

Újhartyán: Polgármesteri Hivatal 2367 Újhartyán, Fő u. 21.		
Érk.: 2018. 04. 13.	Iktatás: 2018 ÁPR 17.	
Szám: 114-8/2018	Előzm.:	
Öl: G. F. G.	Mell.:	Tételszám:

Önön i. Gy. el. l.

Szerződésszám: PM_EUALAPELLATAS_2017/63
 Iktatószám: BMP-ÁPI/340-2/2018

Szerződésszám: PM_EUALAPELLATAS_2017/63

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.) mint támogató (a továbbiakban: Támogató) képviseletében és megbízásából – a Pest megye Területfejlesztési Konceptiója 2014-2030 és Pest megye Területfejlesztési Programja 2014-2020 megvalósításához nyújtandó célzott pénzügyi támogatás felhasználásának feltételrendszeréről szóló 1517/2016. (IX. 23.) Korm. határozat 3. pontja és a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 16/2015. (V. 29.) NGM rendelet 1. mellékletének 20a. pontja, valamint a Támogató és a Magyar Államkincstár által 2016. december 14-én megkötött, lebonyolító szerve feladatok ellátásáról szóló megállapodás alapján – eljár a

Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)

képviseletében: a Magyar Államkincstár elnökének megbízásából Sebestyén Gabriella a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóságának igazgatója

másrészről

ÚJHARTYÁN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

székhely: 2367 Újhartyán, Fő utca 21
 nyilvántartási szám: 730424
 adószám: 15730428-2-13
 képviseli: Schulcz József polgármester
 mint Kedvezményezett (továbbiakban: Kedvezményezett)

a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek között, az alulírott helyen, napon és az alábbi feltételek szerint.

A Pest megye Területfejlesztési Konceptiója 2014-2030 és Pest megye Területfejlesztési Programja 2014-2020 megvalósításához nyújtandó célzott pénzügyi támogatásról szóló 1295/2016 (VI. 13.) Korm. határozat és a Pest megye Területfejlesztési Konceptiója 2014-2030 és Pest megye Területfejlesztési Programja 2014-2020 megvalósításához nyújtandó célzott pénzügyi támogatás felhasználásának feltételrendszeréről szóló 1517/2016. (IX. 23.) Korm. határozat alapján a Támogató PM_EUALAPELLATAS_2017 számon, „Önkormányzati tulajdonú egészségügyi alapellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében” címmel pályázati felhívást és pályázati útmutatót (a továbbiakban: pályázati kiírás) tett közzé. A Kedvezményezett a pályázati kiírásra PM_EUALAPELLATAS_2017/63 számon pályázati dokumentációt (a továbbiakban: pályázat) nyújtott be. Jelen szerződés a Kedvezményezett pályázatának tekintetében a nemzetgazdasági miniszter 2017. december 28. napján hozott döntése alapján jön létre.

1. Szerződés tárgya, a támogatás célja

Magyar Államkincstár
 Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
 Állampénztári Iroda
 1139 Budapest, Váci út 71
 Postacím: 1398 Budapest, Pf.: 564
 9.



1.1. Támogató 94 345 934 Ft, azaz kilencvennégy millió-háromszáznegyvenötezer-kilencszázharmincnyolc forint összegű vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt a Kedvezményezett részére a költségvetési törvény XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet 25. cím 4. alcím 5. jogcímcsoport Pest megyei fejlesztések (ÁHT azonosítója: 359684) terhére a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 16/2015. (V. 29.) NGM rendelet 1. mellékletének 20a. pontjában foglalt jogcím alapján.

Kedvezményezett a támogatással az alábbi tevékenységet valósítja meg:

A meglévő orvosi rendelő épülete 2005-ben készült el, átalakítással és bővítéssel. Funkcionális elrendezése ma már nem tudja kielégíteni a települési igényeket, mivel nincs szabályosan kialakított gyermekrendelő, a közös váróterem fertőzési veszéllyel jár, az orvosi ügyeletnek nincs önálló helyisége, a gyermekorvosi és védőnői kapcsolat megoldatlan, valamint a vetkőzők hiányoznak.

A támogatott tevékenység részletes bemutatását az 1. számú melléklet tartalmazza.

1.2. A támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi forrásait a 2. számú melléklet, a költségek tételes bemutatását a 3. számú melléklet tartalmazza. Az elszámolható és el nem számolható költségek körét a pályázati kiírás tartalmazza.

A támogatott tevékenység elszámolható összköltsége: 110 995 217 Ft, azaz egyszázötzmillió-kilencszázkilencvenötezer-kettőszázötvenhét forint.

A Kedvezményezett által a támogatott tevékenységhez biztosítandó saját forrás összege 16 649 283 Ft, azaz tizenhatmillió-hatszáznegyvenkilencezer-kettőszáznyolcvanhárom forint.

A támogatás intenzitása: 85.0 %.

Amennyiben az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a 3. számú melléklet szerinti összköltséget, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatásra jogosult.

1.3. A támogatott tevékenység a 041140 számú Területfejlesztés igazgatása kormányzati funkcióba tartozik.

1.4. A támogatott tevékenység megvalósításának

a) időtartama: 10 hó

ba) tervezett megkezdése: 2017. november 01.

bb) tervezett befejezése: 2018. szeptember 30.

c) helyszíne: 2367 Újhartyán, Monori 2/C 525/6

1.5. A támogatott tevékenység tényleges megkezdésének időpontja:

- a) építési munka esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első kötelezettségvállalás időpontja,
- b) tárgyi eszköz és immateriális javak beszerzése esetén:
- ba) a Kedvezményezett általi első jogilag kötelező érvényűnek tekintett megrendelés napja,
 - bb) - a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában - az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényűnek tekintett szerződés létrejöttének a napja,
 - bc) - a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában - a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,
- c) az a)-b) pont közül több pont együttes megvalósulása esetén a legkorábbi időpontot kell figyelembe venni.

A tényleges kezdés időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását követő nap és nem lehet későbbi, mint a jelen támogatási szerződés hatálybalépésétől számított hat hónap.

1.6. A támogatott tevékenység ténylegesen befejezettek tekinthető, ha:

- a) a beruházás utolsó eleme is megvalósult, és
- b) a támogatott tevékenység jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesült, és
- c) a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, és
- d) a támogatással létrehozott, érintett vagyont aktiválták, az ingatlant használatba vették, és
- e) a Kedvezményezett támogatott tevékenységének befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolója jóváhagyásra került a Támogató részéről.

Az a), b), c), d) pontnak a támogatási szerződés hatálybalépését követő tizennyolc hónapon belül meg kell valósulnia.

1.7. A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak:

- a) ha a Kedvezményezett valamennyi vállalt kötelezettsége teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló 4.7. pontban rögzített záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a vonatkozó záró jegyzőkönyv elkészült.
- b) ha a Támogató által hozott sankciót a Kedvezményezett teljesítette, amennyiben a záró ellenőrzés a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítését állapította meg.

2. A támogatás folyósítása

2.1. A Támogató 70 759 449 Ft-ot, azaz hetvenmillió-hétszázötvenkilencezer-négyszáznegyvenkilenc forintot jelen szerződés hatályba lépésétől számított 30 napon belül támogatási előlegként átutal a Kedvezményezett Örkényi Takarékszövetkezetnél/nél vezetett 65500068-00057347-51100007 számú fizetési számlájára.

2.2. A Támogató a támogatás 2.1. pont szerinti támogatási előlegén túl fennmaradó részét, 23 586 485 Ft-ot, azaz huszonhárommillió-ötszáznyolcvanhatezer-négyszáznyolcvanöt forintot a Kedvezményezett 4.4. pontban hivatkozott részbeszámolójának elfogadását követő 30

napon belül, előlegként folyósítja a Kedvezményezett 2.1. pontban megjelölt fizetési számlájára.

3. A Kedvezményezett vállalásai és kötelezettségei

3.1. Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási összeg és a saját forrás összege kizárólag a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében kerül felhasználásra.

3.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott, érintett ingatlant a támogatott tevékenység 1.6. pont szerinti tényleges befejezését követő hónaptól számított 5 évig folyamatosan fenntartja és működteti. Amennyiben a fejlesztés keretében eszközbeszerzés is történik, úgy a Kedvezményezett vállalja, hogy a beszerzett eszközöket a támogatott tevékenység 1.6. pont szerinti tényleges befejezését követő hónaptól számított 3 évig folyamatosan fenntartja.

