Információs és Közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet. A Megállapodás *a Megyei könyvtár települési és közművelődési célú kiegészítő támogatása* előirányzat terhére és saját erőforrásaiból biztosítja. Az együttműködés főbb pontjai: dokumentumszolgáltatás, információszolgáltatás, számítógépes szolgáltatás, közösségi szolgáltatások, továbbképzések A Megállapodás Újhartyán Község Önkormányzata és a Pest Megyei Könyvtár Szentendre között 2013. január 1-től lépett hatályba és határozatlan időre szól.

24.6. Külső kapcsolatok rendszere -Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart:

- a) Újhartyán Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalával
- b) Újhartyán Város Önkormányzatának bizottságaival

7 Az 1. melléklet 24.4. pont a) alpontja az Újhartyán Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2023. (X. 27.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

8 Az 1. melléklet 24.4. pont c) alpontja az Újhartyán Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2023. (X. 27.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

9 Az 1. melléklet 24.4. pont e) alpontja az Újhartyán Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2023. (X. 27.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

c) Újhartyán Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával

d) a Német Nemzetiségi Általános Iskolával

e) a helyi civil szervezetekkel

f) a megyei és országos szakmai szervezetekkel

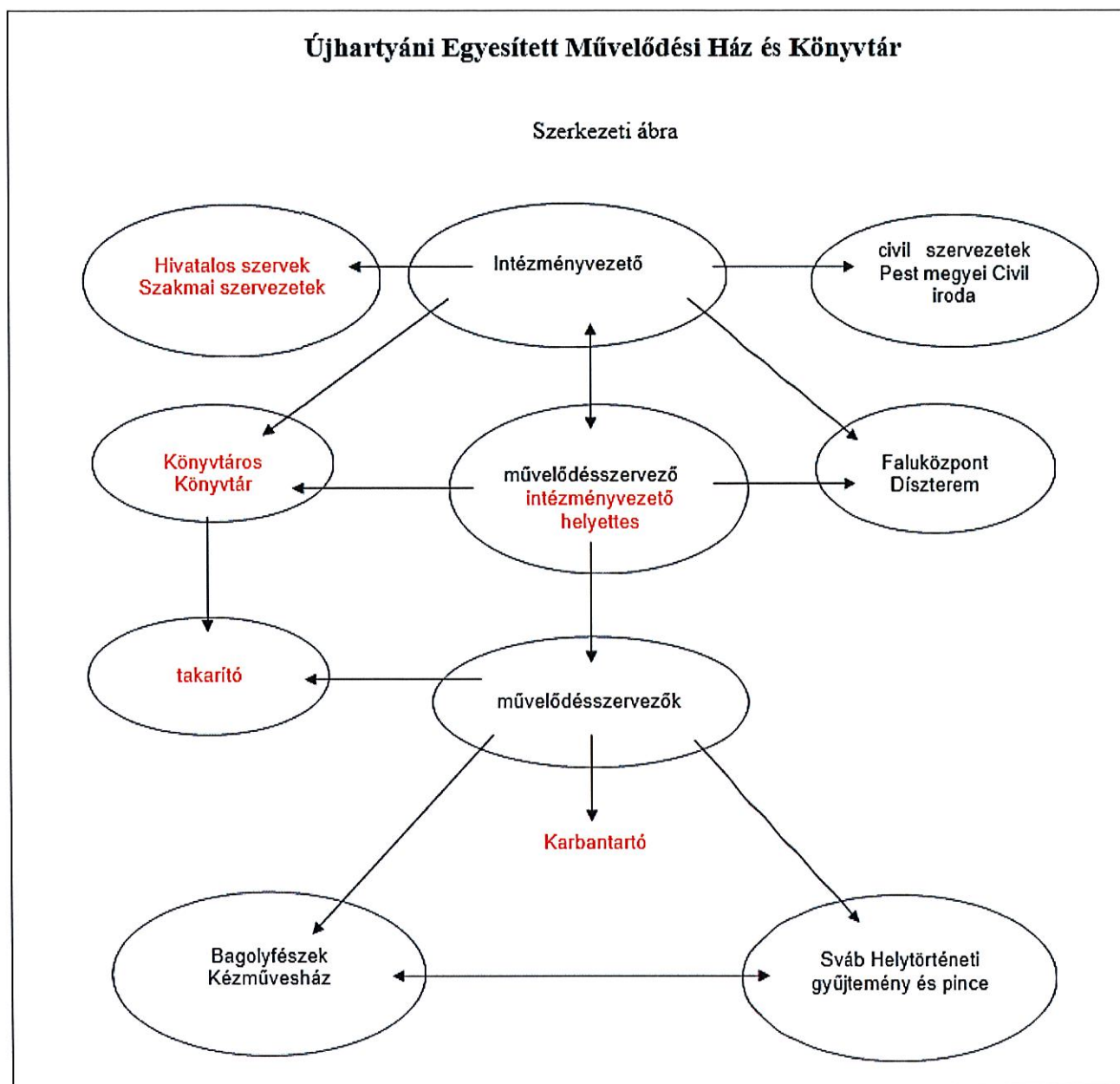
g) (NMI, Pest Megyei Népművelők Egyesülete, Pest Megyei Könyvtár, *Pest Megyei Civil Közösségi Szolgáltató Központ*, Pest Megyei Értéktár)

