

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS AZ ANYAKÖNYVI
ELJÁRÁS SORÁN MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSRŐL**
Újhartyáni Polgármesteri Hivatala

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton nyújt tájékoztatást jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel az érintett jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AHIVATAL PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI :

Újhartyáni Polgármesteri Hivatal
2367 Újhartyán Fő utca 21.
email: ujhartyan@ujhartyan.hu
Tel: 29-372-133
képviseli a jegyző

A HIVATAL ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

Adatvédelmi tisztviselőnk neve: Dr. Fejes Péter
Elérhetősége: drfejes.peter@hanganov.hu

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 1. §-a ban meghatározott anyakönyvi eljárás lefolytatása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:a GDPR 6. cikk (1) c) pont szerinti jogi kötelezettség teljesítése az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvényben meghatározottak az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a szerint

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZADATFELDOLGOZÁS I MŰVELET MEGJELÖLÉSE:A

Hivatal az adatkezelési folyamatba adatfeldolgozót nem von be.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A Hivatal az adatot csak a hazai anyakönyvezés végzésére kijelölt anyakönyvi szerv részére továbbítja az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 92-93. §-ai alapján és abban megjelölt esetekben

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA

A Hivatal az anyakönyvi alapidatot nem selejtezheti, a 2015. április 1. napját követően keletkezett anyakönyvi alapidatot három évig a hazai anyakönyvezés végzésére kijelölt anyakönyvi szerv őrzi és tartja nyilván az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 69/J. §-a alapján.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az érintett kérésére az Anyakönyvvezető, anyakönyvi kivonatot állít ki, mely közhitelesen tanúsítja a kiállítás időpontjában az anyakönyvi eseményhez kapcsolódóan az anyakönyvben szereplő adatokat. Az anyakönyvvezető anyakönyvi kivonat iránti kérelmet személyesen és postai úton lehet benyújtani, és bár jogszabály lehetővé teszi a kormányablakon keresztül történő benyújtást, ez technikai problémák miatt nem megvalósítható. Ha az anyakönyvi kivonat adattartalmától eltérő adatkör (pl. vallási adatok) igazolását kéri az érintett, az anyakönyvvezető anyakönyvi hatósági bizonyítványt állít ki részére. Az anyakönyvi hatósági bizonyítvány tartalmazza a kérelmező által igazolni kért adatot, valamint természetes személyazonosító adatait és lakcímét, vagy -ha a kérelmező nem természetes személy - nevét, székhelyét vagy telephelyét és képviselőjének nevét.

A hatósági bizonyítvány kiállítása az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerinti eljárás, amelynek 27. § (1) bekezdése részletesen rendezi, hogy mely adatok kezelése lehetséges, illetve szükséges egy hatósági eljárás során.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A Hivatal tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Hivatalnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltkozhat személyes adatai kezelése ellen.

A Hivatal törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be a Hivatalnak az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Hivatal erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt a munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja. Erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére, vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet Hivatalunk ellen. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy jogsértés esetén a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát Hivatalunkhoz fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el.

Ezért javasoljuk, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Jelen folyamatleírást a Hivatal 2018. május 25-én tetté közzé.

A közzétételt követően minden adatkezelésre irányadó.

Újhartyán, 2018. május 25.

Göndörné Frajka Gabriella
jegyző