3.3. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységgel létrehozott, érintett vagyont állagmegóvását és vagyoni szempontú védelmét saját költségén folyamatosan biztosítani, továbbá köteles gondoskodni annak rendeltetésszerű használatáról, illetve az előírt folyamatos karbantartásról, valamint a szükséges javításokról és az esetlegesen szükséges, eredeti állapotnak megfelelő javításáról. A Kedvezményezett köteles az eszköz-karbantartási munkálatait a hatályos jogszabályok által előírt módon dokumentálni és ezt szükség esetén az ellenőrzés során a Támogató, valamint az ellenőrzésre jogosult szervek számára igazolni.

3.4. A Támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználandó vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése. Az új eszköznek a lecserélt eszközzel azonos funkcióval, és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt eszközé.

A korszerűtlenné vált, vagy meghibásodott és támogatásban már részesült eszközök cseréjére a fenntartási időszakban a Kedvezményezett állami támogatást nem igényelhet.

3.5. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításával az alábbi indikátorok teljesítését vállalja:

Indikátor megnevezése	mértékegység	célérték a projekt befejezésekor	mértékegység	célérték a projekt befejezésekor
Fejlesztéssel érintett házi orvosi alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db	1	m ²	12,73
Fejlesztéssel érintett házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db	1	m ²	18,00
Fejlesztéssel érintett fogorvosi alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db	0	m ²	0,00
Fejlesztéssel érintett védőnői alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db	1	m ²	18,73
Fejlesztéssel érintett ügyeleti	db	1	m ²	12,73

h

alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete				
Fejlesztéssel érintett iskola-egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db	0	m ²	0,00
Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete (összesen)	db	4	m ²	62,19

3.6. A Kedvezményezett a támogatott tevékenységgel kapcsolatosan biztosítja a nyilvánosságot az alábbiak szerint:

- sajtóközleményt ad ki a támogatott tevékenység 1.5. pont szerinti megkezdéséről és 1.6. pont a), b), d) alpontjának megvalósulásáról;
- tájékoztató táblát helyez el a fejlesztés helyszínén a támogatott tevékenység 1.5. megkezdésének időpontjától a támogatott tevékenység 1.7. pont szerinti lezárásáig;
- honlapján a támogatott tevékenységhez kapcsolódóan a támogatott projekt 1.5. pont szerinti megkezdésétől tájékoztatást jelenít meg, melyet folyamatosan frissít a támogatott tevékenység 1.7. pont szerinti lezárásáig;
- fotódokumentációt készít a támogatott tevékenység 1.6. pont a) alpontjainak megvalósításakor és 1.7. pont szerinti lezárásakor;
- a támogatott tevékenység 1.6. pont a), b), d) alpontjának megvalósulását követően zárórendezvényt szervez.

3.7. Kedvezményezett köteles a nyilvánossággal kapcsolatos elvárásokat betartani, mely elvárásokat a www.allamkinestar.gov.hu oldal Pest megye célzott pénzügyi támogatása aloldala tartalmazza.

3.8. A Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben a támogatott tevékenység parkolóhelyek fejlesztését is tartalmazza, a fejlesztésre kerülő parkolóhelyeknek a fenntartási időszak végéig díjmentesnek kell lenniük.

3.9. A támogatás felhasználására kizárólag a Kedvezményezett jogosult. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatásból további támogatást nem nyújthat.

4. Az elszámolás módja, a teljesítés elfogadása

4.1. A Kedvezményezettet a támogatás és a támogatott tevékenységhez kapcsolódó saját forrás felhasználására vonatkozóan beszámolási kötelezettség terheli, ennek érdekében köteles a támogatott tevékenység megvalósításának céljára biztosított támogatást, a támogatott tevékenység megvalósítása során felmerült összköltséget, valamint a saját forrást pénzügyi nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.

4.2. A támogatás és a saját forrás terhére a támogatott tevékenység megvalósítását szolgáló – a pályázati kiírás 6.5. pontjának megfelelő, a 3. számú mellékletben szereplő – azon költségek számolhatóak el, amelyek esetében az elszámoláskor benyújtott számlák, egyéb számviteli dokumentumok teljesítési időpontja az 1.5. pont szerinti tényleges megkezdés és a jelen szerződés hatályba lépését követő 18 hónapon belüli megvalósulása közötti, és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént a szerződés hatályba lépését követő 18 hónapon belül.

4.3. A támogatott tevékenység előkészítésével, közbeszerzési eljárással és projektmenedzsmenttel kapcsolatos költségek tekintetében a pályázat befogadását megelőző 12 hónapon belül keletkezett számlák is elszámolhatók, melyek kifizetése a szerződés hatályba lépését követő 18 hónapon belül megtörtént.

4.4. A Kedvezményezett legkésőbb 2018. augusztus 31-ig beérkezően, a 4., 8. és 9. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően köteles részbeszámolót benyújtani a 2.1. pont szerint folyósított előleg 100%-a és az arányos saját forrás felhasználásáról, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának előrehaladásáról.

4.5. A Kedvezményezett legkésőbb az 1.6. pont a), b), c), d) alpontjának megvalósulását követő 30 napon belül köteles beszámolót benyújtani a támogatott tevékenység megvalósulásáról, a 2.2. pont szerint folyósított előleg és az arányos saját forrás felhasználásáról az 5., 8. és 9. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően.

4.6. A fenntartási időszakban a Kedvezményezett a 6. számú melléklet szerinti beszámoló keretében a fenntartási időszak első négy évéről köteles beszámolni. A fenntartási időszak

- első évéről szóló beszámolót, a támogatott tevékenység tényleges befejezését követő 13. hónap végéig,
- a második évéről szóló beszámolót a támogatott tevékenység tényleges befejezését követő 25. hónap végéig,
- a harmadik évéről szóló beszámolót a támogatott tevékenység tényleges befejezését követő 37. hónap végéig,
- a negyedik évéről szóló beszámolót a támogatott tevékenység tényleges befejezését követő 49. hónap végéig,

kell benyújtani.

4.7. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység eredményeiről záró beszámolót köteles benyújtani az 5 éves fenntartási időszak végét követő 30 napon belül a 7. számú melléklet szerint.

4.8. A Kedvezményezettnek a 4.4.-4.7. pont szerinti beszámolókat a <https://pestmegyepalyazatok.allamkincstar.gov.hu> linken található informatikai rendszerbe kell feltöltenie.

5. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

5.1. A Támogató és az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a jelen szerződés alapján a szerződésszerű teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy

továbbiakban: Ávr.) 94. § (1) bekezdése szerinti értesítőben megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni. Amennyiben a felszólítás ellenére nem történik meg a visszafizetés, a Támogató a biztosítékok alapján intézkedik a behajtás érdekében.

5.11. Ha a támogatott tevékenység megvalósul, de összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás az összköltség csökkenése arányában csökken. A megítélt támogatás és az arányosan csökkent támogatás különbözetét a Kedvezményezettnek vissza kell fizetnie legkésőbb a 4.5. pontban foglalt beszámoló benyújtásáig, a Nemzetgazdasági Minisztérium Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01220139-50000218 számú számlaszámára, a támogatási szerződés számának feltüntetésével. Amennyiben nem történik meg a visszafizetés, a Támogató az 5.10. pont szerint jár el.

5.12. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a 3. számú mellékletben rögzített „Mindösszesen sor” bruttó értékétől lefelé maximum 20% mértékben eltérhet a szerződés módosítása nélkül, a támogatott tevékenység maradéktalan megvalósítása mellett. Az egyes költségek (3. számú melléklet 1-6. főszövege) a tervezett bruttó összeg legfeljebb 10%-ával léphetők túl (a többi költséghez – 3. melléklet 1-6. főszövege – tervezett bruttó értékek megtakarítása terhére, a „Mindösszesen sor” bruttó értékén belül). Amennyiben az egyes költségekhez (3. számú melléklet 1-6. főszövege) rendelt bruttó értékek vonatkozásában 10%-nál nagyobb az eltérés, abban az esetben a szerződés módosítása szükséges.

A támogatott tevékenység teljes költségvetésén belül, a pályázati kiírás szerinti elszámolható költségek arányát a Kedvezményezett köteles betartani.

5.13. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy jelen Szerződés alapján a költségvetési pénzeszközök felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni.

5.14. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogató az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek részére megadja a jelen szerződés tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatást.

5.15. A Kedvezményezett köteles az ellenőrzés érdekében a Támogató és az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is – a megfelelő dokumentumok, számlák, a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni. Az ellenőrzés lefolytatására, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatási tevékenység 1.7. pontban rögzített lezárását követő öt évig kerülhet sor.

5.16. A Kedvezményezett a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység 1.7. pontban rögzített lezárását követő tíz éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

6. Szerződésszegés és jogkövetkezményei, az elállás esetei

személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére.