25. Képviselési jog: Az intézményt az intézményvezető képviseli. Képviselési jogát átruházhatja az általa megbízott munkatársának. Az intézmény képviselésében eljáró megbízott köteles a tárgyalásairól tájékoztatni az intézmény vezetőjét.

26.¹⁰ Jelen SZMSZ valamint annak mellékletei hatálya kiterjed az intézmény vezetőjére, valamennyi dolgozójára, az intézménnyel tartós vagy eseti jogviszonyban álló munkavállalóra. Az SZMSZ, valamint a belső szabályzatok betartása minden munkavállalóra tekintve kötelező. Az SZMSZ 2023. november 1. napján lép hatályba.

¹⁰ Az 1. melléklet 26. pontja az Újhartyán Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2023. (X. 27.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

Szervezeti ábra



Bagolyfészek Házirend

1. Az épület használatára minden esetben egyedi szerződést kell kötni, továbbá a munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat be kell tartani, valamint a kaució és bérleti díj összegét meg kell fizetni.
 2. A konyha helyiség befogadó képessége max 20 fő, a szállás befogadó képessége 2 db szobában 10-10 fő, pince helyiség 50 fő.
 3. Az intézményt rendezvényre vasárnaptól csütörtökig 22 óráig, pénteken, és szombaton, illetőleg munkaszüneti napot megelőző napokon 24 óráig lehet igénybe venni. Ezen kívüli időpont egyedi megbeszélés alapján engedélyezett. Zárás a Járőrszolgálat feladata.
 4. Az Intézmény udvarába beparkolni TILOS!
 5. A helyiséget záraskor rendezett, kulturált állapotban kell otthagyni, ellenkező esetben a takarítás költségét ki kell fizetni, ami 10.000.-Ft/alkalom.
 6. A házirend az intézmény valamennyi dolgozójára és a helyiségeket igénybe vevőkre egyaránt vonatkozik.
 7. A ház helyiségeinek használatára minden Újhartyán közigazgatási területén élő lakosnak joga van, amennyiben a közösségi ház által nyújtott szolgáltatásokat kívánja igénybe venni.
 8. 18 év alattiak csak felnőtt kísérővel és annak felügyelete alatt használhatják a közösségi házat illetve vehetik igénybe a közösségi ház által nyújtott szolgáltatásokat.
 9. A közösségi ház rendelkezésre áll intézmények, civil szervezetek, az önkormányzat, vállalkozások és magánszemélyek által szervezett rendezvényekre, amennyiben nem zavarja a közösségi ház által nyújtott programokat.
 10. A rendezvények ütközése esetén a ház vezetője jogosult dönteni a következő alapelvek szerint: elsőbbséget élveznek a rendszeres programok és az önkormányzat rendezvényei, ill. azok a programok, amelynek megtartására az igény előbb érkezett.
 11. A ház profiljába nem illeszkedő rendezvények lebonyolítására nincs lehetőség.
 12. Magánszemélyek anyagi haszonszerzési céllal nem használhatják az épület helyiségeit, berendezéseit.
 13. Klubok, foglalkozások, gyerekprogramok, egyéb rendezvények tekintetében a helyiség(ek)et igénybe vevő felelősséggel tartozik az épület berendezési tárgyainak épségéért.
- Károkozás esetén a helyiséget igénybe vevő anyagi kártérítésre kötelezhető.
14. A helyiségeket az azt igénybe vevőknek csak a célnak megfelelően szabad használni, a használat során keletkezett szemetet, egyéb hulladékot, a helyiség használója köteles összeszedni.
 15. Az épület berendezési tárgyait, és a technikai felszereléseket használni csak a dolgozók engedélyével lehet.