5.2. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett az ellenőrző szerv munkáját akadályozza, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat.

5.3. A 4.4. pont szerint benyújtott részbeszámoló dokumentum alapú ellenőrzésének eredményéről a Támogató a részbeszámoló benyújtását követő 30 napon belül értesíti a Kedvezményezettet.

5.4. A 4.5. pont szerinti beszámoló benyújtását követő 90 napon belül a Támogató a támogatás felhasználását és a támogatott tevékenység megvalósítását a helyszínen ellenőrzi (utóellenőrzés). Az utóellenőrzésről a Támogató jegyzőkönyvet készít, és értesíti a Kedvezményezettet a beszámoló elfogadására vonatkozó döntéséről.

5.5. A jelen támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését a Támogató a fenntartási időszakban, az első, második és negyedik éves periódus leteltét követően benyújtott beszámoló alapján ellenőrzi. A dokumentum alapú ellenőrzés eredményéről a Támogató a beszámoló benyújtását követő 30 napon belül értesíti a Kedvezményezettet.

5.6. A Támogató a fenntartási időszak harmadik éves periódusának leteltét követő 4.6. pont szerinti beszámoló benyújtását követő 90 napon belül a helyszínen ellenőrzést végez.

5.7. A Támogató a támogatott tevékenység záró helyszíni ellenőrzését – a fenntartási időszak ötödik éves periódusának leteltét követően – a záró beszámoló benyújtását követő 90 napon belül végzi el, amelyről záró jegyzőkönyvet készít.

5.8. Amennyiben a 4.4. – 4.7. pont szerinti beszámolót a Kedvezményezett nem nyújtja be, vagy az nem felel meg jelen szerződésben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, a Támogató a Kedvezményezettet hiánypótlásra hívja fel. Hiánypótlásra legfeljebb egy alkalommal van lehetőség a felszólításban meghatározott időpontig (hiánypótlás időtartama). A beszámoló elfogadására meghatározott határidőbe a hiánypótlás időtartama nem számít bele.

5.9. A 4.4. pont szerinti részbeszámolási kötelezettség elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató a további támogatási összeg folyósítását felfüggeszti, amíg a Kedvezményezett a 2.1. pont szerinti előleg tekintetében a beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget.

5.10. Amennyiben a beszámoló alapján a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Kedvezményezett a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 munkanapon belül az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a

6.2.13. a fenntartási kötelezettség nem teljesül;

6.2.14. a Kedvezményezett az Ávr. szerinti, illetőleg a támogatási szerződésben rögzített visszatérítési, visszafizetési, tájékoztatási, együttműködési vagy egyéb kötelezettségét határidőn belül nem teljesíti.

6.3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása, a támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az 6.4. pontban meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben is köteles visszafizetni, a fizetési felszólításról szóló értesítőben megjelölt számlaszámra. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Ha a költségvetési támogatás folyósítására részletekben került sor, a jogosulatlan igénybevétel kezdő időpontja a visszafizetési kötelezettség összegével megegyező támogatási részletfizetési számlán történő jóváírásának napja azzal, hogy a számítást az utolsó részlet jóváírásának napjától kezdődően visszafelé kell elvégezni. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.

6.4. A 6.3. pont szerinti ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. A 6.3. pont szerinti késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

6.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését abban az esetben, ha a 3.5. pontban foglalt, indikátor(ok) 80%-ot meghaladó, de 100%-ot nem elérő mértékben valósul(nak) meg. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a 6.3. és 6.4. pontban foglaltak szerint köteles visszafizetni.

7. Kedvezményezett nyilatkozatai

7.1. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a szerződés megkötésekor ellene jogerős végzéssel elrendelt felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési vagy egyéb a megszüntetésére irányuló eljárás nincsen folyamatban, és kötelezi magát arra, hogy haladéktalanul, írásban bejelenti a Támogató részére, ha jelen szerződés hatálya alatt ellene a fentiekben megjelölt eljárás indul.

7.2. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, illetve, hogy jelen támogatás tekintetében nem állnak fenn vele szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenségi okok.

7.3. A Kedvezményezett, ha ennek a Kbt. szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatások felhasználása során közbeszerzési eljárást lefolytatni. A költségvetési támogatás szabályszerű

M

6.1. Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget, a Támogató elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles írásban jelenteni a Támogatónak.

Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a Kedvezményezett adataiban, kapcsolattartója személyében, elérhetőségében vagy a támogatás egyéb – a pályázati kiírásban, a támogatási szerződésben, vagy jogszabályban rögzített – feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

6.2. A Támogató a szerződéstől való elállásra vagy választása szerint annak felmondására jogosult, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:

- 6.2.1. jogszabályban vagy a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg;
- 6.2.2. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- 6.2.3. az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut Támogató tudomására;
- 6.2.4. a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- 6.2.5. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- 6.2.6. a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen szerződésben meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- 6.2.7. a jelen szerződésben meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Kedvezményezett nem volt jogosult;
- 6.2.8. a Kedvezményezett jelen szerződésben foglalt vagy a támogatási szerződés megkötésekor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- 6.2.9. a támogatás felhasználásáról készült beszámolók határidejét a Kedvezményezett elmulasztja vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti;
- 6.2.10. a támogatás biztosítékaul szolgáló felhatalmazó levele(ke)t a Kedvezményezett a Támogató írásbeli hozzájárulása nélkül visszavonja;
- 6.2.11. a Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem folytatta le;
- 6.2.12. a 3.5. pontban foglalt indikátorok tekintetében vállalt célértékek 80% alatt teljesülnek;



felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

7.4. A támogatás visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel. Amennyiben Kedvezményezett általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult (vagy áru, ill. szolgáltatás értékesítése esetén az adóterhet áthárította), úgy a támogatási összeg az általa benyújtott számlákon szereplő nettó (általános forgalmi adó nélkül számított) összeg, ha általános forgalmi adó visszaigénylésére nem jogosult (illetve amennyiben a támogatott tevékenység áru vagy szolgáltatás értékesítése, nem hárította át az adóterhet), úgy a számlaérték bruttó összege alapján kerül meghatározásra.

Kedvezményezett kijelenti, hogy a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal nem rendelkezik.

A Kedvezményezett az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást a szerződés módosítása végett haladéktalanul – de legkésőbb 8 napon belül köteles a Támogató részére írásban bejelenteni. A támogatásban – a változás bejelentéséig – igénybe vett áfa összeget a szerződés módosításakor rögzített módon a Kedvezményezett köteles visszafizetni.

7.5. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kedvezményezett nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a szerződés megkötését követő hatvan napon belül honlapján közzéteszi.

7.6. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a pályázattal érintett létesítménye a jelen szerződés megkötését megelőző 5 évben hazai, vagy uniós forrásból a pályázat tartalmával részben, vagy egészben megegyező műszaki tartalommal támogatásban nem részesült.

7.7. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy amennyiben az releváns, az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának eleget tett.

7.8. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a szerződéskötést megelőzően benyújtott támogatási igényében foglalt adatok, információk és dokumentumok valódiak és hitelesek és teljes körűek.

7.9. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

7.10. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása.

7.11. A Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.



7.12. A Kedvezményezett vállalja, hogy az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről, valamint az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 1830/2016. (XII. 23.) Korm. határozat alapján adatot szolgáltat a támogatás terhére megvalósuló építési beruházásról a Központi Állami Beruházási Rendszerben (a továbbiakban: KÁBER).

7.13. A Kedvezményezett a 7.12. pontban foglalt adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Támogatótól az fko@ngm.gov.hu e-mail címen a 10. számú melléklet szerinti adattartalommal KÁBER felhasználói hozzáférést kér a szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül.

7.14. A Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontjáról a 11. melléklet szerint nyilatkozik.

8. Biztosítékok és érvényesítések

8.1. A támogatási összeg és kamatai visszafizetésére irányuló követelés érvényesítése az beszédési megbízás alkalmazásával történik a 12. számú mellékletben foglalt felhatalmazó levél/levelek alapján, amennyiben a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül a Kedvezményezett nem teljesíti fizetési kötelezettségét.

A Kedvezményezett vállalja, hogy valamennyi számlavezetőjénél bejelenti a Támogató beszédési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt azzal, hogy ezen bejelentésének visszavonására csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával és kizárólag a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnését követően jogosult.

8.2. A biztosítéknak jelen szerződés 3.2. pontjában hivatkozott fenntartási időszak végét követő harmadik hónap végéig kell fennállnia.

8.3. Kedvezményezett a szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatási szerződés alapján esetlegesen jelentkező visszafizetési kötelezettségének késedelme esetén a Támogató a jelen szerződésben meghatározott biztosítékot érvényesítse.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. A Kedvezményezett a támogatási szerződés módosítása iránti – a jelen szerződés tekintetében eljáró hivatalos képviselő által cégszerűen aláírt – kérelmét az 1.6. pontban foglalt határidőig, nyújthatja be a Támogatóhoz.

9.2. Kiemelten szükséges a szerződés módosítása, ha:

- a) az 5.12. pontban foglalt eltérés várható;
- b) a projekt tervezett befejezéseként, az 1.4. bb) pontban rögzített időponthoz képest 3 hónapot meghaladó késedelem várható;

- c) a támogatási szerződésben meghatározott kötelezően vállalandó indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a támogatási szerződésben rögzített célérték 90%-át;
- d) a műszaki, szakmai tartalom változása nem hatósági előírás miatt vált szükségessé;
- e) amennyiben a közbeszerzési eljárás során (amennyiben releváns) a támogatási szerződésben rögzített pénzügyi, műszaki, szakmai tartalomhoz képest csökkenés következett be.

9.3. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy egymás között elsődlegesen elektronikus úton kommunikálnak.

9.4. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változást a másik félhez a 9.3. pont szerint küldik meg.

9.5. A Szerződő Feleknek meg kell tenniük mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

9.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Áht. és Ávr., valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései, a pályázati kiírás, és a pályázat az irányadók.

A támogatás folyósítása, Kedvezményezettal való kapcsolattartás, minden egyéb a jelen szerződésből fakadó vagy azzal összefüggésben álló, a Támogató részéről szükségessé váló operatív ügyintézés ellátása során a Magyar Államkincstár jár el.

Jelen szerződés a Szerződő Felek általi – eltérő időpont esetén a későbbi – aláírás napján lép hatályba, és a Szerződő Felek szerződésszerű teljesítésével – a 3-4. pontban foglaltakra figyelemmel –, vagy szerződésszegés esetén az 6.2. és 6.3. pont szerint szűnik meg.

Szerződő Felek a jelen 13 oldalból és 9 számozott pontból álló szerződést – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt 2 példányban jóváhagyólag aláírják.

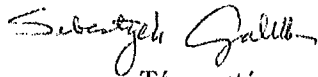
Az alábbi mellékletek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

1. Támogatott tevékenység bemutatása
2. Támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi forrásai
3. Támogatott tevékenység költségeinek tételes bemutatása
4. Részbeszámoló minta
5. Támogatott tevékenység befejezését követő beszámoló minta
6. Támogatott tevékenység fenntartási időszakának beszámolója minta
7. Záróbeszámoló minta
8. Számlaösszesítő a pénzügyi elszámoláshoz (minta_1)
9. Számlaösszesítő a pénzügyi elszámoláshoz (minta_2)
10. KÁBER felhasználói hozzáféréshez szükséges adatokról szóló nyilatkozat
11. Nyilatkozat a támogatással érintett beruházás és a beszerzett eszközök üzemeltetéséről, fenntartási időszakban várható üzemeltetési költségeiről és azok forrásáról

Szerződésszám: PM_EUALAPELLATAS_2017/63
Iktatószám: BMP-ÁPI/340-2/2018

12. Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető –
fizetési számlájára vonatkozó, számlavezető által érkeztetett felhatalmazó levél/ek

Budapest, 2018.04.04.



Támogató

(képviselőként: Sebestyén Gabriella
igazgató

Magyar Államkincstár Budapesti és Pest
Megyei Igazgatóság)

Magyar Államkincstár

P.H.

Újhartyán, 2018. március 12.



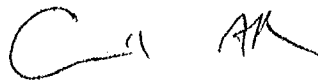
Kedvezményezett

(képviselőként: Schulcz József
polgármester)

ÚJHARTYÁN VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

P.H.

Pénzügyileg ellenjegyzem:



(Csánk Attila, Irodavezető)

Magyar Államkincstár
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Pénzügyi Gazdálkodási Iroda

ellenjegyzés dátuma:

Budapest, 2018.04.04.

Jogilag ellenjegyzem:



(dr. Horváth Linda Katalin,
jogtanácsos)

Magyar Államkincstár
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Koordinációs Iroda

ellenjegyzés dátuma:

Budapest, 2018.04.04.

Kapják: 1.) Támogató (1 pld.)
2.) Kedvezményezett (1 pld.)

dr. Horváth Linda Katalin
kamarai jogtanácsos
KASZ: 36061762
Magyar Államkincstár
1139 Budapest, Váci út 71.

Támogatott tevékenység bemutatása, részletezése

Kedvezményezett neve: ÚJHARTYÁN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
A projekt rövid címe: Újhartyán Város egészségügyi központjának bővítése
A projekt megvalósulásának helyszíne: 2367 Újhartyán Monori

A projekt bemutatása:

A meglévő orvosi rendelő épülete 2005-ben készült el. Funkcionális elrendezése ma már nem tudja kielégíteni a települési igényeket, mivel nincs szabályosan kialakított gyermekrendelő, a közös váróterem fertőzéssel jár, az orvosi ügyeletnek nincs önálló helyisége, a gyermekorvosi és védőnői kapcsolat megoldatlan, valamint a vetkőzők hiányoznak. Az épület műszaki állapota jó, azonban a hőszigetelése nem felel meg a jelenlegi szabályokban rögzített követelményeknek. A fejlesztés keretében épülő orvosi rendelő egyrészt átépítéssel, valamint bővítéssel készül. Az Önkormányzat megvásárolta az orvosi rendelő melletti telket, és a telken lévő, 130 m²-es bruttó alapterületű épületet. A telekegyesítés folyamatban van. A meglévő épület alapozása, felszerkezete és tetőzete jó műszaki állapotban van, s alkalmas arra, hogy új belső válaszfalrendszerrel és hozzáépítéssel gyermekorvosi rendelőként üzemeljen. A gyermekorvosi rendelő és védőnői ellátás kiépülésével kapcsolatosan felszabaduló területek lehetőséget biztosítanak arra, hogy a szakorvosi rendelő külön helyiséget kapjon a körzeti váróhoz kapcsolódóan. Az orvosi ügyeleti rendelő olyan helyen üzemelhet, amely külön bejáratával és orvosi gépkocsivezetői pihenőjével és önálló váróhelyiséggel funkcionálisan sokkal kedvezőbb a jelenlegi helyzethez képest. A belső átalakítás minimális, a körzeti orvosi rendelőhöz vetkőző készül, szerelt gipszkarton fallal, ajtó kivágással és ajtó ún. „átvasalásával”. A hőszigetelési hiányosság megszüntetése érdekében a külső falakon és a padlásfödémén utólagos 10 és 8 cm-es hőszigetelés készül. A fűtőkorszerűsítés alapvető célja az, hogy a fűtési energia hatékonyabban segítse elő a gazdaságos üzemeltetést. A meglévő kazán cseréjére szorul, és a hatékonyság érdekében ún. kondenzációs kazán beépítése szükséges a kémény cseréjével. Részletes épületgépészeti számítások alapján a radiátorok termoszelepes szabályozása is szükséges. A gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat épülete: A funkcionális kialakítás orvostechnológiai konzultációk és egyeztetések során formálódott, figyelembe véve minden olyan tényezőt, amely a korszerű üzemelés irányába mutatott. A gyermekorvosi rendelő külön bejáratú, a belső elrendezés biztosítani tudja az egészséges, a beteg, és a fertőző gyermekek szétválasztását, az orvos-védőnői kapcsolatot, valamint a kiszolgáló helyiségek elkülönítését, működését. A meglévő, használaton kívüli épületen a következő bontási munkálatok végzendők el a fő szerkezeti elemek megtartásával (alapozás, talpgerendák, főfalak, födém, tetőszerkezet, tetőhéjazat). Nyílászárók kibontása, függőleges belső vakolatok, burkolatok leverése, padlóburkolatok-aljzatok bontása, utcai túlnyúló eresz bontása, bővítési alapterületek alatti útburkolatok bontása, új pincelejáró építéséhez szükséges támfal bontása, előlépcsők bontása, új nyílászárók elhelyezéséhez szükséges falbontások, kiváltások. Az esélyegyenlőség érdekében az épület előtti járdaszakaszon és az akadálymentes kétkarú lejtőn vezetősáv készül, az épület homlokzatán a felirat a gyengénlátók igényeihez igazodik, valamint az épületben biztosítva van az akadálymentes illemhely. Jelentős mértékben javul a jelenlegi szolgáltatások minőségéhez képest. A személynél feltételek biztosítottak, nincs betöltetlen praxis.