16. Az internet használata tartalmilag szabad, mindaddig, amíg a használó nem sért erkölcsi, etikai, törvényi kereteket.
17. A közösségi házba behozott tárgyakért és az épület előtt hagyott járművekért felelősséget nem vállalunk.
18. Dohányozni csak a kijelölt helyen szabad.
19. A rendszeres vagy többnapos programok, képzések, valamint a teljes ház igénybe vételének napi bérleti díja egyedi megbeszélés tárgyát képezi.
20. A közösségi ház infrastruktúrája, termei előzetes, írásban történő foglalás alapján vehetők igénybe.
21. A foglalásnak tartalmaznia kell:
- a) ki szervezi a rendezvényt (milyen cég, vagy szervezet)
 - b) milyen rendezvény lesz
 - c) ki vállalja egy személyben, anyagi és erkölcsi tekintetben és teljes mértékben a felelősséget a rendezvényért
 - d) mikor és milyen időtartamú lesz a rendezvény
 - e) a várható létszám-
 - f) a ház mely részét milyen eszközeit veszik igénybe
 - g) a felelős személy elérhetősége
 - h) a felelős személy aláírása, mely igazolja, hogy a házirendben foglaltakat tudomásul veszi, a házirendet betartja és betartatja.
22. A rendezvény, vagy alkalom csak abban a témában, tevékenységben történhet, amire kéri.
23. A házban csak azok tartózkodhatnak, akik a rendezvényre hivatalosak, akiket a felelős személy beenged és értük felelősséget vállal.
24. A rendezvényért felelős személy a kulcsot a rendezvény megkezdése előtt 1 órával, vagy egyedi megbeszélés szerint veheti át a ház vezetőjétől, vagy a megbízott dolgozójától, vagy a Járőrszolgálatától.
25. A házban tartózkodók kötelesek kulturált magatartásukkal, megfelelő viselkedésükkel a közösségi érintkezés szabályait betartani.
26. Minden jelen levőnek ügyelni kell a ház gazdaságos üzemeltetésére (pl. víz, villany..stb)
27. Az általános tűzrendészeti és balesetvédelmi előírások betartása mindenki számára kötelező.
28. Tilos az épületbe élő állatot behozni.
29. A ház vezetője, a fenntartó szervezet, testület bármely tagja jelen lehet minden rendezvényen, akár ellenőrzési minőségben is.