Egészséges életmódra és prevencióra irányuló szemléletformáló programok	
<i>Alap állapotfelmérés (életmódi tényezőkre vonatkozóan)</i>	
1. A vélt egészségi állapot felmérése (a WHO által javasolt, az Európai Lakossági Egészségfelmérés 2009-ben alkalmazott kérdőív segítségével);	X
2. Családi anamnézis felmérése az elsőfokú rokonok keringési betegségeire vonatkozóan (szívinfarktus, stroke, magasvérnyomás betegség) és a megbetegedések életkor szerinti jelentkezésére vonatkozóan;	
3. A testmozgási szokások felmérése (az Európai Lakossági Egészségfelmérés 2009 vonatkozó kérdései segítségével);	X
4. A táplálkozási szokások felmérése (az Európai Lakossági Egészségfelmérés 2009 vonatkozó kérdései segítségével);	X
5. A dohányzási szokások felmérése (az Európai Lakossági Egészségfelmérés 2009 vonatkozó kérdései segítségével),	
6. A naponta dohányzók körében a nikotin függőség felmérése (Fagerström-féle nikotin függőség teszt kérdőívvel) ,	
7. Az alkoholfogyasztási szokások és az alkohol függőség felmérése (Alkoholfogyasztási Rendellenességek Azonosítási tesztje (AUDIT-10) kérdőívvel),	
<i>Kockázatbecslés</i>	
8. Az ismertén cukorbetegek kivételével a 40 év felettek körében a FINDRISC kérdőív magyar változatának felvétele. (Adatlap 2-es típusú cukorbetegség kockázatának felmérésére).	
9. 40 év felett szérum összkoleszterin szint, HDL-koleszterin szint, LDL-koleszterin szint, triglicerid szint mérés	X
10. Kardiovaszkuláris kockázatbecslés az V. Kardiovaszkuláris Konszenzus Konferencia Alapján	
11. Egyéb tervezett egészséges életmódra, prevencióra és kockázatbecslésre irányuló programok	

Lakossági szűrőprogramok	
• Melanoma szűrés	
• Csontritkulás-szűrés	X
• Asztma és COPD szűrés	
• Audiológiai szűrővizsgálat	
• Egyéb tervezett lakossági szűrőprogramok	

h

Szerződésszám: PM_EUALAPELLATAS_2017/63
Iktatószám: BMP-ÁPI/340-2/2018

A projekt keretében beszerzendő eszközök listáját a pályázat tartalmazza.



Sebestyén Gabriella

Támogató képviseletében:

Sebestyén Gabriella

Igazgató

Magyar Államkincstár Budapesti és Pest
Megyei Igazgatóság

Magyar Államkincstár



Schulcz József

Kedvezményezett képviseletében:

Schulcz József

polgármester

ÚJHARTYÁN VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

A támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi forrásai

Forrás megnevezése	összeg (Ft)	%
A forrás megnevezése	Összeg (Ft)	%
A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	94 345 934	85
Saját forrás összege	16 649 283	15
- a támogatást igénylő önréje	16 649 283	15
- hitel	0	0
- egyéb (pl.: civil szervezetek hozzájárulása, lakossági hozzájárulás, stb.)	0	0
Projekt összes forrása (C=A+B)	110 995 217	100

Kelt: Budapest, 2018. 04. 04.



Sebestyén Gabriella

Támogató képviselőként:

Sebestyén Gabriella

Igazgató

Magyar Államkincstár Budapesti és Pest
Megyei Igazgatóság

Magyar Államkincstár

Kelt: Újhartyán, 2018. május 12.



Schulcz József

Kedvezményezett képviselőként:

Schulcz József

polgármester

ÚJHARTYÁN VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

A támogatott tevékenység költségeinek tételes bemutatása

A projekt teljes tervezett költségvetésének tételes bemutatása						
Költség-kategória	Költségtétel, beszerzés megnevezése	A Nettó érték (Ft)	B ÁFA tartalom (Ft)	C=A+B Bruttó érték (Ft)	D Levonható, Visszaigényelhető ÁFA összege (Ft)	E=C-D Elszámolható költség (Ft)
1.1. Önállóan támogatható tevékenységek Építési tevékenység	Jelenleg is azonos funkciót betöltő helyiségek/épületek felújítása, átépítése, bővítése					
	Jelenleg más funkciót betöltő helyiségek/épületek felújítása, átépítése, bővítése, ingatlankiváltással való felújítása	75 311 833	20 334 195	95 646 028	0	95 646 028
	Új helyiség/épület építése/meglévő épület kiváltása					
1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	Eszközbeszerzés költségei (műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz) összesen	4 723 694	1 275 397	5 999 091	0	5 999 091
	Iskola-egészségügyi ellátás végzéséhez szükséges helyiség és ehhez szükséges eszköz beszerzés költsége					
	Mozgó szakorvosi szolgálat ellátáshoz kapcsolódó költségek					
	Megelőző ellátások nyújtására, egészségfejlesztési feladatok ellátásához kapcsolódó költségek					
	Parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely létesítéséhez kapcsolódó költségek					
	Udvarfelújításhoz kapcsolódó költségek					
	Családbarát funkciók kialakításához kapcsolódó költségek					
1. főtevékenység összesen (1.1.+1.2.)		80 035 527	21 609 592	101 645 119	0	101 645 119
2. Projekt előkészítési, tervezési költségek	előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége					

	pályázati dokumentáció összeállításának költsége					
	környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat					
	egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat					
	egyéb szolgáltatások háttér tanulmányok, szakvélemények (pl.: rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök, épületenergetikai szakértő)					
	műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díja	4 212 598	1 137 402	5 350 000	0	5 350 000
2. Projekt előkészítési, tervezési költségek - Összesen		4 212 598	1 137 402	5 350 000	0	5 350 000
3. Közbeszerzési eljárások költségei	Közbeszerzési dokumentáció összeállítása					
	Közbeszerzési tanácsadó költsége					
	Közbeszerzési eljárás költsége	630 000	170 100	800 100	0	800 100
3. Közbeszerzési eljárások költségei - Összesen		630 000	170 100	800 100	0	800 100
4. Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége		787 400	212 598	999 998	0	999 998
4. Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége - Összesen		787 400	212 598	999 998	0	999 998
5. Projektmenedzsment költsége	Személyi jellegű ráfordítás					
	Utazási költségek					
	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda-, eszköz és immateriális javak bérleti költsége, kapcsolódó anyag- és kis értékű eszközök költsége					
	Kapcsolódó szakértői szolgáltatás díja.	1 417 323	382 677	1 800 000	0	1 800 000
5. Projektmenedzsment költsége - Összesen		1 417 323	382 677	1 800 000	0	1 800 000
6. Tájékoztatás,	Tájékoztató táblák	45	12 150	57 150	0	57 150

Szerződésszám: PM_EUALAPELLATAS_2017/63
Iktatószám: BMP-ÁPI/340-2/2018

nyilvánosság költsége	elkészítetése kihelyezése	és	000				
	Sajtómegjelenés költsége	60 000	16 200	76 200	0		76 200
	Zárórendezvény költsége.	209 961	56 689	266 650	0		266 650
6. Tájékoztatás, nyilvánosság költsége - Összesen		314 961	85 039	400 000	0		400 000
1.-6. Mindösszesen		87 397 809	23 597 408	110 995 217	0		110 995 217

Kelt: Budapest, 2018.04.04.

.....
Sebestyén Gabriella

Támogató képviselőként:

Sebestyén Gabriella

Igazgató

Magyar Államkincstár Budapesti és Pest

Megyei Igazgatóság

Magyar Államkincstár

Kelt: Újhartyán, 2018. március 12.



.....
Kedvezményezett képviselőként:

Schulcz József

polgármester

ÚJHARTYÁN VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

Szerződésszám: PM_EUALAPELLATAS_2017/63
Iktatószám: BMP-ÁPI/340-2/2018

4. számú melléklet

RÉSZBESZÁMOLÓ

a PM_EUALAPELLATAS_2017/63 számú támogatási szerződés 2.1. pontja szerint folyósított előleg felhasználásáról, a támogatott tevékenység megvalósulásáról, és a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, igénybe vett szolgáltatásokról

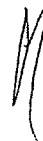
1. Kedvezményezett
neve: **ÚJHARTYÁN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**
székhelye: 2367 Újhartyán, Fő utca 21
adószáma: 15730428-2-13
ÚJHARTYÁN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
v
2. Előlegként folyósított támogatás összege: Ft
3. Elszámolt támogatás összege: Ft
4. Elszámolt saját forrás összege: Ft
5. A támogatott tevékenység tényleges megkezdésének időpontja:évhónap
6. A támogatott tevékenység megvalósításának helye: 2367 Újhartyán, Monori 2/C 525/6
7. A támogatott tevékenység megvalósításának célja:
Újhartyán Város egészségügyi központjának bővítése
8. A támogatott tevékenység megvalósítása érdekében tett lépések, tapasztalatok, kockázatok felmerülése, azok kezelése, stb.:

Nyilatkozom, hogy a kapott támogatást a támogatási tevékenységhez szabályszerűen használtam fel.

Dátum:

PH.

.....
Kedvezményezett cégszerű aláírása



Kötelező mellékletek:

- 8. és 9. melléklet szerinti számlaösszesítő (amennyiben releváns, mindkét munkalap kitöltésével);
- valamennyi számla, egyéb bizonylat hiteles másolata; (Nem számolhatóak el a kapcsolt vállalkozások és a partnervállalkozások által kiállított számlák.) Az elszámolás alá eső valamennyi, eredeti számlára, számviteli bizonylatra rá kell vezetni, hogy „az számú támogatási szerződéshez kapcsolódóan a támogatás terhére elszámolásra került..... Ft költség”. Beszerzés, szolgáltatás esetében – az elküldött és visszaigazolt megrendelő, szerződés, az azokra vonatkozó teljesítésigazolás;
- hirdetés, műsorfüzet esetében az elkészített, megjelent hirdetés, nyomtatott marketingeszköz;
- rendezvény esetében a részletes program;
- étkezési és éttermi számlák esetében a résztvevők listája, a felhasználás eseményének meghatározása;
- eszközbeszerzés esetén, ha megtörtént az üzembe helyezés, az azt igazoló dokumentum;
- kiküldetések esetén kiküldetési rendelvény;
- hatósági díjak esetén határozat, végzés vagy egyéb díjtételt elrendelő dokumentum;
- személyi jellegű ráfordításhoz kapcsolódó bizonylat, fizetési jegyzék, bérkifizetési összesítő hiteles másolata. Az elszámolás alá eső valamennyi fizetési jegyzékre vagy a bérkifizetési összesítőre rá kell vezetni, hogy az számú támogatási szerződéshez kapcsolódóan a támogatás terhére elszámolásra került..... Ft költség”. A fizetési jegyzék/bérkifizetési összesítő másolatához csatolni szükséges – személyi jellegű ráfordítás elszámolása esetében – az azt megalapozó jogviszony-igazolásokat vagy munkaköri leírást;
- az elszámolt költségek pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok így különösen a pénzügyi kiegyenlítés bizonylat, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylat hiteles másolatai;
- hitelesítésre meghatalmazott személy aláírási címpéldányát is csatolni szükséges (amennyiben releváns)
- a projekt megkezdésének alátámasztását igazoló dokumentum (pl.: építési napló)
- amennyiben releváns a közbeszerzés eljárás lefolytatásáról szóló összegzést.

Elszámolásra vonatkozó szabályok:

1. A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatási összeg és a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

2. 100 ezer forint felett minden esetben szerződés vagy az elküldött és visszaigazolt megrendelő szükséges, függetlenül a támogatás terhére elszámolt összegtől.



3. Azon feladat(ok) tekintetében, mely(ek)et a Kedvezményezett saját teljesítésben kíván elvégezni szerződés/munkaköri leírás keretében szükséges elkülöníteni a saját munkavállaló korábbi és a támogatott tevékenység keretében végzett feladatait, továbbá az ahhoz kapcsolódó munkaidejét. A Kedvezményezett munkavállalójának személyi juttatása a támogatott tevékenység keretében végzett feladat és az egyéb feladat munkaidejének és a támogatási intenzitás arányában számolható el a támogatási szerződés terhére. (példa: Munkavállaló bruttó bére havi 200 000 Ft a hozzá kapcsolódó munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó 44 000 Ft. 1 hónapban heti 40 órából heti 20 órát foglalkozik a támogatott tevékenységgel. A támogatás intenzitása 85 %. Elszámolható: $244\ 000\ \text{Ft} * 0,5 * 0,85 = 103\ 700\ \text{Ft}$. a támogatási tevékenységhez kapcsolódó saját forrás terhére pedig 18 300 Ft.) A Kedvezményezett az elszámolás során szükséges csatolni a szerződést és/vagy munkaköri leírást, melyből megállapítható a munkavállaló bére, a támogatott tevékenység keretében végzett feladata és az azzal kapcsolatban végzett munkaideje. Amennyiben a munkaszerződésben/munkaköri leírásban nem kerül rögzítésre Kedvezményezett munkavállalójának a támogatott tevékenység keretében végzendő munkaideje, akkor külön nyilatkozatot szükséges küldeni a Kedvezményezettnek a munkavállalója által a támogatott tevékenység keretében végzett havi munkaidejéről.

Ha a Kedvezményezett saját teljesítés keretében végzi el feladatait, azonban a Kedvezményezett munkavállalója, munkaidőn kívül, megbízási szerződéssel látja el a támogatott tevékenység keretében végzett feladatot, csatolni szükséges a megbízási szerződést, mely tartalmazza a feladatának a leírását és a megbízási díját is.

4. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 93. § (4) bekezdése alapján a támogatás és saját forrás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a számla nem tartalmazza a teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítéskori MNB középárfolyamot kell alkalmazni.

5. Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek, magyarul is fel kell tüntetni.

6. Az egyes számlák bruttó értéke és a támogatás terhére elszámolt összeg arányának meg kell egyeznie a támogatás Támogatási szerződés 1.2. pontja szerinti intenzitásával.

7. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. Ez esetben a meghatalmazást és a meghatalmazott személy aláírási címpéldányát is csatolni szükséges.



BESZÁMOLÓ

a PM_EUALAPELLATAS_2017/63
számú támogatási szerződés 2.2. pontja szerint folyósított előleg felhasználásáról, a támogatott
tevékenység megvalósulásáról, és a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett
tevékenységekről, igénybe vett szolgáltatásokról

1. Kedvezményezett
neve: ÚJHARTYÁN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
székhelye: 2367 Újhartyán, Fő utca 21
adószáma: 15730428-2-13
2. A támogatási szerződés 2.2. pontja alapján előlegként folyósított támogatás összege: Ft
3. Jelen beszámolóval elszámolt támogatás összege: Ft
4. Jelen beszámolóval elszámolt saját forrás összege: Ft
5. Elszámolt támogatás összesen: Ft
6. Elszámolt saját forrás összesen: Ft
7. A támogatott tevékenység tényleges megkezdésének időpontja:évhónap
8. A támogatott tevékenység megvalósításának helye(i):
2367 Újhartyán, Monori 2/C 525/6
9. A támogatott tevékenység megvalósításának célja:
A meglévő orvosi rendelő épülete 2005-ben készült el, átalakítással és bővítéssel. Funkcionális elrendezése ma már nem tudja kielégíteni a települési igényeket, mivel nincs szabályosan kialakított gyermekrendelő, a közös váróterem fertőzési veszéllyel jár, az orvosi ügyeletnek nincs önálló helyisége, a gyermekorvosi és védőnői kapcsolat megoldatlan, valamint a vetkőzők hiányoznak.
10. A támogatott tevékenység megvalósításának szakmai leírása, tapasztalatai, kockázatok felmerülése, azok kezelése, esetleges változások a pályázatban megfogalmazott megvalósításhoz képest, stb.:
11. A vállalt indikátorok teljesülése (a releváns indikátorokat kell szerepeltetni)

Indikátor megnevezése	mértékegység	célérték a projekt befejezésekor	mértékegység	célérték a projekt befejezésekor
Fejlesztéssel érintett házi orvosi alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db	1	m ²	12,73
Fejlesztéssel érintett házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db	1	m ²	18,00
Fejlesztéssel érintett fogorvosi alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db	0	m ²	0,00
Fejlesztéssel érintett védőnői alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db	1	m ²	18,73
Fejlesztéssel érintett ügyeleti alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db	1	m ²	12,73
Fejlesztéssel érintett iskola-egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db	0	m ²	0,00
Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete (összesen)	db	4	m ²	62,19

Nyilatkozom, hogy a kapott támogatást a támogatási tevékenységhez szabályszerűen használtam fel.

Dátum:

PH.