30. A ház használata alkalmával a konyhát élelem előkészítésére, főzésre, mosogatásra igénybe lehet venni, de az esetleges megbetegedésekért, balesetért a helytelenül eljáró személy felel.
31. Ittas, kábult személy a közösségi házban nem tartózkodhat.
32. Az épület elhagyásakor kérjük ellenőrizték a villany és a fűtés lekapcsolását, valamint az ablakok, ajtók bezárását.
33. Az emeletre TILOS élelmiszert és italt felvinni!
34. A házirend be nem tartása a házból való kizárást vonja maga után.
35. Nyári táborok alkalmával a tábor bejelentése a szervező feladata!
36. Felhívjuk figyelmüket, hogy intézményünk területén kamerarendszer működik!
37. Bejelentkezés Surman-Lang Helgánál a helyszínen, a 06-29-373/373 -as telefonszámon vagy a muvelodes@ujhartyan.hu email címen. Térítési díj ellenében lehetőség van a helyiséget kibérelni minden Újhartyáni lakosnak, névnap, születésnap, kisebb családi rendezvényekre, baráti összejövetelek (kivéve lakodalom) alkalmából, betartva a helyiség/fő korlátozást!

Újhartyáni Egyesített Művelődési Ház és Könyvtár - Könyvtár házirend

1. Általános szabályok

A könyvtárhasználat részletes feltételeit a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény rendelkezéseire tekintettel jelen használati szabályzat állapítja meg.

2. A könyvtárhasználat feltétele

- a) Beiratkozás szükséges a név és lakcím megadásával
- b) A könyvtár a használó adatait a törvényi előírásoknak megfelelően kezeli, a GDPR-rendelet értelmében a könyvtárhasználó adatait titoktartás és védelem illeti meg.
- c) A kölcsönzés ingyenes, ideje 30 nap, mely kérésre meghosszabbítható
- d) Újhartyán Város Könyvtára nyilvános könyvtár, szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki használatának szabályait betartja.

3. Szolgáltatások

- a) a könyvtár látogatása, előzetes bejelentkezés alapján csoportok fogadása, könyvtári foglalkozások tartása
- b) tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, a könyvtár által vásárolt, előfizetett, vagy készített adatbázisokban, adattárakban és az interneten elérhető információkról
- c) helyismereti információk nyújtása,
- d) információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
- e) segítségnyújtás az Internet, az adatbázisok és a számítógépes információforrások használatához.

4. A számítógépek használata:

- a) A könyvtár nyilvános terében az e célra kijelölt számítógépet a könyvtár használói szövegszerkesztési és dokumentumkeresési feladatokra térítésmentesen használhatják.
- b) A számítógépet a könyvtár munkatársai helyezhetik üzembe, illetve kapcsolhatják ki.
- c) A számítógép paramétereit, beállításait, programjait megváltoztatni, újakat telepíteni tilos.
- d) A könyvtár elektronikus rendszereire a használó saját technikai eszközt, kizárólag csak pendriveot csatlakoztathat.
- e) A számítógépben okozott kár után a károkozó anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozik. A könyvtár számítógépéhez, telefonhoz WiFi csatlakozást biztosít.

5. Az Internet-használat szabályai: A könyvtár nyilvános terében az e célra kijelölt számítógépeken Internet-hozzáférés biztosított. Az Internet meg nem engedett alkalmazása a használat azonnali felfüggesztésével jár. A könyvtárban a könyvtárhasználó az Internet szolgáltatást nem használhatja:

- a) törvénybe ütköző cselekményre,
- b) mások munkájának zavarására vagy akadályozására,
- c) jó ízlést sértő módon.

6.¹¹ A Könyvtár elérhetősége: 2367 Újhartyán, Fő utca 31. Telefon: +36 20 284 47 43.

6.1. Nyitvatartási idő:

- a) Hétfő: 8:00 - 19:00
- b) Kedd: 8:00 - 18:00
- c) Szerda: 8:00 - 19:00
- d) Csütörtök: 8:00 - 18:00
- e) Péntek: 8:00 - 18:00
- f) Szombat: programokhoz igazodva
- g) Szakkör Hétfő és Csütörtök

6.2. Könyvtáros: Horváth Anita e-mail: horvath.anita@windowslive.com, Technikai munkatárs: Kiss Zoltán

7.¹²

11 A 4. melléklet 6. pontja az Újhartyán Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2023. (X. 27.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

12 A 4. melléklet 7. pontját az Újhartyán Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2023. (X. 27.) önkormányzati rendelete 2. §-a hatályon kívül helyezte.