.....
Kedvezményezett cégszerű aláírása

Kötelező mellékletek:

- 8. és 9. melléklet szerinti számlaösszesítő (amennyiben releváns, mindkét munkalap kitöltésével);
- valamennyi számla, egyéb bizonylat hiteles másolata; (Az elszámolás alá eső valamennyi, eredeti számlára, számviteli bizonylatra rá kell vezetni, hogy „az számú támogatási szerződéshez kapcsolódóan a támogatás terhére elszámolásra került..... Ft költség”)
- beszerzés, szolgáltatás esetében az elküldött és visszaigazolt megrendelő, szerződés, az azokra vonatkozó teljesítésigazolás;
- hirdetés, műsorfüzet esetében az elkészített, megjelent hirdetés, nyomtatott marketingeszköz;
- rendezvény esetében a részletes program;
- étkezési és éttermi számlák esetében a résztvevők listája, a felhasználás eseményének meghatározása;
- kiküldetések esetén kiküldetési rendelvény;



- hatósági díjak esetén – határozat, végzés vagy egyéb díjtélt elrendelő dokumentum;
- személyi jellegű ráfordításhoz kapcsolódó bizonylat, fizetési jegyzék, bérkifizetési összesítő hiteles másolata. Az elszámolás alá eső valamennyi fizetési jegyzékre vagy a bérkifizetési összesítőre rá kell vezetni, hogy „az számú támogatási szerződéshez kapcsolódóan a támogatás terhére elszámolásra került..... Ft költség”. A fizetési jegyzék/bérkifizetési összesítő másolatához csatolni szükséges – személyi jellegű ráfordítás elszámolása esetében – az azt megalapozó jogviszonyigazolásokat és/vagy munkaköri leírás (lsd. 3. pont);
- az elszámolt költségek pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok így különösen a pénzügyi kiegyenlítés bizonylat, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylat hiteles másolatai;
- hitelesítésre meghatalmazott személy aláírási címpéldányát is csatolni szükséges (amennyiben releváns);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén, az eljárás szabályszerű lefolytatásáról szóló nyilatkozat;
- a támogatott tevékenység befejezéséhez szükséges használatba vételi engedélyek, üzembe helyezési dokumentumok;
- a megvalósult fejlesztések energetikai hatásait bemutató – legkésőbb a beruházás 1.6. pontjában foglalt határidőig elkészült – energetikai tanúsítvány az infrastrukturális fejlesztéssel érintett épületre, vagy önálló rendeltetési egységre;
- amennyiben releváns, rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök által aláírt nyilatkozat az akadálymentesítés megvalósulásáról, és az esetleges eltérésekről az eredetileg tervezettekhez képest;
- a fenntartási kötelezettség teljesítését alátámasztó dokumentumok (pl.: a kedvezményezett nyilatkozata a fejlesztéssel érintett egészségügyi alapszolgáltatási hely működéséhez szükséges humánkapacitás rendelkezésre állásáról, az alapszolgáltatási helyen dolgozó szakemberek működési engedélye);
- új praxis kialakítása esetén NEAK finanszírozási szerződés;
- a kivitelezés során alkalmazott építési műszaki ellenőr nyilatkozata a fejlesztés tervek szerinti kivitelezéséről, vagy a tervtől való esetleges eltérésekről, azok indokoltságáról, amennyiben releváns a szórt azbeszt mentesítés megvalósításáról;
- A beszámolóhoz szükséges csatolni a támogatásból beszerzett eszközök listáját, az 1. számú mellékletben szereplő lista alapján.
- tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos dokumentumok.

Elszámolásra vonatkozó szabályok:

1. A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatási összeg és a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

2. 100 ezer forint felett minden esetben szerződés vagy az elküldött és visszaigazolt megrendelő szükséges, függetlenül a támogatás terhére elszámolt összegtől.

3. Azon feladat(ok) tekintetében, mely(ek)et a Kedvezményezett saját teljesítésben kíván elvégezni szerződés/munkaköri leírás keretében szükséges elkülöníteni a saját munkavállaló korábbi és a támogatott tevékenység keretében végzett feladatait, továbbá az ahhoz kapcsolódó munkaidejét. A Kedvezményezett munkavállalójának személyi juttatása a támogatott tevékenység keretében végzett feladat és az egyéb feladat munkaidejének és a támogatási intenzitás arányában számolható el a támogatási szerződés terhére. (példa: Munkavállaló bruttó bére havi 200 000 Ft a hozzá kapcsolódó munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó 44 000 Ft. 1 hónapban heti 40 órából heti 20 órát foglalkozik a támogatott tevékenységgel. A támogatás intenzitása 85 %. Elszámolható: $244\ 000\ \text{Ft} * 0,5 * 0,85 = 103\ 700\ \text{Ft}$. a támogatási tevékenységhez kapcsolódó saját forrás terhére pedig 18 300 Ft.) A Kedvezményezett az elszámolás során szükséges csatolni a szerződést és/vagy munkaköri leírást, melyből megállapítható a munkavállaló bére, a támogatott tevékenység keretében végzett feladata és az azzal kapcsolatban végzett munkaideje. Amennyiben a munkaszerződésben/munkaköri leírásban nem kerül rögzítésre Kedvezményezett munkavállalójának a támogatott tevékenység keretében végzendő munkaideje, akkor külön nyilatkozatot szükséges küldeni a Kedvezményezettnek a munkavállalója által a támogatott tevékenység keretében végzett havi munkaidejéről.

Ha a Kedvezményezett saját teljesítés keretében végzi el feladatait, azonban a Kedvezményezett munkavállalója, munkaidőn kívül, megbízási szerződéssel látja el a támogatott tevékenység keretében végzett feladatot, csatolni szükséges a megbízási szerződést, mely tartalmazza a feladatának a leírását és a megbízási díját is.

4. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 93. § (4) bekezdése alapján a támogatás és saját forrás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a számla nem tartalmazza a teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítéskori MNB középárfolyamot kell alkalmazni.

5. Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek, magyarul is fel kell tüntetni.

6. Az egyes számlák bruttó értéke és a támogatás terhére elszámolt összeg arányának meg kell egyeznie a támogatás Támogatási szerződés 1.2. pontja szerinti intenzitásával.

7. Amennyiben az eszközbeszerzés elszámolása a részelszámolás során megtörtént, azonban az üzembe helyezés nem, az üzembe helyezést a beszámoló során igazolni szükséges.

Szerződésszám: PM_EUALAPELLATAS_2017/63
Iktatószám: BMP-ÁPI/340-2/2018

8. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. Ez esetben a meghatalmazást és a meghatalmazott személy aláírási címpéldányát is csatolni szükséges.



Magyar Államkincstár
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Államháztartási Osztály
1139 Budapest, Váci út 71.
Postacím: 1594 Budapest, Pf. 554

Szerződésszám: PM_EUALAPELLATAS_2017/63
Iktatószám: BMP-ÁPI/340-2/2018

6. számú melléklet

BESZÁMOLÓ

a PM_EUALAPELLATAS_2017/63 számú támogatási szerződés szerinti támogatott tevékenység megvalósulásához kapcsolódó fenntartási kötelezettség évről

1. Kedvezményezett
neve: ÚJHARTYÁN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
székhelye: 2367 Újhartyán, Fő utca 21
adószáma: 15730428-2-13

2. A támogatott tevékenység megvalósításának helye:
2367 Újhartyán, Monori 2/C 525/6

3. A támogatott tevékenység megvalósításának célja:
A meglévő orvosi rendelő épülete 2005-ben készült el, átalakítással és bővítéssel. Funkcionális elrendezése ma már nem tudja kielégíteni a települési igényeket, mivel nincs szabályosan kialakított gyermekrendelő, a közös váróterem fertőzéssel jár, az orvosi ügyeletnek nincs önálló helyisége, a gyermekorvosi és védőnői kapcsolat megoldatlan, valamint a vetkőzők hiányoznak.

4. A támogatott tevékenység fenntartása évének tapasztalatai, felmerült kockázatok, azok kezelése, stb.:

5. A támogatott tevékenység hatása, eredményessége:

6. A támogatott tevékenység további fenntartásának jövője:

Nyilatkozom, hogy a támogatási szerződés szerinti fenntartási kötelezettségemnek – beleértve a beszerzett eszközökre vonatkozó kötelezettségeket is* – maradéktalanul eleget teszek.

Dátum:

PH.

.....
Kedvezményezett cégszerű aláírása



Szerződésszám: PM_EUALAPPELLATAS_2017/63
Iktatószám: BMP-ÁPI/340-2/2018

**A beszerzett eszközök fenntartásáról a fenntartási időszak harmadik éves időtartamáról szóló beszámolóig kell nyilatkozni. Ezt követően a gondolatjelben található szövegrész törölhető.*

Magyar Államkincstár
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Állampénzügyi Iroda
1139 Budapest, Váci út 71.
Postacím: 1398 Budapest, Pf.: 554



ZÁRÓ BESZÁMOLÓ

a PM_EUALAPELLATAS_2017/63 számú támogatási szerződés szerinti támogatott tevékenység megvalósulásáról és a kapcsolódó fenntartási kötelezettségről

1. Kedvezményezett
neve: **ÚJHARTYÁN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**
székhelye: 2367 Újhartyán, Fő utca 21
adószáma: 15730428-2-13

2. A támogatott tevékenység megvalósításának helye(i):
2367 Újhartyán, Monori 2/C 525/6

3. A támogatott tevékenység megvalósításának célja:
A meglévő orvosi rendelő épülete 2005-ben készült el, átalakítással és bővítéssel. Funkcionális elrendezése ma már nem tudja kielégíteni a települési igényeket, mivel nincs szabályosan kialakított gyermekrendelő, a közös váróterem fertőzési veszéllyel jár, az orvosi ügyeletnek nincs önálló helyisége, a gyermekorvosi és védőnői kapcsolat megoldatlan, valamint a vetkőzők hiányoznak.

4. A támogatott tevékenység fenntartása 5. évének tapasztalatai, felmerült kockázatok, azok kezelése, stb.:

5. A támogatott tevékenység teljes (megvalósítás és fenntartás) időszakának szakmai tapasztalatai:

6. A támogatott tevékenység eredményei és hatásai, (Kérem, szíveskedjen kitérni arra is, hogy megvalósultak-e a pályázat tervezésekor elképzelt hatások és eredmények):

Nyilatkozom, hogy a támogatási szerződés szerinti támogatási tevékenységet megvalósítottam, fenntartási kötelezettségemnek maradéktalanul eleget tettem.

Dátum:

PH.

.....
Kedvezményezett cégszerű aláírása



Kedvezményezett:
Szerződés száma:

Számla, egyéb számviteli bizonylat összesítő

Sor- szám	Bizonylat típusa	A számla, egyéb számviteli bizonylat kiállításának megnevezése, adószáma	Számla, egyéb számviteli bizonylat száma, azonosítója	Számla, egyéb számviteli bizonylaton szereplő termék vagy szolgáltatás megnevezése	Számla, egyéb számviteli bizonylat tejesítés időpontja	Számla, egyéb számviteli bizonylat nettó összege (Ft)	ÁFA (Ft)	Számla, egyéb számviteli bizonylat bruttó összege (Ft) Számlú támogatási szerződés terhére elbírázott összeg (Ft)	A támogatott néveltségéhez kapcsolódó saját forrás összege (Ft)	Kifizetés időpontja	Kifizetést igazoló dokumen- tu m száma
I. Összesen:												
I. Összesen:												
II. Bemutatók előkészítés, tervezéshez kapcsolódó költségek												
II. Összesen:												
III. Közösségi szervezetek eljuttatásai (előnyvesztés) kapcsolódó költségek												
III. Összesen:												
IV. Műszaki előírások szolgáltatásához kapcsolódó költségek												
IV. Összesen:												
V. Foglalkoztatottak munkaadóval kapcsolódó költségek												
V. Összesen:												
VI. Kapcsolódó színház, művelődési-biztosításhoz kapcsolódó költségek												
VI. Összesen:												
Összesen:												

Dátum:

Cégszerű aláírás

Magyar Államtűzvédelem
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Állományvezető Osztály
1139 Budapest, Váci út 71.
Postacím: 1398 Budapest, Pf.: 554

Kedvezményezett:	
Szerződés száma:	

Összesítő kimutatás a személyi jellegű ráfordításokról és kapcsolódó munkaadók terhelő járulékok/adók elszámolásairól

Bizonylat/Bizonylat sorszáma típusa	Név	év	hónap	Teljesítés időpontja	Személyi juttatás megnevezése	Személyi juttatás bruttó összege (Ft)	Személyi juttatás nettó összege (Ft)	Munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adó és szakképzési hozzájárulás <small>2015. évtől</small> (Ft)	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adók (Ft) Számú támogatási szerződés terhére elszámolt összeg (Ft)	A támogatott tevékenységéhez kapcsolódó saját forrás összege (Ft)	Kifizetés időpontja	Kifizetést igazoló dokumentum
V. Bővebb információk a táblához kapcsolódó költségekről													
Összesen:													

Dátum:

Cégszerű aláírás



Szerződésszám: PM_EUALAPELLATAS_2017/63

Iktatószám: BMP-ÁPI/340-2/2018

10. számú melléklet

KÁBER felhasználói hozzáféréshez szükséges adatokról szóló nyilatkozat

Kedvezményezett megnevezése: ÚJHARTYÁN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Kedvezményezett címe: 2367 Újhartyán, Fő utca 21

Kedvezményezett adószáma: 15730428-2-13

KÁBER felhasználójának* adatai:

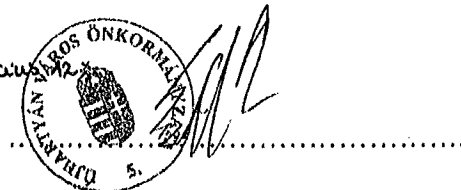
Név: Balogh Ágnes

E-mail címe: hatosag@ujhartyan.hu

Beosztása: hatósági ügyintéző

Telefonszáma: +0629372133

Kelt: Újhartyán, 2018. március 12.



Kedvezményezett képviselőjében:

Schulcz József

polgármester

ÚJHARTYÁN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

*A Kedvezményezett részéről a KÁBER felhasználó a KÁBER-ben rögzítendő adatok tekintetében kapcsolattartónak minősül.

Magyar Államkincstár
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Államháztartási Irányító
1139 Budapest, Váci út 71
Postacím: 1398 Budapest, PE: 554
9.

Nyilatkozat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.
(XII. 31.) Korm. rendelet 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján a támogatással érintett
létesítmény beruházás üzemeltetéséről, fenntartási időszakban várható üzemeltetési
költségeiről és azok forrásáról*

Alulírott

Név	Schulcz József
mint a (Szervezet neve):	ÚJHARTYÁN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Székhelye:	2367 Újhartyán, Fő utca 21
Adószám:	15730428-2-13
Törzsszám/Azonosító szám:	730424

törvényes képviselője nyilatkozom, hogy

az általam képviselt szervezet vagy a

Szervezet neve:	Újhartyán Város Önkormányzata
Székhelye:	2367. Újhartyán, Fő utca 21
Adószám:	15730428-2-13

a támogatással érintett létesítmény beruházást – a fenntartási időszakban – folyamatosan
fenntartja, üzemelteti, és a fenntartási időszakban az alábbi táblázatban feltüntetett forrásból
finanszírozott üzemeltetési költségek várhatóak:

Támogatással érintett létesítmény beruházás megnevezése	Várható üzemeltetési költség típusa	Várható üzemeltetési költség forrása	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 1. évében		Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 2. évében		Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 3. évében		Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 4. évében		Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 5. évében	
egészségügyi központ	rezsi költség	önkormányzat	1 796 000		1 796 000		1 796 000		179 600		1 796 000	

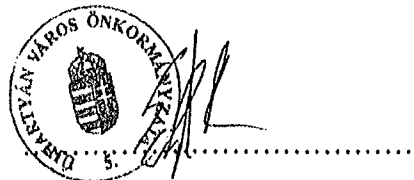
h

Szerződésszám: PM_EUALAPELLATAS_2017/63

Iktatószám: BMP-ÁPI/340-2/2018

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2018. március 12.



Kedvezményezett képviseletében:

Schulcz József

polgármester

**ÚJHARTYÁN VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA**

* *Államháztartás* *alrendszerébe* *tartozó* *szervezet* *esetén* *kell* *kitölteni*

Magyar Államkincstár
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Állampénztár
1139 Budapest, Váci ut. 7.
Postacím: 1396 Budapest, Pf. 100
9.

Felhatalmazó levél

Tisztelt

Pátria Takarékszövetkezet
2367 Újhartyán, Újsor u. 1.
(pénzintézet neve, címe)

Megbízom/megbízuk önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése	ÚJHARTYÁN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	65500068-00057347-51100007
Kedvezményezett neve:	Nemzetgazdasági Minisztérium
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Magyar Államkincstár 10032000-01220139-50000218

A felhatalmazás időtartama 2018 év 03 hó 12 naptól -visszavonásig.

Beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

A felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Dátum: Budapest, 2018. 03. 12.



fizető fél, számlatulajdonos aláírása

A felhatalmazás nyilvántartási száma:

Dátum:

Újhartyán, 2018. 03. 12.

aláírás (pénzintézet)
KLAUZ ABÓTA
ÜGYFELRETEREMES

PÁTRIA Takarékszövetkezet
Újhartyáni Fiók
2367 Újhartyán, Újsor 1.